

# **Lukuvuositedote**

PÖLLÖN



KANGAS

**2023-2024**

Rehtorin terveiset

Kesäloma on takana ja suuntaamme ajatukset kohti uutta lukuvuotta. Koulun päättyessä kevätjuhlassa annoin oppilaille kotiläksyn, jonka toivoin olevan kovin mieluinen. Harrastakaa kesän aikana itselle tärkeitä asioita, puuhailkaa ja viettäkää aikaa yhdessä kavereiden ja oman perheen kanssa. Kannustin myös kokeilemaan somepaastoa. Se ei varmasti pieninä annoksina tee pahaa kenellekään meistä.

Kesän alussa saimme tiedon, kuinka yhdeksäsluokkalaiset ovat päässeet toisen asteen kouluihin. Hienoa oli nähdä, että kaikille ysiluokkalaisille avautui paikka jatko-opintoihin. Tästä voivat oppilaiden lisäksi koulun aikuiset ja vanhemmat olla hyvillään ja ylpeitä.

Tulevana lukuvuonna haluamme edelleen kiinnittää huomiota oppilaiden kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin oppimisen rinnalla. Tunne- ja turvataitokasvatusta onkin koko perusopetuksessa ponnekaasti nostettu esille. Näiden lisäksi meillä on halu vahvistaa yhteisöllisyyttä ja oppilaiden osallisuutta. Mukavana pienenä osoituksena osallisuudesta ja vaikuttamisesta on ollut oppilaidenkin nostama huoli koulun pihan roskaisuudesta erityisesti viikonloppujen jälkeen. Tähän he ehdottivat keinoksi roskakorien lisäämisen alueelle. Ehdotus sai kannatusta laajemminkin osallisuustoiminnan kautta kaupunkitasolla ja saimme tähän äänestyksen tuloksena rahaa osallistuvan budjetoinnin kautta. Aktiivisuus siis palkittiin. Toivottavasti Vihreä Lippu -kouluna pidämme jatkossa yhdessä entistä parempaa huolta siisteydestä ja viihtyisyydestä. Se on meidän kaikkien asia.

Viime lukuvuoden aikana etenimme myös kansainvälisyysasioissa. Meidät hyväksyttiin Erasmus+ akkreditoitujen koulujen joukkoon. Tämä takaa kansainvälisyysprojektien ja osaamisen kehittämisen rahoituksen kansainvälisyyden saralla useaksi vuodeksi eteenpäin. Tämä tulee varmasti näkymään lähivuosina myös koulumme arjessa.

Voimme aloittaa uuden lukuvuoden hyvillä mielin. Vanhempia innostan mukaan koulun toimintaan vanhempaintoimikunnan kautta. Olemme avoimia ottamaan vahvemmin vanhemmat mukaan erilaisiin koulun toimintoihin ja arkeen. Ottakaa rohkeasti yhteyttä. Koulun arjesta voi helposti katsella väläyksiä koulumme Instagram -sivujen kautta. Toki edelleenkin keskeiset viralliset tiedotuskanavat ovat Wilma ja koulun kotisivut. Erityisesti pyydän tutustumaan kotisivuilla olevaan lukuvuositedotteeseen. Sinne on koottu kaikki keskeiset kouluarkea määrittävät asiat.

Voimme aloittaa uuden lukuvuoden hyvillä ja iloisilla mielillä. Pidetään yhteyttä.

Terveisin Risto Saartoala, rehtori

(päivitetty 11.12.2023)

Minna Lehtovaara

## Työajat ja poikkeavat koulupäivät lukuvuonna 2023-2024

### Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2023

- syysloma 23. - 27.10.2023 (vko 43)
- itsenäisyyspäivä 6.12.2023
- joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024

### Kevätlukukausi 8.1. - 1.6.2024

- talviloma 4. - 8.3.2024 (vko 10)
- pääsiäinen 29.3. - 1.4.2024
- vappu 1.5.2024
- helatorstai 9.5.2024

Muista poikkeavista koulupäivistä ilmoitetaan erillisillä tiedotteilla Wilman kautta.

## Tiedottaminen

Oulun kaupungin koulut käyttävät koti-koulu -yhteistyössä Wilmaa. Www-käyttöliittymä Wilma on opettajien ja huoltajien väliseen viestintään tarkoitettu ohjelma. Sieltä voidaan mm. seurata oppilaan poissaoloja, tulevia kokeita, koearvosanoja ja olla yhteydessä opettajiin.

