

# OULUN KONSERVATORIO



OPAS OPINTOIHIN 2023 - 2024

ammattillisen koulutuksen opiskelijoille

Päivitetty 9.8.2023

## ***TERVETULO A OULUN KONSERVATORIOON!***

Tämän tiedotteen tarkoituksena on kertoa jokapäiväisistä konservatorion toimintaan liittyvistä asioista. Kaikkia talon tapoja ja käytäntöjä on mahdollon koota yksiin kansiin, niitä opitaan vasta opiskelun kuluessa. Tästä saat tärkeimmät tiedot päästäksesi alkuun.

Konservatorion hallinnon ja opintotoimiston tehtävänä on koordinoida toimintoja sekä palvella opiskelijoita ja henkilökuntaa oppilaitoksen tehtävän täyttämässä.



**TYÖPÄIVÄT 2023-2024**

vko	SL	ma	ti	ke	to	pe	la		vko	KL	ma	ti	ke	to	pe	la	
32	07.08			A	*	*		3	1	02.01						L	0
33	14.08	*	*	*	*	*		5	2	08.01	*	*	*	*	*		5
34	21.08	*	*	*	*	*		5	3	15.01	*	*	*	*	*		5
35	28.08	*	*	*	*	*		5	4	22.01	*	*	*	*	*		5
36	04.09	*	*	*	*	*		5	5	29.01	*	*	*	*	*		5
37	11.09	*	*	*	*	*		5	6	05.02	*	*	*	*	*		5
38	18.09	*	*	*	*	*		5	7	12.02	*	*	*	*	*		5
39	25.09	*	*	*	*	*		5	8	19.02	*	*	*	*	*		5
40	02.10	*	*	*	*	*		5	9	26.02	*	*	*	*	*		5
41	09.10	*	*	*	*	*		5	10	04.03	TALVILOMA						0
42	16.10	*	*	*	*	*		5	11	11.03	*	*	*	*	*		5
43	23.10	SYYSLOMA						0	12	18.03	*	*	*	*	*	AO	6
44	30.10	*	*	*	*	*		5	13	25.03	*	*	*	*	PP		4
45	06.11	*	*	*	*	*		5	14	01.04	PP	*	*	*	*		4
46	13.11	*	*	*	*	*		5	15	08.04	*	*	*	*	*		5
47	20.11	*	*	*	*	*		5	16	15.04	*	*	*	*	*		5
48	27.11	*	*	*	*	*		5	17	22.04	*	*	*	*	*		5
49	04.12	*	*	I	*	*		4	18	29.04	*	*	V	*	*		4
50	11.12	*	*	*	*	*		5	19	06.05	*	*	*	HT			3
51	18.12	*	*	*	*	*		5	20	13.05	*	*	*	*	*		5
52	25.12.	JOULULOMA						0	21	20.05	*	*	*	*	*		5
								0	22	27.05	*	*	*	*	*		5
								92									96

A= lukukauden alkamispäivä 9.8.2023, henkilökunnan ensimmäinen työpäivä  
rästipääsykokeet 10.8.

oppilaitten soittopäivä tuntien sopimiseksi 11.8. klo 15-18

\*= työpäivä

Lukuvuoden 2023-2024 työpäivien määrä on 188 (190-itsenäisyyspäivä ja vappu)  
opetus alkaa 14.8.

syyslukukausi 9.8.-22.12. = 92 työpäivää

kevätlukukausi 8.1.- 31.5. = 96 työpäivää

Tulindberg-viikko vko 41

**Yhteismusiikkiviikko vko 7**

**AO=Avoimet ovet 23.3.**

Pääsykokeet amm. vko 19, TPO vko 20-21

Lomat ja vapaapäivät

syysloma 23.10-27.10.23 (vko 43)

Itsenäisyyspäivä (I) 6.12.2023

joululoma (JL) 25.12.2023-7.1.2024

talviloma 4.3.-8.3.2024 (vko 10)

pääsiäinen (PP) 29.3.-1.4.2024

vappu (V) 1.5.2024

Helatorstai (HT) 9.5. ja vapaa 10.5.2024

## **OPETUSSUUNNITELMA TUTUKSI JA TUNTIEN SOPIMINEN**

Opintonsa aloittavat ammatillisen koulutuksen opiskelijat kokoontuvat **10.8.2023 klo 10.00 Pikkusaliin**. Ensimmäinen päivä ovat tutustumista opintojen käytänteisiin ja tutkinnon perusteisiin.

