



Kaupunginhallituksen ja konsernihallinnon avustusten myöntämisperiaatteet

Dno	OUKA/8882/02.05.01.03/2023
Tiivistelmä	
Päätösesitys	<p>Kaupunginhallitus päättää esityksen mukaiset kaupunginhallituksen ja konsernihallinnon avustusten myöntämisperusteet.</p> <p>Kaupunginhallituksen jatkodelegointia 12.6.2023 § 175, voimaan 1.7.2023 täydennetään kohtaa Talousasiat seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Viestintäjohtaja päättää tapahtuma-avustuksista enintään 20 000 euroon saakka.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Esittelyteksti	<p>Oulun kaupunginhallitus on jatkodelegoinnin (16.5.2022 § 150) mukaan siirtänyt avustuksiin liittyvää toimivaltaa konsernihallinnon johtaville viranhaltijoille edellyttäen, että myöntämisperusteissa noudatetaan kaupunginhallituksen päättämiä periaatteita. Kaupunginhallitus on päättänyt Oulun kaupungin avustuksien osalta yleiset myöntämisperusteet, jotka koskevat kaikkia kaupungin toimialoja.</p> <p>Kaupunginhallituksen jatkodelegoinnin mukaan konsernihallinnon hallintojohtaja päättää kaupunginhallitukselle varatuista määrärahoista avustuksista 3 000 euroon saakka, yli 3 000 euron avustuksista päätöksen tekee kaupunginhallitus. Lisäksi hallintojohtaja päättää kaupungin tiloissa ja kiinteistöissä järjestettävien tilaisuuksien, tapahtumien ja vierailujen tilavuokrasta vapauttamisesta tai huojentamisesta kaupunginhallituksen päättämien linjausten mukaisesti päättää kaupungin tiloissa ja kiinteistöissä järjestettävien tilaisuuksien, tapahtumien ja vierailujen tilavuokrasta vapauttamisesta tai huojentamisesta kaupunginhallituksen päättämien linjausten mukaisesti. Avustukset ovat luonteeltaan sellaisia, jotka eivät kuulu minkään muun kaupungin toimialueen piiriin.</p> <p>Kaupunginhallituksen jatkodelegoinnin mukaan konsernihallinnon henkilöstöjohtaja päättää henkilöstöjärjestöjen avustuksista. Avustusten euromääristä käydään vuosittain neuvottelut henkilöstöjärjestöjen kanssa.</p> <p>Konsernihallinnon viestintä- ja tapahtumaryhmä voi myöntää avustuksia tapahtumille. Viestintäjohtajan toimivaltaan kuuluu avustuksen myöntäminen tapahtumille enintään 20 000 euroon saakka ja sen ylittävältä osalta avustuksen myöntämisestä tapahtumille päättää kaupunginhallitus.</p>



Kaupunginhallituksen ja konsernihallinnon avustusten myöntämisperiaatteet

Oulun kaupunginhallitukselle esitetään päätettäväksi myöntämisperusteet kaupunginhallituksen avustuksille, henkilöstöjärjestöavustuksille ja tapahtumayhteistyölle seuraavasti:

1. Kaupunginhallituksen avustukset

Kaupunginhallituksen avustusmäärärahoista avustetaan kohteita, jotka eivät kuulu minkään muun kaupungin toimialueen piiriin. Myönnettävät avustukset tukevat kaupunkistrategian toteutumista ja kaupungin tarjoamia palveluita sekä edistävät hyvää kaupunkikuvaa. Avustuksen käyttö kohdistuu kaikille kuntalaisille avoimeen toimintaan.

Kaupunginhallituksen avustuksissa avustusta myönnettäessä otetaan huomioon Oulun kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet. Avustuksia myönnetään yksityishenkilöille vain erityistapauksissa perustellusti.

Avustuksen hakeminen ja käsittely

Kaupunginhallituksen myöntämiä avustuksia voidaan hakea ympäri vuoden. Hakemus tulee jättää kuitenkin viimeistään kaksi kuukautta ennen tapahtuman alkamista, ellei yksittäisen avustuskohteen hakuohjeessa muuta määrätä. Hakeminen tapahtuu Oulun kaupungin sähköisen asiointipalvelun (eAsiointi) kautta. Hakemuksen voi tehdä lomakkeella siihen saakka, kunnes eAsiointi on otettu käyttöön kaupunginhallituksen avustuksissa. Hakemuksen liitteenä tulee olla vaaditut liitteet sekä ilmoitus siitä, onko hakija saanut tai hakenut avustusta kaupungin muilta hallintokunnilta.

Avustuksen maksaminen ja seuranta

Avustus maksetaan, kun avustuspäätös on lainvoimainen. Avustuksen saajan on toimitettava kaupunginhallitukselle selvitys myönnetyn avustuksen käytöstä viimeistään avustuksen myöntämivuoden loppuun mennessä. Selvityksen toimittamatta jättäminen on este myöhemmin haettavien avustusten myöntämiselle.

Päätöksenteko

Hallintojohtaja päättää kaupunginhallitukselle varatuista määrärahoista avustuksista 3 000 euroon saakka, yli 3 000 euron avustuksista päätöksen tekee kaupunginhallitus.