Tapahtumista tiedotetaan pääsääntöisesti Wilman avulla. Luokanopettaja/luokanvalvoja huolehtii luokkansa asioista ja oppilaidensa yleisestä hyvinvoinnista. Mikäli huoltajilla on kysyttävää, kannattaa ensisijaisesti ottaa yhteyttä oman lapsen luokanopettajaan/luokanvalvojaan.

Lisäksi ajankohtaisia asioita voi käydä katsomassa koulumme kotisivuilla <http://www.ouka.fi/oulu/pollonkankaan-koulu>. Siellä voi tutustua mm. koulumme opetussuunnitelmaan.

Koulullamme on myös vapaamuotoisempi Instagram-tili nimellä **pollonkankaankoulu**. Tervetuloa seuraamaan!

## Päivärytmi Pöllönkankaan koulussa, lukuvuosi 2023-2024

### Luokat 1-6:

<b>8.15 - 9.00</b>	<b>1. oppitunti</b>
<b>9.00 - 9.45</b>	<b>2. oppitunti</b>
<b>9.45 - 10.15</b>	<b>ulkovälitunti, 30 min</b>
<b>10.15 - 12.05</b>	<b>3. oppitunti &amp; 4. oppitunti (sisältää ruokailun)</b>
<b>12.05 - 12.30</b>	<b>ulkovälitunti, 25 min</b>
<b>12.30 - 13.15</b>	<b>5. oppitunti</b>
<b>13.15 - 14.00</b>	<b>6. oppitunti</b>
<b>14.00 - 14.15</b>	<b>sisävälitunti, 15 min</b>
<b>14.15 - 15.00</b>	<b>7. oppitunti</b>
<b>15.00 - 15.45</b>	<b>8. oppitunti</b>

### Luokat 7-9:

<b>8.15 - 9.00</b>	<b>1. oppitunti</b>
<b>9.00 - 9.45</b>	<b>2. oppitunti</b>
<b>9.45 - 10.10</b>	<b>ulkovälitunti, 25 min</b>
<b>10.10 - 10.55</b>	<b>3. oppitunti</b>
<b>10.55-11.00</b>	<b>sisävälitunti, 5 min.</b>
<b>11.00 - 11.45</b>	<b>4. oppitunti</b>
<b>11.45 - 12.15</b>	<b>ruokatunti, 30 min</b>
<b>12.15 - 13.00</b>	<b>5. oppitunti</b>
<b>13.00 - 13.15</b>	<b>sisävälitunti, 15 min</b>
<b>13.15 - 14.00</b>	<b>6. oppitunti</b>
<b>14.00-14.05</b>	<b>sisävälitunti, 5 min</b>
<b>14.05-14.50</b>	<b>7. oppitunti</b>
<b>14.50-15.35</b>	<b>8. oppitunti</b>

**Yhteystiedot**

Sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@ouka.fi

Terveydenhoitajilla, koulukuraattorilla ja koulupsykologilla muotoa:  
etunimi.sukunimi@pohde.fi

<b>Rehtori</b>	Risto Saartoala	044-703 9537
<b>Apulaisjohtaja</b>	Minna Lehtovaara	044-703 9520
<b>Koulusihteeri, Pöllönkangas</b>	Riitta Kyngäs	044-703 9531
<b>Koulusihteeri, Kuivasjärvi</b>	Päivikki Pernu *	050-303 7515
<b>Vahtimestari</b>	Heikki Heiska	044 703 9601
<b>Terveydenhoitaja, Pöllönkangas</b>	Jaana Matikainen	050-362 2463
<b>Terveydenhoitaja, Kuivasjärvi</b>	Kaisa Kurkela	040-6523989
<b>Koulukuraattori</b>	Riikka Planting	040-663 2926
<b>Koulupsykologi</b>	Mirka Joro	044 703 9034

\* Kuivasjärven koulusihteeri on tavattavissa Kuivasjärven yksikössä tiistaisin. Puhelimitse tavoitettavissa Kuivasjärven asioissa muinakin päivinä.

\*\* Kouluterveydenhoitaja on Kuivasjärvellä tiistaisin.

**Opettajien ja muun henkilökunnan yhteystiedot**

Katso liite 1 tiedoston lopussa

## Työelämään tutustuminen

Luokkien 7 – 9 aikana oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluu työelämään tutustuminen: seitsemänsillä luokilla on kaksi tutustumispäivää, kahdeksansilla luokilla tutustumispäiviä on neljä ja yhdeksänsillä viisi.

## Uskonnolliset tilaisuudet

Teemme yhteistyötä Tuiran seurakunnan kanssa. Seurakunnasta on lähetetty mm. eri kirkollisten juhlapyhien teemalla hartaustallenteita, joita katsomme luokissa uskontotunneilla. Yhteistyössä Tuiran seurakunnan kanssa järjestämme syyslukukauden päätteeksi jouluhartauden.

