Poissaoloihin puuttuminen Metsokankaan koulussa

Tuntimäärät ja toimenpiteet pohjautuvat Oulun kaupungin yhteiseen ohjeeseen

Luvattomat poissalot

Yksikin luvaton poissaolo tulee ottaa viipymättä puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa.

Kirjataan Wilmaan ”puheeksi ottaminen”

Tuntimäärät

1-10 h

Oman opettajan pitämä kasvatuskeskustelu. Kirjataan Wilman lomakkeeseen. Huoltajalle tarjotaan mahdollisuus osallistua tarvittaessa.

10-20 h

Monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsuminen (lo/lv). Kirjataan Wilman opiskeluhuoltokertomukseen.

20-30 h

Lastensuojeluilmoitus (lo/lv). Lomake löytyy Akkunasta. Oma opettaja (lo/lv) tekee tarvittavat pedagogiset järjestelyt. Moniammatillinen asiantuntijaryhmä seuraa tilannetta.

Luvallisen poissaolot

Otetaan poissaolo(t) puheeksi oppilaan ja huoltajien kanssa (1-30 h)

- jos ne herättävät huomion, esim. yksittäisiä sairauspoissaoloja, toistuvuutta
- jos on pitkä yhtenäinen poissaolojakso, esim. 3-5 koulupäivää
- jos lapsella tai nuorella on paljon hyväksyttäviä poissaoloja, esim. perussairauden vuoksi

Kirjataan Wilmaan ”puheeksi ottaminen”

Tuntimäärät

~30 h

Konsultoidaan tarvittaessa oppilashuoltohenkilöstöä. Oma opettaja ottaa asian puheeksi oppilaan kanssa tai käy tarvittaessa kasvatuskeskustelun. Kirjataan Wilmaan. Huoltajalle tarjotaan mahdollisuus osallistua tarvittaessa.

30-50 h

Oppilashuoltohenkilöstön konsultointi. Tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsuminen (lo/lv). Kirjataan Wilman opiskeluhuolto-kertomukseen.

Poissaolot jatkuvat

Lastensuojeluilmoitus (lo/lv). Lomake löytyy Akkunasta. Oma opettaja (lo/lv) tekee tarvittaessa pedagogiset järjestelyt. Moniammatillinen asiantuntijaryhmä kutsutaan ennen lastensuojeluilmoitusta.

Lomamatkat ja anotut poissaolot

Huoltajat vastaavat opetuksesta. Pitempien lomien yhteydessä huoltajat laativat kotiopetussuunnitelman.