Opiskelijoiden on ilmoittauduttava pääaineen ja mahdollisen sivuaineen opettajalle pe 11.8.2023. **Ilmoittautumisen voi tehdä opettajalle joko henkilökohtaisesti tai puhelimitse. Soittoaika klo 15-18.** Opetus alkaa sovitun lukujärjestyksen mukaisesti ma 14.8.

### **MUSIIKIN TEORIAN JA SÄVELTAPAILUN OPETUS 2023 – 2024**

***Klassinen ja kirkkomusiikki***, opetus luokassa C028

#### **1. vuosikurssi**

Klassinen musiikin teoria 1 C3/C028	Vesa Valkama	ti 9.00-10.15
Säveltapailu 1 C3/C028	Vesa Valkama	ti 10.15-11.30
Klassinen soinnutus	Vesa Valkama	sovitaan opettajan kanssa
Länsimaisen musiikin historia C3/C028	Vesa Valkama	ma 11.45-13.00
Tietotekniikka 1 C3/C028	Jaakko Pohjola	ti 13.30-15.00
Työelämä tietous 2656	Tapio Maunuvaara	ma 9.30-11.00

#### **2. vuosikurssi**

Muotoanalyysi 1 C3/C028	Vesa Valkama	to 9.00-10.15
Säveltapailu 2 C3/C028	Vesa Valkama	ke 9.00-10.00
Soinnutus	Vesa Valkama	sovitaan opettajan kanssa

### ***Rytmimusiikki***

#### **1. vuosikurssi**

Teoria 1 2656	Sakari Raappana	to 11.00 – 12.15
Solfa 1 2658	Paula Riihimäki	to 13.00-14.15
Jazzmusiikin historia 2656	Tapio Maunuvaara	ke 9.15 – 10.30
Sovitus 1	Sakari Raappana	sovitaan opettajan kanssa

#### **2. vuosikurssi**

Popmusiikin historia 2656	Tapio Maunuvaara	ti 10.30 – 11.45
Teoria 2 2656	Sakari Raappana	to 13.00-14.15
Solfa 2 2658	Paula Riihimäki	to 11.00-12.15
Sovitus 2	Sakari Raappana	sovitaan opettajan kanssa

Tapio Maunuvaara	044 7039177
Vesa Valkama	040 7012850
Paula Riihimäki	040 5702030
Sakari Raappana	040 5674561

## ***AMMATILLINEN PERUSTUTKINTO***

Musiikkialan perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä. Tutkinto muodostuu ammatillisista tutkinnon osista (145 osaamispistettä) ja yhteisistä tutkinnon osista (35 osaamispistettä). Ammatillisista tutkinnon osista pakollisia on 100 osaamispistettä ja valinnaisia 45 osaamispistettä. Arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit on kuvattu [Musiikkialan perustutkinnon perusteissa](#).

Ammatillisen koulutuksen arvioinnin toteutussuunnitelma löytyy Wilman tiedotteista.

## ***AMMATILLISEN KOULUTUKSEN NÄYTÖT***

Ammatillisessa koulutuksessa osaaminen osoitetaan näytöillä. Näytöillä tarkoitetaan työelämän kanssa yhteistyössä suunniteltavia, järjestettäviä ja arvioitavia, todellisessa työelämätilanteessa järjestettäviä. Siinä opiskelija osoittaa, miten hyvin hän on saavuttanut tutkinnon osien tavoitteissa määritellyn työelämän edellyttämän ammattitaidon. Ks. näyttösuunnitelma, Ammattiosaamisen näytön dokumentointi, Pieni näyttöopas.

## ***HENKILÖ- YM. TIEDOT***

Muuttuneet henkilö-, kotikunta-, -osoite ja puhelinnumerotiedot sekä ilmoitus opintojen keskeyttämisestä tai päättämisestä tulee ilmoittaa viipymättä opintotoimistoon.

## ***KONSERTIT JA MUUT JULKISET TILAISUUDET***

Konservatorio järjestää konsertteja, matineoita ja oppilasiltoja. Saadakseen laajan yleiskuvan musiikista ja yleensä kulttuurielämästä sekä hyvän musiikkikoulutuksen on yhtä tärkeää seurata sekä omien oppilastovereiden kuin ammattimuusikoidenkin esityksiä. Konservatorion järjestämistä konserteista ilmoitetaan ilmoitustaululla ja konservatorion kotisivulla.