## Opinto-ohjaajan toiminta

Opinto-ohjaaja toimii ohjauksen koordinoijana 7.-9. -luokilla. Hänen tehtävänä on oppilaiden henkilökohtainen ohjaus ja ryhmäohjaus oppimiseen, koulunkäyntiin ja oppimissuunnitelmaan liittyvissä asioissa. Tehtävään kuuluu myös oppilaiden urasuunnitteluun, jatko-opintoihin ja työelämään liittyvä ohjaus.

Myös vanhemmilla on mahdollisuus keskusteluun opinto-ohjaajan kanssa oppilaan opiskeluun ja urasuunnitteluun liittyvissä kysymyksissä.

**Opinto-ohjaaja Outi Linnanmäki** on tavoitettavissa koululla joka päivä koulun työaikoina puhelinnumerosta: **044-703 9533**.

Sähköposti on muotoa: etunimi.sukunimi@eduouka.fi

## Terveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja **Jaana Matikainen, p. 050 362 2463**, työskentelee lukuvuoden aikana Pöllönkankaan koululla maanantaista perjantaihin. Terveydenhoitajan tavoittaa parhaiten Wilman välityksellä tai puhelimitse. **Kuivasjärven yksikössä** työskentelee tiistaisin kouluterveydenhoitaja **Kaisa Kurkela, p. 040 652 3989**.

Koululääkäri pitää vastaanottoa Pöllönkankaalla joka toinen torstai. Lääkärintarkastuksia tehdään 1.-,5.- ja 8.- luokkien oppilaille. Kuivasjärven yksikössä lääkäri pitää vastaanottoa sovitusti kerran kuukaudessa.

Sairausasiat hoidetaan pääsääntöisesti omalla terveystasemalla.

Henkilökohtainen terveystkortti tulisi olla mukana terveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotolla käydessä.

## Tapaturmat

Tapaturman sattuessa koulussa ottaa opettaja yhteyttä terveydenhoitajaan tai muuhun koulun henkilökuntaan kuuluvaan ensiaputaitoiseen henkilöön, joka antaa ensiavun ja tarvittaessa toimittaa oppilaan hoitoon. Mikäli oppilas tarvitsee

sairaalahoitoa tapaturman tai sairauden vuoksi, vanhemmille ilmoitetaan mahdollisimman pian tapauksesta.

Toimintaohjeet tapaturman sattuessa: LIITE 2

## Hammashoito

Hampaiden terveystarkastuksissa selvitetään suun terveydentila hoidon tarve sekä tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveystarkastus. Jos suu ja hampaat ovat terveet, tarkastusta ei tarvita vuosittain.

Suun terveystarkastus tehdään 1.-, 5.- ja 8.-luokkalaisille. Määräaikaisten tarkastukset tehdään koko ikäluokalle. Suun terveystarkastuksia voidaan tehdä useamminkin lapsen tarpeiden mukaan. Koululaisten suun terveystarkastuksia tekevät suuhygienistit ja hammaslääkärit.

### **Hammashoidon ajanvaraus:**

08 5584 6430, avoinna ma–to klo 7.45–16, pe klo 7.45–15. Kiireellisissä ajanvarausasioissa asiakkaiden toivotaan ottavan yhteyttä klo 7.45–10.00 välisenä aikana ja kiireettömissä asioissa klo 12 jälkeen.

Oikomishoidossa olevien potilaiden ajanvaraus p. 044 703 6383 arkisin klo 7.45–15.00. Oikomishoitoon hakeutuminen tapahtuu lapsen ja nuoren suun terveystarkastuksen kautta.

7-9 luokan oppilaan tulee toimittaa hammaslääkäristä käynnistä todistus luokanvalvojalle.

## Kouluruokailu

Koulukeittiömme ruoka toimitetaan Lööki – Oulun Tuotantokeittiö Oy:stä. Kouluruokailua koskevissa asioissa voitte olla yhteydessä Pöllönkankaan koulun osalta **Petri Paanaseen, p. 040-1764470** ja Kuivasjärven koulun osalta **Jaana Puotiseen, p. 040-1766287**

Palautetta voi antaa myös Oulun kaupungin palautelomakkeen kautta: <https://e-kartta.ouka.fi/efeedback>

Tilapalveluiden internet-sivuilta ([www.ouka.fi/oulu/tilapalvelut/ruoka](http://www.ouka.fi/oulu/tilapalvelut/ruoka)) löytyy lisää tietoa kaupungin ateriapalveluihin liittyen.

Sivuilta löytyvät myös viikoittaiset ruokalistat.

