



# PIENI OPAS AMMATILLISEN KOULUTUKSEN NÄYTÖISTÄ

syksy 2024

# **PIENI NÄYTTÖOPAS II ASTEEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPISKELIJOILLE, OPETTAJILLE JA TYÖELÄMÄN EDUSTAJILLE**

## **MIKÄ ON NÄYTTÖ OULUN KONSERVATORIOSSA?**

Osaaminen osoitetaan näytössä tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa. Näytön suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaa Oulun konservatorion opettaja ja työelämän edustaja, ja se suunnitellaan yksilöllisesti tutkinnon osittain. Näyttöympäristön tulee olla sellainen, että se mahdollistaa tutkinnon osassa määrätyn osaamisen osoittamisen.

Näytöt annetaan kaikista ammatilliseen koulutukseen kuuluvista tutkinnon osista, jotka ovat:

- **Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen 15 osp**
  - **Musiikin esityskokoonpanossa toimiminen, 30 osp**
  - **Instrumenttitaitojen kehittäminen ja musiikin esittäminen, 30 osp**
  - **Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston valmistaminen, 25 osp**
  - **Valinnaiset tutkinnon osat, 45 osp**
- Myös jokin yhteisten tutkinnon osien osa-alue voidaan näyttää ammatillisen tutkinnon osan näytön yhteydessä.

Eri tutkinnon osien näyttöjä voidaan myös yhdistää samaan arviointitilaisuuteen. Näyttöjen suunnitteluun osallistuvat opiskelija ja opettaja yhdessä työelämän edustajan/työpaikkaohjaajan kanssa.

## **MIKSI NÄYTTÖJÄ TEHDÄÄN?**

Näytöissä opiskelija osoittaa ammatillisen osaamisensa käytännön työtehtävissä. Näytöt lisäävät koulutuksen työelämälähtöisyyttä ja käytännönläheisyyttä, ja ne myös yhdenmukaistavat arviointia sekä yksilöllistävät opiskelua.

Näyttöä koskevat tiedot arvosana kirjataan Wilmaan. On tärkeää täyttää kaikki kohdat mitä lomakkeessa kysytään, sillä lomakkeen tiedot välitetään edelleen Opetushallituksen KOSKI-järjestelmään, josta opiskelija voi tarvittaessa itse tulostaa opintosuoritusotteen.

Opiskelija saa valmistuttuaan tutkintotodistuksen lisäksi opintosuoritusotteen, jossa näyttöjen sisällöt näkyvät.

## **MITEN NÄYTÖT ARVIOIDAAN?**

Näytöt arvioidaan konservatorion opetussuunnitelman mukaan arvosanoilla kiitettävä 5, hyvä 4, hyvä 3, tyydyttävä 2 ja tyydyttävä 1. Näyttö voidaan tietysti myös hylätä, jolloin se on uusittava. Jokaisella tutkinnon osalla ja instrumenttiryhmillä on omat arviointitaulukkonsa, jotka selviävät Opetushallituksen [ePerusteet](#)-palvelusta.

Niiltä osin, kun osaamista ei voida osoittaa näytössä, tarvitaan muuta osaamisen osoittamista. Oheisessa kuvassa on esimerkki näytöistä ja muusta arvioinnista.

AMMATILLISET OPINNOT				
	TUTKINNON OSA 1	TUTKINNON OSA 2	TUTKINNON OSA 3	TUTKINNON OSA 4
Opiskelijan arviointi	NÄYTTÖ 1	NÄYTTÖ 3		NÄYTTÖ 4
	NÄYTTÖ 2			
Muu arviointi		Muu arviointi	Muu arviointi	

## **VOIKO NÄYTÖN UUSIA?**

Kyllä, näytön voi uusua, tai opiskelija voi valittaa arvosanastaan. Mikäli opiskelija on tyytymätön näyttösuorituksensa arviointiin, hän voi 14 päivän kuluessa pyytää arviointiin suullisesti tai kirjallisesti oikaisua ensin rehtorilta tai arvioinnista päätöksen tehneeltä henkilöltä. Jos opiskelija on saamaansa päätökseen tyytymätön, hän voi 14 päivän kuluessa kirjallisesti hakea arviointiinsa oikaisua. Opiskelijalle ei anneta todistusta, ennen kuin 14 päivän valitusaika on kulunut.

## **MIKÄ ON OSANÄYTTÖ?**

Näyttöä kutsutaan osanäytöksi silloin, kun samasta tutkinnon osasta järjestetään useampi näyttö.

## **MITÄ TULEE HUOMIOIDA NÄYTTÖÄ SUUNNITELLESSA JA TOTEUTETTAESSA?**

- Opiskelija ja opettaja sopivat yhdessä työelämän edustajan kanssa näytön sisällöistä ja ajankohdasta jo hyvissä ajoin. Työelämän edustajan tulee olla konservatorion hyväksymä.
- Opiskelija ja opettaja käyvät yhdessä läpi arviointikriteerit tutkinnon perusteista niin, että opiskelija varmasti tietää millaista osaamista kuhunkin arvosanaan vaaditaan. Myös työelämän edustaja tulee perehdyttää arviointikriteereihin hyvissä ajoin ja vielä kertauksena ennen näyttötilannetta.
- Näytön jälkeen opettaja, työelämän edustaja ja opiskelija kokoontuvat arviointikeskusteluun, jonka perusteella täytetään arvosanan dokumentointilomake Wilmassa. Arviointikeskustelu alkaa aina opiskelijan itsearviointilla, minkä jälkeen työelämän edustaja ja opettaja antavat palautetta opiskelijalle. Arviointikeskustelun päätteeksi Wilmaan täytetään:
  - aikaa ja näyttöpaikkaa koskevat tiedot
  - lyhyt kuvaus näytöstä
  - näytön laajuus: koko näyttö vai osanäyttö
  - arvosana
  - näytön arvioijat
  - näytön arvosana ja arviointikeskusteluun osallistujat
  - arvosanasta päättänyt taho
- Työelämän edustajalle maksetaan tuntien seuraamisesta, näyttöjen suunnittelusta ja arvioinnista konservatorion tuntipalkkio. Tuntilista tulee toimittaa Seija Kandelinille.
- Näyttöjen ja osanäyttöjen kirjaamisesta Wilmaan on oma ohjeensa Wilman tiedotteissa.

## **LISÄTIETOJA NÄYTÖISTÄ**

hannu.hirvelä@eduouka.fi 040 7323 884, tapio.tekoniemi@ouka.fi, 044 703 9168  
tapio.maunuvaara@ouka.fi, 044 703 9177