2. Henkilöstöjärjestöjen avustukset

Oulun kaupunki työnantajana maksaa henkilöstöjärjestöavustuksia, joilla järjestöt kattavat pääluottamusmiesten kaikki tehtävään liittyvät kulut pois lukien koulutus- ja palkkakustannukset. Avustusta myönnetään pääluottamusmiesten tiloihin, laitteisiin ja yhteyksiin liittyviin kustannuksiin. Avustuksen piiriin eivät kuulu pääsopijajärjestöjen alakohtaisten luottamusmiesten kulut. Avustusta ei makseta niissä tilanteissa, joissa työnantaja järjestää pääluottamusmiehelle muulla tavalla tilat, laitteet ja yhteydet. Avustuksen myöntäjänä työnantaja edellyttää, että toiminnan kustannukset tulee mitoittaa siten, että myönnetty avustus on riittävä. Mikäli kustannuksissa tulee olennaisia muutoksia, avustuksen määrästä käydään neuvottelut kaikkien pääsopijajärjestöjen osalta yhdenmukaisesti. Jos pääluottamusmiehellä on käytössään työnantajan muutoin järjestämiä laitteita ja tietoliikenneyhteyksiä, näiden kustannuksista vastaa yksittäinen hallintokunta.

Avustuksen maksaminen ja seuranta

Avustukset maksetaan kahdesti vuodessa kesä- ja joulukuussa. Järjestöjen on toimitettava työnantajalle tiedoksi toimintakertomus ja tilinpäätös kuukauden kuluessa niiden valmistumisesta.

Päätöksenteko

Oulun kaupunginhallituksen jatkodelegoinnin mukaan konsernihallinnon henkilöstöjohtaja.

3. Viestintä- ja tapahtumayksikön avustukset tapahtumille

Oulun kaupungin konsernihallinnon viestintä- ja tapahtumayksikön yhteistyö tapahtumien järjestäjien kanssa tukee ja toteuttaa osaltaan kaupunkistrategian päämääriä ja toiminnallisia tavoitteita. Tapahtumallisuuden edistäminen Oulun kaupungissa vastaa etenkin kaupunkistrategian painopistealueisiin veto-, pito- ja elinvoiman osalta sekä tukee ja täydentää kaupungin toimintaa. Tapahtumayhteistyöllä mahdollistetaan kansallisesti ja kansainvälisesti kiinnostavien, omaleimaisten ja laadukkaiden tapahtumien toteutuminen Oulussa.

Yhteistyöllä pyritään nostamaan Oulun houkuttelevuutta suurten tapahtumajärjestäjien keskuudessa. Tapahtumilla on sosiaalisen ja kulttuurisen vaikuttavuuden lisäksi varsin laaja aluetaloudellinen vaikutus esimerkiksi matkailuun, kauppaan, työllisyyteen ja tapahtuma-alan yritysten toimintaan.



Lisäksi tapahtumayhteistyötä vahvistamalla ja kehittämällä tuetaan Oulun kulttuuripääkaupunkivuoden toteuttamista ja varmistetaan jatkuvuus Oulun kaupungin organisaatiossa. Tapahtumat nähdään myös hyvin keskeisenä kaupunkimarkkinoinnin välineenä.

Arvioitaessa kulloisenkin yhteistyön luonnetta painoarvoa on annettava sille, onko avustettavalle tapahtumalle olemassa olevia markkinoita eli voiko vain yksi toimija toteuttaa tapahtuman ja sille, mikä on tapahtumayhteistyön pääasiallinen luonne (avustus vai hankinta). Kuitenkin viimekädessä yhteistyön luonteen arviointi avustuksena tai hankintana tapahtuu kokonaisharkinnan perusteella.

Yksittäistä avustushakemusta käsiteltäessä huomioidaan, että tapahtumalla on laaja kansallinen tai kansainvälinen näkyvyys ja että se tukee kaupunkistrategian tavoitteita. Lisäksi avustuksen myöntämisen perusteena on, että tapahtuman järjestäjäorganisaatiolla on vakaa taloudellinen tilanne ja tapahtumalla on edellytyksiä kehittymiseen ja laadun parantamiseen. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa tapahtumansa Oulun kaupungin tapahtumakalenteriin.

Avustuksen hakeminen ja käsittely

Hakeminen tapahtuu Oulun kaupungin sähköisen asiointipalvelun. Tapahtuma-avustuksia voidaan hakea ympäri vuoden. Hakemus tulee jättää kuitenkin viimeistään kaksi kuukautta ennen tapahtuman alkamista.

Maksaminen ja seuranta

Avustus maksetaan, kun päätös on lainvoimainen. Saajan on toimitettava toimivaltaiselle avustuksen myöntäneelle taholle selvitys myönnetyn avustuksen käytöstä viimeistään avustuksen myöntämivuoden loppuun mennessä. Selvityksen toimittamatta jättäminen on este myöhemmin haettavien avustusten myöntämiselle tai voidaan myös periä takaisin, ellei selvityksiä saada.

Päätöksenteko

Viestintäjohtaja päättää tapahtuma-avustuksista enintään 20 000 euroon saakka, yli 20 000 euron avustuksista päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Hallintosääntö 6 §.

Päätöshistoria

-

Liitteet

-



Oheismateriaali	-
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Seppo Määtä
Valmistelijat	Konsernihallinto, hallintojohtaja Ari Heikkinen, p. 0400 700 507, talous- ja rahoitusjohtaja Marja Kariniemi, p. 050 597 4109, erityisasiantuntija Teija Lehtosaari, p. 044 703 4013
Täytäntöönpano- tiedot	Ote: Ari Heikkinen, Tuomas Halonen, Mikko Salmi, Marja Kariniemi, Teija Lehtosaari Muutoksenhakuna oikaisuvaatimus.