## Oppilashuolto

Koulullamme toimii koko koulun yhteinen moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmä osallistuu monialaisesti oppilaiden hyvinvoinnin ja koulutyön tukemiseen sekä oppilashuollollisten asioiden kehittämiseen. Ryhmässä käydään tarvittaessa läpi luokissa esiin tulleet huolenaiheet. Ongelmatilanteissa luokanopettaja/luokanvalvoja voi koota moniammatillisen asiantuntijaryhmän oppilaan auttamiseksi. Oppilashuoltoryhmä pyrkii toiminnallaan ennen kaikkea ennakkoimaan ja ennaltaehkäisemään ongelmia. Ennakoivan työtavan avulla on tavoite puuttua mahdollisimman aikaisin kaikenlaisiin ongelmiin. Avun ja tuen tarpeessa olevia oppilaita autetaan tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa.

Huoltajat ja oppilaat voivat halutessaan ottaa suoraan yhteyttä oppilashuoltoryhmän edustajiin.

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat:

- koulukuraattori
- koulupsykologi
- terveydenhoitaja
- erityisopettajat
- opinto-ohjaaja
- rehtori
- apulaisjohtaja
- luokanvalvoja/luokanopettaja (pyydettyäessä)

Kokoukseen voidaan kutsua lisäksi asiantuntijoita eri alueilta. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti ja kokouksessa sovitaan työnjaosta ja tehtävistä.

**Oppilashuollon Walk in-aika** on kouluterveydenhuollon tilassa joka keskiviikko klo 11.45-12.30. Tällöin oppilas voi tulla käymään juttelemassa ilman ajanvarausta, yksin tai esimerkiksi yhdessä kaverin kanssa.

### Koulukuraattori ja koulupsykologi

Koulukuraattorin ja -psykologin työn tavoitteena on edistää ja tukea oppilaan sekä koko koulu yhteisön hyvinvointia, tervettä kasvua ja kehitystä sekä turvata koulunkäynnin sujuvaa etenemistä. Yhteyttä voi ottaa lapsen tai nuoren kasvuun, kehitykseen, oppimiseen ja yleensä koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Yhteydenottaja voi olla oppilas itse, huoltaja, opettaja tai jokin muu taho.

Koulukuraattorin ja koulupsykologin tehtäviin kuuluu mm.:

- koko koulu yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden sekä myönteisen opiskeluilmapiiirin edistäminen yhteistyössä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa
- oppilaan sekä hänen perheensä tukeminen tarvittaessa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
- oppilaan kehityksessä, koulunkäynnissä, oppimisessa, psyykkisessä terveydessä tai vuorovaikutussuhteissa esiin tulevien pulmien selvittely ja arviointi sekä niiden perusteella tarvittavan tuen ja toimenpiteiden suunnittelu

**Yhteystiedot:**

**koulukuraattori Riikka Planting p. 040 663 2926**

**koulupsykologi Mirka Joro p. 044 703 9034**

Yhteyttä voi ottaa myös Wilman kautta.



## Kasvatus- ja Perheneuvonta

Kasvatus- ja perheneuvontaan voit ottaa yhteyttä kun:

- olet huolissasi lapsen kehityksestä, käyttäytymisestä, sosiaalisesta selviytymisestä tai tunne-elämästä
- toivot tukea vanhemmuuteen, perheenjäsenten väliseen vuorovaikutukseen tai ristiriitatilanteisiin.
- perhettänne on kohdannut kriisi ja kaipaatte tukea sen käsittelyyn ja siitä selviämiseen
- kun vanhemmat toivovat apua eropohdintoihin tai eronneet vanhemmat tarvitsevat tukea toimivampaan yhteistyöhön.

Perheneuvonnan neuvonta- ja ajanvaraus on maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 9-11 ja tiistaisin, sekä torstaisin klo 13-15, puh. **040 650 6014**

Soiton perusteella sinuun otetaan yhteyttä oman alueesi perheneuvonnasta mahdollisimman pian. Perheneuvontaan voit hakea myös sähköisesti Omapalvelun kautta.

Lisätietoa: [Kasvatus- ja perheneuvonta \(perheneuvola\) - Pohde](#)

## Alueelliset erityisryhmät

Alueelliset erityisryhmät on tarkoitettu väliaikaiseksi koulunkäynnin tukitoimeksi yleisopetuksen oppilaille, jotka hyötyvät yksilöllisemmästä opetuksesta ja pienemmästä luokan ryhmäkoosta. Alueellinen erityisryhmä voi toimia myös välivaiheena tarkistettaessa luokkamuotoisen erityisopetuksen tarvetta tai tukitoimenpiteitä erityisluokasta palaavalle oppilaalle.

