

**Kirjaamon ohjeet**

- sähköisessä muodossa lähetetty hakemus pdf muodossa.
- lähetä hakemuksesi sähköpostitse kirjaamoon kirjaamo@ouka.fi tai maapostitse osoitteeseen: Kansankatu 55 A 90120 Oulu

**1. Hakijan tiedot ja vastuhenkilöt**

**1.1 Hakija**

Hakija vastaa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Väärät puutteelliset tiedot hakemuksessa tai väärällä kaavakkeella tehty hakemus on hylkyperuste.

Yhdistyksen/järjestön/hakijan nimi	Hakijan Y-tunnus
Hakijan tilinumero, jonne avustus maksetaan	Alue, jossa yhdistys pääasiallisesti toimii

**1.2 Vastuhenkilö** (Samalla annatte suostumuksen lähettää avustusta koskevan päätöksen teille tiedoksi sähköpostitse, elleite sitä erikseen kiellä)

sähköisesti lähetettyihin ei tarvitse allekirjoitusta, ainoastaan maateitse kirjaamoon toimitettuna allekirjoituskohta tulee täyttää. (koskee kohtia 10 ja 11)

minulla oikeus lähettää hakemus yhdistyksen nimissä

Sukunimi	Etunimet	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys	

**2. Hakija hakee avustusta**

Anottava summa

euroa

**3. Kuvaus tapahtumasta ja perustelu avustustarpeesta**

Ajankohta

Lyhyt kuvaus toiminnasta

Kohderyhmä

Tavoiteltu osanottajamäärä

#### 4. Selvitys tuloista ja menoista

Meno- ja tuloarviot tulee arvioida mahdollisimman realistisesti.

Menot	€	Tulot	€
Yhteensä	€	Yhteensä	€

#### 5. Liitteet

Kuitit liitteenä skannattuna yhteen pdf tiedostoon.

Avustus maksetaan toimitettuja kuitteja vastaan. Kuitit tulee toimittaa viimeistään seuraavan kahden kuukauden aikana järjestetystä toiminnasta. Mikäli toiminta on joulun aikaan kuitit tulee toimittaa viimeistään 5.1 mennessä.