### ***KONSERVATORION TOIMITILAT***

**Toimipiste**  
Musiikkikeskus

Pohjankartano

Rytmimusiikki

**osoite**  
Leevi Madetojan katu 1-3

Leevi Madetojan katu1

Kotkantie 1

**avoinna**  
ma-to 8-20.30  
pe 8-19.30  
ma-to 8-20.30  
pe 8-19.30

## ***KOULUATERIAT***

Opiskelija saa yhden ilmaisen lämpimän aterian päivittäin. Ruokailupaikka on Pohjankartanon ruokasali ja rytmimusiikin opiskelijoilla Kotkantien toimipisteen ruokala. Erityisruokavaliota noudattavien opiskelijoiden on ilmoitettava ruokavaliostaan opinto-ohjaaja Tapio Tekonimelle.

## ***KUOROT, ORKESTERIT JA YHTYEET***

Harjoitusajoista ja -paikoista ilmoitetaan ilmoitustauluilla. Lukuvuoden aikana toimii useita orkestereita ja kuoroja. Rytmimusiikkiosaston yhtyeistä ja bändeistä saa tietoja koulutusjohtaja Tapio Maunuvaaralta. Orkestereiden ja kuorojen toiminnasta on lisätietoja sivulla [www.oulunkonservatorio.fi](http://www.oulunkonservatorio.fi)

## ***ORKESTERTOIMINTA***

### **OKKO**

Katso harjoitusajat Wilmasta.  
Johtaa: Osmo Leponiemi.



---

## ***PUHALLINORKESTERIT***

### **VIRTUOSO**

Katso harjoitusajat Wilmasta.

### **VIVENTI**

Katso harjoitusajat Wilmasta.

## **OULU SINFONIAN KONSERTTILIPUT**

Oulun konservatorion opiskelijat ovat oikeutettuja ostamaan erikoishintaisia lippuja Oulu Sinfonian konsertteihin. Hinnat ovat 8€/perushintaiset kausikonsertit ja 16€/kal-liimmat erikoiskonsertit.

**Nämä erikoishintaiset liput ovat myynnissä ainoastaan kyseisenä Oulu Sinfonian konserttipäivänä, ainoastaan Musiikkikeskuksen lippukaupasta sen aukioloai- kana ja mikäli lippuja päivän konserttiin on vielä jäljellä.** Tarkista Musiikkikes- kuksen lippukaupan aukioloajat osoitteesta [www.oulusinfonia.fi](http://www.oulusinfonia.fi)



---

## **MAKSUT**

Opetus on maksutonta. Oppitunneilla tarvittavan materiaalin (nuotit, kirjat, kynät jne. ja omat henkilökohtaiset soittimensa opiskelija hankkii itse). Opiskelija voi pyytää maksutta opintosuoritusrekisteristään otteen kerran lukukaudessa. Myös muut opiskelijan opintoihin liittyvät oppilaitoksen antamat todistukset ovat maksuttomia.

## **OPETUSTUNTIEN MÄÄRÄ**

Viikoittaisten oppituntien pituudet voivat vaihdella 30 - 75 minuutin (solistinen aine) ja 30 - 120 minuutin välillä (yleiset aineet, orkesterit, kuorot). Opiskelijoilla ei lähtökohtaisesti ole oikeutta sivuinstrumenttiin, mutta siihen on mahdollisuus hakea opiskeluoikeutta erillisellä lomakkeella. Perusteena sivuinstrumentin myöntämiseen on esim. pitkä harrastaneisuus musiikkioppilaitoksessa. Instrumenttiopetusta on mahdollisuus saada yhteensä enintään 105 minuuttia viikossa. Työviikkoja on 38, joista opetusta on 35 viikon ajan, opettajan muun työajan (3 viikkoa) opiskelijoilla on itenäistä työskentelyä, instrumentin harjoittelua jne.

## **OPETUKSESTA POISSAOLO**

Poissaololupa opetuksesta voidaan myöntää äitiysloman, ase- tai siviilipalveluksen, tilapäisen paikkakunnalta muuton tai muiden vastaavien syiden vuoksi. Poissaololupaa ei myönnetä motivaatio-ongelmien, opiskelusta toisessa oppilaitoksessa tai muiden vastaavien syiden vuoksi.