Suosituksen alueelliseen erityisryhmään siirtymisestä tekee lähettävän koulun oppilashuoltoryhmä tai muu asiantuntijataho, kuten perheneuvola tai OYS.

Aluepäällikkö tekee päätökset oppilasvalinnoista koulujen esitysten pohjalta.

Alueellisen erityisryhmän sijaintikoulun rehtori tekee oppilaaksiottopäätöksen.

Alueemme 1-2(-3) luokkien alueellinen erityisryhmä sijaitsee Pöllönkankaan koulun Kuivasjärven yksikössä. Luokkien 3-6 ja 7-9 alueelliset erityisryhmät sijaitsevat Pöllönkankaan koulussa.

Alueellisen erityisryhmän opettajana toimii erityisluokanopettaja.

## Iltapäiväkerho

Iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään koulumme 1-luokkalaisille päivittäin koulullamme sekä Pöllönkankaan että Kuivasjärven yksikön tiloissa.

Iltapäivätoiminnan järjestää molemmissa yksiköissä Pohjois-Pohjanmaan Nuorisoseurojen Liitto. Iltapäiväkerhon puhelinnumerot ovat:

Pöllönkankaalla 044-720 8506

Kuivasjärvellä 044-720 8504

## Oppilaskunta

Koulun kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan jäseniä. Koulussa toimii kolme oppilaskunnan hallitusta (Pöllönkangas 1-6, Kuivasjärvi 1-6, sekä Pöllönkangas 7-9). Oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat pääosin erikseen, mutta myös yhteisiä kokouksia saatetaan järjestää. Oppilaskunta osallistuu koulun pelisääntöjen luomiseen, sekä on mukana suunnittelemassa koulun perinteisiä juhlia ja teemapäiviä sekä tempauksia koulun hengen luomiseksi.

## Kerhotoiminta

Koulullamme järjestetään kerhotoimintaa koulupäivien päätyttyä. Kerhotoiminnasta tulee tarkempi tiedote koteihin ja koulun kotisivuille alkusyksystä.

## Kodin ja koulun yhteistyö

Koulussamme toimii kaksi erillistä koti-koulutoimikuntaa – toinen Pöllönkankaalla (Pöllöklubi) ja toinen Kuivasjärvellä (Kuikkuklubi). Koti-koulutoimikunnat kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan mm. koulun ajankohtaisista asioista, sekä järjestävät mahdollisuuksien mukaan toimintaa ja tapahtumia koululle. Toimikunnat toimivat vapaaehtoisuuden pohjalta ja uusia jäseniä kutsutaan vuosittain syksyllä lukuvuoden alkaessa. Mukaan voi tulla myös kesken lukuvuoden.

## Opiskelutarvikkeet ja oppikirjat

Opiskelutarvikkeet ja oppikirjat ovat oppilaalle ilmaiset.

Jos oppikirja tai opiskelutarvike menee hukkaan, on oppilas velvollinen hankkimaan omin kustannuksin uuden tilalle / toimittamaan koululle kirjan hintaa vastaavan rahasumman, jolloin koulu hankkii tilalle uuden kirjan.

## Liikuntavarusteet ja -välineet

Oppilaan tulee olla asianmukaisesti varustettuna liikuntatunneilla.

## Omaisuuuden vahingoittaminen

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallisesti ja varomattomuudesta koulun tai kouluyhteisön jäsenen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

## Säilytyskaapit

Pöllönkankaan yläkoulun tiloissa on jokaisella oppilaalla oma henkilökohtainen säilytyskaappi. Säilytyskaapeissa on lukko. Rikkoutuneesta tai hukkuneesta lukosta/avaimesta peritään **20 euron** hankintahinta. Oppilas on itse vastuussa omista välineistään. Koulu ei korvaa hukkaan menneitä tavaroita.

## Poissaolot ja sairastapaukset

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua rehtorin/apulaisjohtajan, terveydenhoitajan tai luokanvalvojan/luokanopettajan luvalla.

Mikäli oppilas sairauden vuoksi joutuu olemaan poissa koulusta, siitä on viipymättä ilmoitettava luokanvalvojalle/luokanopettajalle Wilman sähköisen poissaoloilmoituksen kautta (kohdassa tuntimerkinnät: ilmoita poissaolosta).

Jos oppilas on pois koepäivänä, tulee siitä niin ikään ilmoittaa koululle heti. Tällöin oppilaalla on oikeus osallistua uusintakokeeseen.

