

Sivistyslautakunnan jatkodelegointi

Voimassa 9.4.2024 alkaen

HYVÄKSYTTY:

Sivistyslautakunta 17.1.2023 § 2

Sivistyslautakunta 25.4.2023 § 58

Sivistyslautakunta 12.3.2024 § 16

Sivistyslautakunta 9.4.2024 § 36

Sivistyslautakunnan jatkodelegointi.....	1
1. Yleistä.....	2
2. Yleiset asiat.....	2
3. Hankinnat.....	3
4. Henkilöstöasiat.....	4
5. Talousasiat	5

1. Yleistä

Sivistyslautakunta vastaa lukion ja vapaan sivistystyön, perusopetus- ja nuorisopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja alueellisten palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta. Lisäksi lautakunta vastaa sivistys- ja kulttuuripalvelujen keskitetyistä asiantuntijapalveluista, yhteisistä palveluista.

Sivistyslautakunnan ja sivistys- ja kulttuurijohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty Oulun kaupungin hallintosäännössä. Talouteen liittyvästä toimivallasta on määrätty lisäksi taloudenhoitoa täydentävissä määräyksissä ja ohjeissa. Hallintosäännön 35 §:n mukaan lautakunta ja toimialajohtaja voivat päätöksellään siirtää hallintosäännössä mainittua toimivaltaa toimielimen alaisille viranhaltijoille sekä erityisestä syystä myös kaupungin muille viranhaltijoille.

Toimintayksikön johtajalla tarkoitetaan tässä jatkodelegoinnissa mm. rehtoria ja päiväkodin johtajaa. Hallinnolliset esihenkilöt hoitavat työnjohdollisia tehtäviä.

2. Yleiset asiat

1. Toimialan toimivaltaan kuuluvat lausunnot ja selvitykset tuomioistuimille ja muille laillisuusviranomaisille sekä puhevallan käyttö näissä asioissa:

- sivistys- ja kulttuurijohtaja ja tarvittaessa konsernipalveluiden lakimies

2. Lautakunnan päätöksellä tehtävien kirjallisten sopimusten, sitoumusten, toimituskirjojen, kirjelmien ja valtakirjojen allekirjoittaminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

3. Lautakunnan toimivaltaan kuuluvien todisteellisten tiedonantojen ja haasteiden vastaanottaminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

4. Lautakunnan jäsenen osallistuminen hallintosäännön 150 §:ssä tarkoitettuun tilaisuuteen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja voi päättää yksittäisen luottamushenkilön osallistumisesta

5. Toimialaan kohdistuvista vahingonkorvausvaatimuksista päättäminen

- hallintopäällikkö tai sivistys- ja kulttuurijohtaja

6. Henkilöstön työnteon yhteydessä vahingoittuneiden henkilökohtaisten käyttöesineiden korvausvaatimuksista päättäminen

- hallintopäällikkö tai sivistys- ja kulttuurijohtaja

7. Koulujen työajoista päättäminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

8. Koulujen työsuunnitelmien hyväksyminen

- lukion ja vapaan sivistystyön osalta ao. vastuualuejohtaja, perusopetuksen osalta aluepäälliköt, muutokset lukuvuoden aikana hyväksyy rehtori

9. Lukioiden opiskelijoihin, perusopetuksen oppilaisiin ja varhaiskasvatuksen päivähoitolapsiin kohdistuviin toimenpiteisiin ja päätöksiin oikeutettujen viranhaltijoiden ja näiden toimivallan määrääminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja, mikäli laista tai muista määräyksistä ei muuta johdu

10. Tilojen ulosvuokraus Tilakeskuksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti

- sivistys- ja kulttuurijohtaja päättää yleiset periaatteet ja hinnoittelun

- sopimukset tilojen käytöstä hyväksytyjen periaatteiden ja hinnoittelun mukaisesti toimintayksiköiden esihenkilöt

11. Ulkoa vuokrattavat tilat

- Sivistus- ja kulttuurijohtaja päättää sivistys- ja kulttuuripalveluiden sekä Tilapalvelut-liikelaitoksen tila-asiantuntijoiden esittelystä ulkoa vuokrattavista tiloista, mikäli vuosivuokra on enintään 200 000 euroa ja vuokrasopimusaika enintään 10 vuotta