## **OPINTO-OHJAUS**

Opinto-ohjaus sisältyy opiskelijan opintoihin. Näiden opintojen tavoitteena on, että opiskelija osaa toimia oppilaitosyhteisössään ja suunnitella opintonsa ja sitoutua opiskeluun, jolloin hänen on tiedettävä tutkintoon sisältyvät opinnot ja valinnaisuus. Opiskelijan tulee osata seurata opintosuoritusten kertymistä ja hakea tukea opintojensa suunnittelulle. Hänen tulee osata hakea tukea mahdollisissa opiskeluun liittyvissä vaikeuksissa sekä työtä tai opiskelupaikkaa myös ulkomailta.

## ***OPINTOJEN TUNNUSTAMINEN JA VAPAUTUKSET KUOROISTA, ORKESTEREISTA JA YHTYEISTÄ***

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen, ks. ammatillisen koulutuksen toteutussuunnitelma Wilman tiedotteista. Vapautuksen kuoro-, orkesteri- ja yhtyeitoiminnasta myöntää rehtori hyvin perustellusta syystä. Vapautuksen syy ei voi olla keskittyminen muihin opintoihin.

## ***OPINTOVAPAA***

Kaikilta opiskelijoilta edellytetään, että opiskelu on säännöllistä ja jatkuvaa. Poissaoloon on haettava opintovapaata. Jos poissaolo kestää 1–5 päivää, asiasta on keskusteltava opinto-ohjaajan kanssa. Rehtori myöntää pidemmät poissaolot. Vapaata voi hakea enintään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan.

Opintovapaata haetaan Wilmassa Hakemukset ja päätökset -välilehdellä olevan linkin kautta.

1. Valitse sinisestä yläpalkista ”Hakemukset ja päätökset”. Jos tämä kohta ei näy, niin klikkaa ensin kolmea pistettä ja valitse sen alta em. kohta.
2. Klikkaa oikealla olevaa kohtaa ”Tee uusi hakemus” -kohtaa ja valitse Opintovapaahakemus (opiskelija/huoltaja).
3. Lue tarkasti ohjeet ja täytä lomake.
4. Klikkaa lopuksi ”Tallenna tiedot”
5. Päätös opintovapaasta pyritään tekemään mahdollisimman nopeasti konservatorion lukuvuoden työpäivien puitteissa.

## ***OPISKELUHUOLTO***

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Opiskeluhooltoon sisältyvät Oulun konservatorion ammatillisen koulutuksen toteutussuunnitelman mukainen opiskeluhoolto sekä opiskeluhoollon palvelut (kuraattori-, psykologi- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelut). Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltoa.

---

## **OPISKELIJATERVEYDENHUOLTO**

### **Terveydenhoito**

Palvelut kuuluvat Oulussa sijaitsevien ammatillisten oppilaitosten niille opiskelijoille, joiden opiskelu on päätoimista, kestää vähintään kaksi kuu-kautta ja on opintotukeen oikeuttavaa. Oppisopimusopiskelijat eivät kuulu palvelun piiriin, vaan työterveyshuoltoon tai oman alueen hyvinvointikeskuksen palveluiden piiriin.

Ensimmäisen vuoden opiskelijoille tarjotaan aikaa terveystarkastukseen. Voit varata ajan myös itse esim. mielenterveyteen, seksuaaliterveyteen ja ehkäisyyn tai rokotuksiin liittyvissä asioissa. Sinut voidaan tarvittaessa ohjata psykiatriselle sairaanhoitajalle. Työharjoittelussa tartuntavaaraan jou-tuvat opiskelijat saavat maksutta hepatiitti B-rokotuksen osana kansallista rokotusohjelmaa.

Ensimmäinen lääkärin vastaanottokäynti on ilmainen, ja seuraavilta käyn-neiltä peritään 18 vuotta täyttäneiltä käyntimaksu 20,90e. Käyttämättä jä-tetystä perumattomasta ajasta peritään 18 vuotta täyttäneiltä sakkomaksu 51,50e. Ajan peruminen tulee tehdä viimeistään edeltävänä arkipäivänä.

Voit olla yhteydessä omaan terveydenhoitajaasi puhelimitse. Numerot löy-dät osoitteesta <https://pohde.fi/palvelut/opiskeluterveydenhuolto/>.