Oppilaan vapauttamisen koulunkäynnistä enintään viikon ajaksi myöntää luokanvalvoja/luokanopettaja ja sitä pitemmäksi ajaksi rehtori. Vapauttamiseen tarvitaan huoltajan kirjallinen anomus perusteluineen. Anomus tehdään Wilman kautta "Hakemukset ja päätökset"-välilehdellä. Ennen koulunkäynnistä vapauttamista tulee oppilaan selvittää opettajien kanssa loma-ajan tehtävät.

## Kiusaamiseen puuttuminen

Kaikenlainen kiusaaminen on koulussamme kiellettyä. Kiusaamistapauksiin puututaan välittömästi. Tätä varten koulussamme on käytössä kiusaamisen vastainen toimintamalli. Malli on näkyvissä myös koulumme kotisivuilla: (<https://www.ouka.fi/oulu/pollonkankaan-koulu/kiusaamisen-vastainen-toimintamalli>)

## Kasvatuskeskustelu

Koulussamme on käytössä 4. – 9. luokille (1.-3. lk. soveltaen) kasvatuskeskustelu –menetelmä. Menetelmällä on korvattu jälki-istunnot. Kasvatuskeskustelujen avulla pyritään saamaan sääntöjen rikkojat paremmin noudattamaan järjestyssääntöjä, sekä sitä kautta myös tiivistämään kodin ja koulun yhteistyötä.

Opettaja pitää kasvatuskeskusteluun koulun järjestyssääntöjen toistuvan tai törkeän rikkomisen seurauksena. Tarkoituksena on puuttua oppilaan rikkomukseen mahdollisimman pian, saada oppilas ottamaan vastuuta omasta käyttäytymisestään sekä tiedottaa huoltajaa välittömästi.

Opettaja keskustelee oppilaan kanssa sääntörikkomuksesta. Oppilas saa kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, miettiä sovittamista ja oman käytöksensä muuttamista. Yhdessä opettajan kanssa tehty sopimus kirjataan Wilmaan ja oppilas soittaa huoltajalleen kasvatuskeskustelun yhteydessä, kertoen tapahtuneesta ja keskustelussa sovituista asioista.

## Pöllönkankaan koulun järjestyssäännöt

### 1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

### 2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (Perusopetuslaki § 35, 36)

Oppilaalla:

- on oikeus fyysiseen, psyykkiseen, sosiaaliseen ja pedagogiseen turvallisuuteen
- on velvollisuus käydä koulua säännöllisesti ja suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti
- on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti
- on velvollisuus käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä
- on velvollisuus toimia siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, henkilökunnan tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä
- on velvollisuus noudattaa koulun järjestyssääntöjä

### 3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

#### 3.1. Käyttäytyminen

- Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita.
- Kiusaaminen ja häirintä on kielletty kaikissa muodoissaan.
- Opetuksen häirintä on kielletty.
- Toisen ihmisen syrjintä hänen alkuperänsä, seksuaalisen suuntautumisen, kielen, uskonnon, vammaisuuden, terveydentilan tai muun syyn perusteella on kielletty.

#### 3.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Poistuminen koulun alueelta koulupäivän aikana ilman henkilökunnan lupaa on kielletty.
- Odotan taksia ja linja-autoa odotukselle varatussa paikassa.
- Koulumatkan kulkemiseen tarkoitettut välineet tulee laittaa niille osoitetuille paikoille ja niillä ajaminen koulun pihalla on kielletty.

#### 3.3. Opiskelu ympäristöstä huolehtiminen

- Minulla on asianmukaiset opiskeluvälineet ja varusteet koulussa.
- Noudatan siisteyttä koulun sisä- ja ulkotiloissa.
- Pidän huolta omista ja koulun tavaroista.
- Toisen omaisuuden ottaminen ja/tai vahingoittaminen on kielletty.
- Tekijä on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.
- Tekijä on velvollinen puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa sotkut tai vauriot.

#### 3.4. Ruokailutavat

- Ruokailuun jonotetaan rauhallisesti.
- Toimin linjastolla ohjeiden mukaan.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Ruokailtuani siistin ruokailupaikkani ja vien astiani palautuspisteelle.
- Koulun ruokasalissa ei käytetä päähinettä eikä ulkokenkiä.
- Ruokasalissa ei käytetä mobiililaitteita.
- Energiajuomien tuonti kouluun on kielletty.

#### 3.5. Turvallisuus

- Vaarallisten esineiden ja aineiden tuonti kouluun on kielletty.
- Esineiden heittäminen on kielletty.

