

## **ALUEELLINEN TOIMINTARAHAA**

### **Haku- ja raportointiohje**

Oulun kaupunki

Kuntalaisvaikuttaminen ja yhteisötoiminta PL 68, 90015 Oulun kaupunki

<https://www.ouka.fi/oulu/yhteisotoiminta>

Oulun kaupunki tukee asukkaiden ja eri asukasryhmien omaehtoista toimintaa alueilla myöntämällä yhteisötoiminnan avustuksia. Asukkaita kannustetaan omatoimisuuteen ja yhteistyöhön yhdistysten, kaupungin viranhaltijoiden ja muiden toimijoiden kanssa. Hakijoita kohdellaan yhdenvertaisin periaattein ja avustusten myöntämisen perusteina ovat avoimuus ja johdonmukaisuus.

### **Alueellinen toimintarahaa**

Oulun kaupungin kuntalaisvaikuttaminen ja yhteisötoiminta koordinoi alueellista toimintarahaa, joka on tarkoitettu asukkaiden ja alueellisten toimijoiden järjestämään toimintaan Oulussa.

Toimintarahaa voivat hakea alueellista toimintaa järjestävät voittoa tavoittelemattomat yhdistykset, yhteisöt ja asukasryhmät.

Toimintarahaa haetaan sille alueelle, missä yhdistys pääsääntöisesti toimii. Toimintarahahakemusten haku-aika on marraskuussa. Hakemukset käsitellään eri alueilla asukasilloissa tammi-helmikuussa. Kunkin alueen koordinaattorit koostavat hakemukset aluekohtaisiin taulukoihin. Asukkaat tekevät asukasilloissa esityksen toimintarahojen jakamisesta omalle alueelleen. Oulun kaupungin lähidemokratiatoimikunta tekee lopullisen päätöksen toimintarahojen myöntämisestä asukkaiden esitysten pohjalta. Lisätietoja kaupungin nettisivuilta.

### **Alueellisen toimintarahaa myöntämisperusteet:**

- alueelliset tapahtumat
- kerhot ja retket jotka järjestetään Pohjois-Pohjanmaan maakunnan alueella
- alueellisen yhteistyön järjestämiseen
- hakemuksessa mainitusta tapahtumasta tiedottamiseen

- Asukkaille avoimiin, saavutettaviin ja esteettämiin tilaisuuksiin. Toimintarahaa ei myönnetä tapahtumiin ja tilaisuuksiin, jotka on suunnattu vain hakijatahon omille jäsenille, esimerkiksi pelkästään yhden yhdistyksen jäsenille tai yhden koulun oppilaille. Toimintarahan saajan tulee tiedottaa tapahtumasta/tilaisuudesta sellaisten kanavien kautta, jotka tavoittavat oululaisia laajasti, esimerkiksi alueellisissa lehdissä tai sosiaalisessa mediassa.

Oulun kaupunki tukee asukkaiden ja järjestöjen alueellista toimintaa esimerkiksi myöntämällä avustuksia ja tarjoamalla tiloja kuntalaisten käyttöön. Esteettömyydellä tarkoitetaan kaikille ihmisille sopivia tiloja ja ympäristöjä, palveluiden tai tavaroiden helppokäyttöisyyttä sekä oikea-aikaista ja helposti ymmärrettävää tiedonsaantia. Esteettömyyden toteuttaminen edistää asukkaiden yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

Yhteen toimintaan tai tapahtumaan myönnettävän toimintarahan enimmäismäärä on 1000 euroa.

Toimintarahaa on käytettävä myöntämivuoden aikana.

#### **Toimintarahaa ei myönnetä:**

- tilaisuuteen tai tapahtumaan, joka saa jotakin muuta kaupungin avustusta. Jos hakija on saanut samaan toimintaan tai tapahtumaan muuta kaupungin avustusta, myönnetty alueellinen toimintarahaa peritään täysimääräisenä takaisin.

- irtaimen tavaran hankintaan

- tapahtumaan tai hankkeeseen, jonka keskeinen tarkoitus on taloudellisen voiton tavoittelu tai varainkeruu.

- yksinomaan kaupungin omille palveluille, esimerkiksi varhaiskasvatukseen, esiopetuksen tai koulupäivän aikana tapahtuviin toimintoihin.

- päihteisiin

- palkkakuluihin

- velkojen lyhennyksiin tai korkoihin

- puoluepoliittisiin tapahtumiin

- yksityisille henkilöille tai yrityksille

- yhdistysten hallinnollisiin kuluihin, kokouspalkkioihin tai jäsenmaksuihin
- aluelehden tekemiseen. Aluelehteen voi hakea avustusta erillisellä kohdeavustuksella.

#### **Toimintarahen myöntämisessä arvioidaan:**

- Eri väestö- ja ikäryhmien huomioon ottaminen tapahtumien tai toiminnan järjestämisessä (esim. tukea tarvitsevat lapsiperheet, ikäihmiset, maahanmuuttajat ja vammaiset)
- Oulun kaupungin vuorovaikutussuunnitelman 2019-21 tavoitteiden huomioiminen. Suunnitelma edistää kaupungin ja sidosryhmien välistä vuorovaikutusta sekä perustuu Oulun kaupunkistrategian 2026 arvoihin: rohkeus, reiluus vastuullisuus. Kuntalain §37 mukaan kuntastrategiassa tulee huomioida osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuudet. Vuorovaikutusta edistämällä vahvistetaan kuntalaisten ja sidosryhmien osallisuutta ja vaikuttamisen mahdollisuuksia.
- Kuinka suurta määrää henkilöitä tapahtuma tai toiminta koskee.
- Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Toimikunta suosittelee, että tapahtumista tiedottamiseen laitetaan esille yhteisötoiminnan logo ja teksti: ”Lisätietoja yhteisötoiminnasta [www.ouka.fi/yhteisotoiminta](http://www.ouka.fi/yhteisotoiminta)”

#### **Toimintarahen hakeminen**

Toimintarahaa haetaan erillisellä hakulomakkeella. Lomakkeessa tulee näkyä haettava summa ja tarkka selvitys käyttötarkoituksesta. Jokaiseen toimintaan tai tapahtumaan haetaan avustusta omalla hakemuksella.