### **Sairaanhoito**

Opiskelijoiden sairausasiat hoidetaan hyvinvointikeskuksissa. Kiireelli-sissä asioissa hakeudu akuuttivastaanotolle, kiireettömissä asioissa varaa aika puhelimitse.

Äkillisissä, lyhytaikaisissa sairauksissa voit olla omailmoituksella 1-3 päi-vää pois opiskelu- tai harjoittelupaikastasi. Sairauslomatodistusta voit tar-vittaessa pyytää oman alueesi hyvinvointikeskuksesta.

### **Päivystys**

Ilta-, yö- ja viikonloppupäivystys Oulun seudun yhteispäivystyksessä OYS A1-ovi, Kajaanintie 50, 90220 Oulu.

### **Päihdepalvelut**

Hakeudu hoitoon hyvinvointikeskuksen ajanvarauksen kautta. Akuuteissa tilanteissa voit hakeutua päihdepäivystykseen ilman ajanvarausta Yrttipel-lontie 6, 2. krs ma-to klo 8-15.30 ja pe klo 8-14.30.

### **Suun terveydenhoito**

Varaa aika keskitetystä ajanvarausnumerosta p. 08 6692030 ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-15.

### **OPISKELUTERVEYSASEMAN TERVEYDENHOITAJAN PUHELINTUNTI**

Opiskeluterveysasemalla voit asioida vain etukäteen varatulla ajalla. Ajan voit varata soittamalla terveydenhoitajalle p. 050 372 6892 **ma-to klo 13–14.**

Huom! Kiireellisissä sairaustapauksissa ja tapaturmissa ole yhteydessä oman hyvinvointikeskuksen/terveyskeskuksen akuuttivastaanottoon.

Jos sinun tarvitsee perua tai siirtää varattu aika, soita opiskeluterveysaseman toimiston numeroon 08 6692008 ma-pe klo 8-13.30. **Varatut ajat tulee peruuttaa puhelimitse viimeistään edeltävänä arkipäivänä.**

### ***PSYKOLOGI- JA KURAATTORIPALVELUT***

**Ammattioppilaitoksen kuraattori ja -psykologityön keskeinen tavoite** on edistää opiskelijoiden opiskelua, kehitystä sekä hyvinvointia ensisijaisesti koko oppilaitosyhteisössä toteutettavana työnä. Kuraattori ja psykologi osallistuvat oppilaitoksen opiskeluhuollollisen työn suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen. Lisäksi kuraattori ja psykologi voivat toteuttaa oppilaitoksessa ryhmämuotoista toimintaa, osallistua oppilaitoksen tapahtumiin ja hyvinvointipäiviin jne.

Kuraattori ja psykologi tapaavat opiskelijoita sekä tekevät yhteistyötä opiskelijan vanhempien, oppilaitoksen henkilökunnan, muun sosiaalisen verkoston sekä eri viranomaistahojen kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi.

**Ammattioppilaitoksen kuraattoriin voit olla yhteydessä** mm. opiskeluun, kaverisuhteisiin, perhesuhteisiin ja opiskelijan elämässä tapahtuviin muutoksiin liittyvissä asioissa. Lisäksi kuraattorilta voi saada ohjausta taloudellisissa asioissa.

---

**Ammattioppilaitoksen psykologiin voit olla yhteydessä** mm. oppimiseen ja opiskeluun, elämäntilanteen muutokseen, ihmissuhteisiin tai jaksamiseen ja mielialaan liittyvissä asioissa.

***Opiskeluhuollon toimijoiden yhteystiedot:***

**Koulupsykologin palveluista saa tietoa kuraattorilta**

**Kuraattori Saija Savusalo** [saija.savusalo@pohde.fi](mailto:saija.savusalo@pohde.fi)

**Oppilaitospastori Jenni Siljander** **0443161450** [jenni.siljander@evl.fi](mailto:jenni.siljander@evl.fi)

**Terveystenhoitaja Pia Kurttila** [pia.kurttila@pohde.fi](mailto:pia.kurttila@pohde.fi)

**Erityisopettaja Taru Nygård** **040 833 3323** [taru.nygard@eduouka.fi](mailto:taru.nygard@eduouka.fi)

**Erityisopettaja Mika Kostamo** [mika.kostamo@eduouka.fi](mailto:mika.kostamo@eduouka.fi)

## ***RUOKAILU***

Opiskelijat saavat opintotoimistosta ruokakortin, jolla saa koulupäivinä (190 työpäivää) yhden päivittäisen aterian.