### 3.6. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Kännykkä säilytetään oppitunneilla repussa äänettömänä. Tarvittaessa opettaja voi ottaa käyttöön kännykkäparkin.
- Kännykän käyttö oppitunneilla on sallittua ainoastaan opettajan luvalla.
- Mikäli oppilas käyttää kännykkää luvatta tai häiritsevästi, se voidaan ottaa pois loppupäivän ajaksi.
- Luvaton kuvaaminen opiskeluympäristössä on kielletty.
- Tekstien ja kuvien luvaton kopioiminen koulutöihin on kielletty.

### 3.7. Päihdyttävät aineet

- Tupakan, nuuskan, alkoholin, muiden päihteiden ja huumausaineiden tuonti kouluun sekä niiden käyttäminen on kielletty.

### 3.8. Tarkennukset vuosiluokilla 1-6:

- En tule kouluun skeittilaudalla tai rullaluistimilla.
- En käytä kännykkää välitunneilla ilman opettajan lupaa.
- En syö kouluaikana karkkia ilman opettajan lupaa.

## 4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL§ 35, 36)

- opettajan pitämä puhuttelu tai nuhtelu
- luokasta poistaminen
- kasvatust keskustelu, enintään kaksi tuntia
- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- opetuksen epääminen
- esineen haltuunotto
- tavaroiden tarkistaminen
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

HYVÄÄ YHTEISTYÖTÄ TOIVOTTAEN  
PÖLLÖNKANKAAN KOULUN HENKILÖKUNTA

PÖLLÖN



KANGAS

## Liite 1

## Pöllönkankaan koulu, lukuvuosi 2023-2024, työpuhelinnumerot.

1A	Anne Rauhala	050 432 6434
1B	Taina Säkkinen	050 436 6375
2AB	Sisko Lambacka Tytti Reunamäki	046 922 1764 050 462 0083
3AB	Heli Grönroos	046-922 9430
3B	Johanna Timonen	046-922 9483
3C	Tarja Vuotila	046-922 9317
4A	Jarkko Lotvonen	046-922 9354
4B	Katja Karjalainen	040 663 0719
4C, uskonto 7lk	Maija Juntila	050-597 0768
5A, uskonto 9lk	Timo Raunio	046-922 9672
5B, uskonto 8lk	Katja Maunu	046-922 8698
6A	Marjo Kärkäs	046-922 9788
6B	Hannu Seppä	046-922 9633
erityisryhmä 3-6	Samu Metsäpelto	046-921 0179
erityisryhmä 7-9	Nina Nevala	040-543 8409
erityisopettaja, luokat 1-5	Ulla Säkkinen	044-703 9522
erityisopettaja, luokat 6-9	Minna Mäenpää	044-703 9538
erityisopettaja, luokat 7-9	Sari Aho	040-184 2910
opinto-ohjaaja	Outi Linnanmäki	044-703 9533
englanti, ruotsi	Armi Seppänen	046-922 8881
saksa, ruotsi 9C lv	Sannaleena Tihinen	050 598 3425
englanti, ruotsi, 7C lv	Katja Toivio	040-652 8496
espanja	Maija Huhtinen	
äidinkieli, kirjallisuus, historia	Mari Närvänen	040-702 0826
äidinkieli, kirjallisuus, S2	Kaisa Vikstedt	040-653 1154
matemaattiset aineet 7A lv	Hanna-Leena Päckilä	040-641 5675
matemaattiset aineet	Juha Ruhkala	040-652 8177
matemaattiset aineet 8A lv	Ari Järviluoma	040-652 9304
biologia ja maantieto 8C lv	Päivi Piukkula	040-703 8892

kotitalous, historia, yhteiskuntaoppi	Minna Vaahto	050-316 6635
kotitalous, terveystieto, elämäkatsomustieto 7B lv	Jenni Tolonen	040-652 6944
kuvataide, tvt	Tero Moilanen	040-6529377
käsityö	Markku Juntunen	050-316 6636
liikunta, käsityö 9A lv	Tytti Kaijanen	046-922 1971
liikunta, terveystieto, 9B lv	Tommi Ronkainen vv. vs. Sakari Alanen	046-922 1844
musiikki, matematiikka 8B lv	Heikki Höijärvi	040-652 6375
koulunkäynninohjaaja	Inka Kaarivaara	050-592 5684
koulunkäynninohjaaja	Susan Palokangas	050-465 7310
koulunkäynninohjaaja	Essi Juntunen	040-647 3828
koulunkäynninohjaaja, erityisryhmä 3-6	Marja Kangas	050-465 8144
koulunkäynninohjaaja, erityisryhmä 7-9	Henna Bruun	040-570 8987
kouluterveydenhoitaja	Jaana Matikainen etunimi.sukunimi@pohde.fi	050-362 2463
koulukuraattori	Riikka Planting etunimi.sukunimi@pohde.fi	040-663 2926
koulupsykologi	Mirka Joro etunimi.sukunimi@pohde.fi	044-703 9034
ruokala ja siivous	Petri Paananen	040-176 4470
virastomestari	Heikki Heiska	044 703 9601
kiinteistöhoito	Coor, Tuomo Pikkarainen	040-301 3630
rehtori	Risto Saartoala	044-703 9537
apulaisjohtaja	Minna Lehtovaara	044-703 9520
koulusihteeri	Riitta Kyngäs	044-703 9531
iltapäivätoiminta (ip)	Harri Pernu Tuula Antinoja Aira Männikkö Johanna Runtti	044-720 8506