Hakulomakkeita voi hakea kuntalaisvaikuttamisen ja yhteisötoiminnasta tai tulostaa osoitteesta:

<https://www.ouka.fi/oulu/yhteisotoiminta/yhteisotoiminnan-avustussaanto>.

Hakemukset on toimitettava kaupungin kirjaamoon hakuajan viimeiseen päivään kello 15.30 mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Huomioithan, että kirjaamo on muuttanut ja kirjaamon posti- ja käyntiosoite ovat vaihtuneet.

Hakemukset toimitetaan osoitteeseen: Oulun kaupungin kirjaamo, PL 71, 90015 Oulun kaupunki. Kuoreen merkintä: Yhteisötoiminnan avustukset. Kirjaamon käyntiosoite on Kansankatu 55. Hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen: kirjaamo@ouka.fi. Viestikenttään maininta: Yhteisötoiminnan avustukset.

### **Toimintarahahakemusten käsittely ja päätöksenteko**

Toimintarahahakemukset käsitellään eri alueilla asukasaloissa tammi-helmikuussa. Kunkin alueen asukkaat tekevät asukasaloissa itse ehdotuksen toimintarahojen jakamisesta omalle alueelleen. Hakijoilla on mahdollisuus esitellä hakemansa tapahtuman tai toiminnan sisältöä asukasaloissa. Asukasaloista tiedotetaan yhteisötoiminnan nettisivuilla ja alueellisilla sähköpostilistoilla. Oulun kaupungin lähidemokratiatoimikunta tekee lopullisen päätöksen toimintarahojen myöntämisestä asukkaiden esitysten pohjalta. Päätöksestä tiedotetaan kaikille hakijoille.

### **Toimintarahahakemusten maksaminen**

Toimintarahahakemusten maksaminen tapahtuu hakijan ilmoittamalle pankkitilille päätöksenteon ja oikaisuvaatimusajan jälkeen.

### **Toimintarahahakemusten takaisinperiminen**

Toimintarahahakemus on tarkoitettu käytettäväksi vain hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Toimintarahahakemus on käytettävä myöntämivuoden aikana. Jos hakija on saanut samaan toimintaan tai tapahtumaan muuta kaupungin avustusta, myönnetty alueellinen toimintarahahakemus peritään täysimääräisenä takaisin. Kaikki väärinkäytetty tai käyttämättä jätetty toimintarahahakemus peritään myös takaisin. Jos suunniteltu tapahtuma tai toiminta ei toteudu tai rahaa jää käyttämättä, toimintarahahakemusta on tapauskohtaisesti mahdollista kohdentaa korvaavaan kaikille asukkaille avoimeen tilaisuuteen tai toimintaan. Toimintarahahakemusta käyttökohteesta on sovittava aina ensin kuntalaisvaikuttamisen koordinaattorin kanssa.

### **Raportti toimintarahahakemusten käytöstä**

Toimintarahahakemusten saajan tulee raportoida, miten toimintarahahakemus on käytetty. Toimintarahahakemusta raportoidaan erillisellä raportointilomakkeella. Raporttilomakkeita voi pyytää yhteisötoiminnasta tai tulostaa

yhteisötoiminnan sivulta osoitteesta: <https://www.ouka.fi/oulu/yhteisotoiminta/yhteisotoiminnan-avustussaanto>.

Raportointi toimintarahasta tulee toimittaa heti sen jälkeen, kun tapahtuma/toiminta on toteutunut. Raportissa tulee kertoa, miten toiminta tai tapahtuma on toteutunut. Puutteellisesti täytetyt raportit voidaan palauttaa hakijalle täydennettäviksi. Jos hakija on saanut toimintarahaa useampaan tapahtumaan tai toimintaan, hän raportoi jokaisesta tapahtumasta/toiminnasta omalla lomakkeellaan. Raportti on palautettava viimeistään vuoden loppuun mennessä. Mikäli raporttia ei ole toimitettu viimeistään vuoden loppuun mennessä, maksettu toimintaraha peritään takaisin eikä hakijan mahdollista uutta hakemusta käsitellä seuraavana vuonna. Rekisteröimättömät yhdistykset/toimijat lähettävät myös tapahtuman järjestelyä ja toimintarahan käyttöä koskevat kuitit raportointilomakkeen mukana. Rekisteröidyt yhdistykset säilyttävät kuitit toimintarahan käytöstä omassa kirjanpidossaan mahdollisia tarkistuksia varten.

**Raportit toimitetaan osoitteeseen:**

Oulun kaupungin kirjaamo, os: PL 71, 90015 Oulun kaupunki, käyntiosoite: Kansankatu 55 A. Kuoreen merkintä: Yhteisötoiminnan raportit. Raportin voi toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen: kirjaamo@ouka.fi. Viestikenttään maininta: Yhteisötoiminnan raportit.