Ruokakortti on **henkilökohtainen, eikä sitä** saa luovuttaa toisille opiskelijoille tai ulkopuolisille henkilöille. Ruokakortti on aina ruokailun yhteydessä käytettävä kortinlukijassa. Rytmimusiikin opiskelijoille jaetaan kuvallinen opiskelijakortti ruokailua varten.

## ***SOITINTEN LAINAAMINEN***

Konservatoriolla on jonkin verran soittimia (puu- ja vaskipuhaltimia, kontrabassoja, selloja, alttoviuluja), joita opiskelija voi tietyin edellytyksin lainata käyttöönsä. Konservatorion oppilaat voivat lainata soittimia. Niiden lainaamisesta voi tiedustella omalta pääsoittimen opettajalta tai opintotoimistosta. Soittimen lainaus maksaa **50 €/lukukausi**.

## ***TUNTIEN PERUMINEN***

Suurin osa opetuksesta on **henkilökohtaista opetusta**. Tästä johtuen ja hyvän tavan mukaista on, että opiskelija ilmoittaa sairauden tai muun laillisen syyn johdosta tapahtuvasta tunnin peruuntumisesta välittömästi suoraan opettajalle, tai mikäli ei tavoita opettajaansa, opintotoimistoon (klo 8-16) puh. 044 703 9160, 044 703 9162.

## ***TUTKINNON OSAT***

Opetussuunnitelma koostuu laajuudeltaan ja sisällöltään erilaisista tutkinnon osista, joiden laajuus ilmoitetaan osaamispisteinä (osp). Tutkinnon

osan pistemäärä kertoo opintojen kattavuudesta, vaikeudesta ja merkittävyydestä tutkinnon kannalta. Opiskelija antaa tutkinnon osista näyttöjä.

## MITEN TOIMITAAN HÄLYTYKSEN SATTUESSA

### *Palohälytys*

Jätä se tila jossa olet, sulje ovi perässäsi ja poistu rakennuksesta lähintä hätäpoistumistietä käyttäen. Hätäpoistumistiet on merkitty vihrein opastein. Tullessasi varauloskäynnin kohdalle avaa ovi vetämällä vihreällä merkitystä kahvasta ja rikkomalla muovi joka ympäröi oven salpaa.

### *Muu vaaratilanne*

Jos havaitset vaaratilanteen, ilmoita siitä välittömästi virastomestarille joko henkilökohtaisesti tai puh. 044-703 9174.

Älä yritä puuttua esim. varkaaksi epäilemäsi henkilön toimintaan, vaan ilmoita siitä virastomestarille. Jos et tavoita virastomestaria, ilmoita asiasta opintotoimistoon tai suoraan poliisille.

## YLEINEN HÄTÄNUMERO 112



## OPINTOTOIMISTO

**Käyntiosoite:** Leevi Madetojan katu 1

**Postiosoite:** PL 20, 90015 OULUN KAUPUNKI

**Asiakaspalveluaika:**

**ma klo 12.00–15.00**

**ti – pe klo 9.00–11.00 ja 12.00–15.00**

Alla olevien henkilöiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

[etunimi.sukunimi@ouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ouka.fi)

Rehtori Noora Tuominen	044 703 9161
Apulaisrehtori Hannu Hirvelä	044 703 9163
Taloussihteeri Seija Kandelin	044 703 9164
Opinto-ohjaaja Tapio Tekoniemi	044 703 9168
Opintosihteeri Kirsi Kropsu	044 703 9162
Opintosihteeri Merja Välkkilä	044 703 9160



**Kirkkomusiikin koulutus**

Linjanjohtaja Christian Ahlskog  
[christian.ahlskog@eduouka.fi](mailto:christian.ahlskog@eduouka.fi)

050 353 8869

**Rytmimusiikin koulutus**

Kotkantie 1, 90250 OULU  
Linjanjohtaja Tapio Maunuvaara  
[tapio.maunuvaara@eduouka.fi](mailto:tapio.maunuvaara@eduouka.fi)

044 703 9177

**Bändiopetus**

Kotkantie 1, 90250 OULU

**Musiikkikeskus**

Virastomestarit  
[musiikkikeskus.vahtimestarit@ouka.fi](mailto:musiikkikeskus.vahtimestarit@ouka.fi)

044 703 7201

**Tervetuloa oppimaan!****Oulun konservatorion henkilökunta**