12. Varhaiskasvatuksen yksityisten palveluntuottajien valinta ja irtisanominen

- varhaiskasvatusjohtaja hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti

13. Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelutuotannon valvonnasta vastaa

- varhaiskasvatusjohtaja

14. Avustuksista päättäminen kaupunginhallituksen linjausten ja lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti

- sivistys- ja kulttuurijohtaja toimialan osalta ja vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta

15. Tutkimusluvista päättäminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja toimialan osalta, vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta, aluepäällikkö alueensa osalta, kehitysjohtaja yhteisten palveluiden osalta, toimintayksikön johtaja oman yksikön osalta

16. Mikäli asiakirjapyyntö ratkaiseminen edellyttää muutoksenhakukelpoista päätöstä

- sivistys- ja kulttuurijohtaja ja vastuualuejohtajat tehtävävastuidensa mukaisesti

17. Nimenkirjoitusoikeus

- asiakirjat allekirjoittaa se viranhaltija tai työnantajan edustaja, jonka tehtäviin ao. asian hoitaminen kuuluu, ellei muista määräyksistä muuta johdu

3. Hankinnat

Sivistyslautakunta päättää toimialan EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat. Lautakunnan päätösten osalta sivistys- ja kulttuurijohtaja allekirjoittaa tarjouspyyntöasiakirjat ja sopimukset sekä päättää mahdollisten optiovuosien käytöstä, sopimusten irtisanomisesta ja vahingonkorvausvaatimuksista.

1. Tavara- ja palveluhankinnat EU-kynnysarvoon saakka

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

2. Tavara- ja palveluhankinnat 150 000 euroon saakka

- vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta, mikäli päätösvalta ei kuulu aluepäällikölle sekä kehitysjohtaja vastaamansa alueen osalta

3. Tavara- ja palveluhankinnat 100 000 euroon saakka

- aluepäällikkö

4. Tavara- ja palveluhankinnat 60 000 euroon saakka

- toimintayksiköiden johtajat ja nuorisopäällikkö oman yksikkönsä osalta

5. Tavara- ja palveluhankinnat 30 000 euroon saakka

- taloudesta, henkilöstöstä ja hallinnosta vastaavat päälliköt, nuorisopalveluiden päälliköt ja Koordinaatin kehityspäällikkö

6. Tavara- ja palveluhankinnat 9 000 euroon saakka:

- Byströmin koordinaattori, työpajatoiminnan johtava yksilövalmentaja ja työpajaesimies, laatu-, hyvinvointi- ja innovaatiopäälliköt, ict-, projekti- ja tilatiimin palveluvastaavat sekä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen apulaisrehtorit

7. Dynaamisen hankintajärjestelmän hankinnat ilman hankintarajaa:

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

Hankintapäätöksen tekijä lukuun ottamatta lautakunnan päättämiä hankintoja allekirjoittaa tarjouspyyntöasiakirjat ja sopimukset sekä päättää mahdollisten optiovuosien käytöstä, sopimusten irtisanomisesta ja vahingonkorvausvaatimuksista. Hankintapäätöksissä noudatetaan kaupunginhallituksen vahvistamia hankintamääräyksiä.

4. Henkilöstöasiat

1. Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen

- sivistyslautakunta

2. Sivistys- ja kulttuurijohtajan sijaisuusjärjestelyt

- sivistyslautakunta

3. Vastuualuejohtajien virkaan valinnat, kelpoisuusehdot, tehtävät ja nimikemuutokset

- sivistyslautakunta, ehdollisesti suoritetun virkavaalin vahvistaa ja tehtäväkohtaisen palkan määrittää sivistys- ja kulttuurijohtaja

4. Vastuualuejohtajien sijaisuusjärjestelyt

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

5. Palvelussuhde

Sivistys- ja kulttuurijohtaja, vastuualuejohtajat, kehitysjohtaja, aluepäälliköt, toimintayksiköiden johtajat, nuorisopalveluiden päälliköt, Koordinaatin kehityspäällikkö, alueellisen tuen palveluvastaavat, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja yhteisten palveluiden talouspalveluista, henkilöstöpalveluista ja hallintopalveluista vastaavat päälliköt:

a. määrittelevät alaisensa henkilöstön tehtävät, kelpoisuusehdot ja tehtäväkohtaisen palkan sekä valitsevat alaisensa henkilöstön hyväksytyyn täyttöluvan mukaisesti. Poikkeuksena perusopetuksen yksiköiden johtamistehtävät (apulaisrehtori, apulaisjohtaja ja vararehtori), joiden virkavalinnat ja nimitykset tekee perusopetuksen osalta aluepäällikkö.