**Pöllönkankaan koulu  
Kuovitie 13  
90540 Oulu**

**Pöllönkankaan koulu, Kuivasjärven yksikkö**  
**lukuvuosi 2023-2024, työpuhelinnumerot**

erityisryhmä 1-3	Tarja Heikkinen	044-703 9644
1C	Marika Kastelli	044-703 9646
2C	Raija Poutiainen	046-920 9519
3D	Hennariikka Huovinen	050-361 8326
4D	Lasse Väisänen	050-363 2538
5C	Tanja Ojala	050-463 1596
6C	Janne Koivukoski	044-703 9642
musiikki	Tarja Haverinen	050-361 4217
erityisopetus	Anna-Leena Hahtonen	050-362 8843
koulunkäynninohjaaja, erityisryhmä 1-3	Erika Eriksson	050-360 7861
koulunkäynninohjaaja	Oili Mäkeläinen-Heikkinen	-----
koulunkäynninohjaaja	Susanna Jauhiainen	050-361 1481
kouluterveydenhoitaja (Kuivasjärvellä ti)	Kaisa Kurkela etunimi.sukunimi@pohde.fi	040-6523989
koulukuraattori	Riikka Planting etunimi.sukunimi@pohde.fi	040-663 2926
koulupsykologi	Mirka Joro etunimi.sukunimi@pohde.fi	044-703 9034
ruokala ja siivous	Jaana Puotinen	040-176 6287
virastomestari	Heikki Heiska	044 703 9601
kiinteistöhoito	Coor, Tuomo Pikkarainen	040-301 3630
rehtori	Risto Saartoala	044-703 9537
apulaisjohtaja	Minna Lehtovaara	044-703 9520
Kuivasjärven yksikön vastuopettaja	Janne Koivukoski	044-703 9642
Koulusihteeri (Kuivasjärvellä ti)	Päivikki Pernu	050-303 7515
iltapäivätoiminta (ip)	Merja Paaso-Rantala kuivasjarvenip@gmail.com	044-720 8504

**Pöllönkankaan koulu, Kuivasjärven yksikkö**  
**Karppalantie 1**  
**90540 Oulu**



## LIITE 2.

### Liite 2: Toimintaohjeet tapaturman sattuessa (koulun tapaturmavakuutus):

Jos koulupäivän aikana sattuu tapaturma, menettelytapa on seuraava:

Oppilas voi käydä mahdollisuuksien mukaan ensin kouluterveydenhoitajan luona, joka antaa ensiohjeet ja kartoittaa tilanteen.

Opettajan johdolla kirjoitetaan selvitys siitä, mitä on tapahtunut. Opettaja lähettää tiedot koulusihteerille. Koulusihteri kirjaa tapaturmailmoituksen eteenpäin vakuutusyhtiölle (If).

Huoltaja käyttää lapsen tarpeen mukaan lääkärissä ensisijaisesti omalla terveysasemalla. Mahdollisuus on myös käyttää vakuutusyhtiön yhteistyökumppaneita (Terveystalo, Mehiläinen, Pihlajalinna, Aava) tai muita hoitolaitoksia. Hoitolaitos saa laskuttaa tapaturman hoitokulut suoraan vakuutusyhtiöltä (If) kun huoltaja esittää vakuutustodistuksen. Todistuksen saa koulusihteeriltä. Vakuutustodistusta ei tarvita terveysasemalla.

Jos vakuutustodistusta ei ole ehditty saada, tai tapaturmasta aiheutuu muita kuluja (esim. matka- tai lääkekulut) voi huoltaja hakea niistä korvausta jälkikäteen täyttämällä korvaushakemuksen osoitteessa [if.fi/internetplus](https://if.fi/internetplus)

Säästäkää alkuperäiset kulutositteet vakuutusyhtiön yhteydenottojen varalta.

Tarvittaessa saatte lisäohjeita numerosta 010 19 17 15 tai sähköpostilla [personal@if.fi](mailto:personal@if.fi)

PÖLLÖN



KANGAS