b. päättävät alaisensa henkilöstön varahenkilöistä ja sijaisuusjärjestelyistä

c. päättävät alaisensa henkilöstön osalta työaikaan koskevista asioista, harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sivistys- ja kulttuuripalveluiden linjausten mukaisesti, pakollisista virka- /työvapaista, koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista, virka- ja työmatkoista lukuun ottamatta ulkomaille suuntautuvia virka-/työmatkoja, joista päättää sivistys- ja kulttuurijohtaja.

Hallinnolliset esihenkilöt (työnjohdolliset tehtävät) päättävät alaisensa pakollisista virka-/työvapaista, koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista, virka- ja työmatkoista lukuun ottamatta ulkomaille suuntautuvia virka-/työmatkoja, joista päättää sivistys- ja kulttuurijohtaja. Lisäksi perusopetuksen ja lukiokoulutuksen apulaisrehtorit valitsevat lyhyissä määräaikaissa työ-/virkasuhteissa enintään 6 kk olevat ja tekevät työsopimukset ja virkamääräykset hyväksytyyn täyttöluvan mukaisesti.

6. Harkinnanvaraiset palkantarkistukset ja lisät kaupungin linjausten mukaisesti

- sivistys- ja kulttuurijohtaja vastuualuejohtajien, aluepäälliköiden ja suoraan alaistensa yhteisten palveluiden päälliköiden osalta sekä esihenkilön esittelystä yhteisten palveluiden henkilöstön osalta
- vastuualuejohtajat ja aluepäälliköt suoraan alaistensa osalta ja esihenkilön esittelystä vastuualueensa/alueensa henkilöstön osalta

7. Nimikemuutokset

- sivistys- ja kulttuurijohtaja vastuualuejohtajien, aluepäälliköiden ja suoraan alaistensa yhteisten palveluiden päälliköiden osalta sekä esihenkilön esittelystä yhteisten palveluiden henkilöstön osalta
- vastuualuejohtajat, aluepäälliköt ja kehitysjohtaja suoraan alaistensa osalta ja esihenkilön esittelystä vastuualueensa/alueensa henkilöstön osalta

8. Työkokemus- ja ammattialalisät ja vuosisidonnaiset lisät

- henkilöstöpäällikkö

9. Järjestelyerät

- henkilöstöpäällikkö

10. Työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset lisät

- toimintayksikön johtaja

11. Palkkasaatavat ja –perintä

- henkilöstöpäällikkö

12. Virkasuhteisen henkilöstön siirtäminen ja siirtoon liittyvät työaikamuoto-, nimike-, palkkaus- ja muut palvelussuhteen ehtojen muutokset

- vastuualueelta toiselle tai yhteisten palveluiden tehtäväalueelta toiselle: sivistys- ja kulttuurijohtaja
- vastuualueen sisäiset siirrot: vastuualuejohtaja, mikäli toimivalta ei kuulu aluepäällikölle sekä kehitysjohtaja vastaamansa alueen osalta
- alueen sisäiset siirrot: aluepäällikkö
- alueelta toiselle siirrot: vastaanottava aluepäällikkö

13. Sivutoimiluvista päättäminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

5. Talousasiat

1. Lautakunnan hyväksymien palvelujen myöntämisperiaatteiden mukaisesti palveluista perittävistä maksuista ja hinnoista päättäminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja toimialan osalta ja vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta, mikäli laista tai muista määräyksistä ei muuta johdu

2. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista päättäminen

- Asiakasmaksuyksikön viranhaltijat määräävät kunnallisen tulosidonnaisen päivähoiton ja ap/ip-toiminnan asiakasmaksut sekä myöntävät palvelusetelioikeuden päivähoitopalveluun yksityisessä varhaiskasvatuksessa

3. Irtaimen omaisuuden myynti, hinnoittelu ja luovutus

- sivistys- ja kulttuurijohtaja määrää irtaimen omaisuuden myynnistä, hinnoittelusta ja luovutuksesta päättävät viranhaltijat taloudenhoiton täydentävien ohjeiden ja määräysten mukaisesti