

# Osaamisen arvioinnin toteutussuunnitelma

OULUN KONSERVATORIO  
TEKONIEMI TAPIO

# Osaamisen arvioinnin toteutussuunnitelma

## Opiskelijan osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma

Ammatillinen tutkintokoulutus

<b>Arviointisuunnitelma</b>	3
Perustiedot	3
Koulutuksen järjestäjä	3
Tutkinto ja osaamisalat sekä tutkinnon osat	3
Ammatillisen perustutkinnon osaamisalan muusikko tutkinnon osat	4
Yhteystiedot (organisaatio ja yhteyshenkilö)	5
Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	6
Osaamisen tunnustaminen	6
Asiakirjat, muu selvitys	6
Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen	6
Osaamisen osoittamisen suunnittelu	8
Näyttöympäristöjen valinta	8
Muu osaamisen osoittaminen	8
Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen	9
Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen	9
Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa	9
Palaute osaamisen kehittämisestä	9
Opiskelijan valmiuksien varmistaminen ennen näyttöä (valmius näyttöön)	9
Palautteen antaminen näytön jälkeen	9
Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen	10
Osaamisen arvioijien perehdyttäminen	10
Osaamisen arviointi näytössä	10
Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa	11
Opiskelijan itsearviointi	11
Arvioinnista päättäminen	11
Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi	11
Arviointipäätös ja sen perustelut	11
Arviointiaineiston säilyttäminen	11
Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)	11
Arvioinnin uusiminen	12
Arvosanan korottaminen	12
Arvioinnin tarkistaminen	12

Arvioinnin oikaisu	12
Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta	
Salassapito ja tietosuoja	13
Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen	13
<b>LIITTEET</b>	
Kurskien ja näyttöjen sisällöt	14

# Osaamisen arvioinnin toteutussuunnitelma

Tämä osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on osa Oulun konservatorion laadunhallintajärjestelmää. Se on laadittu Opetushallituksen [tietosisältömallin](#) mukaisesti ja sisältää myös koulutuksen järjestäjän päättämät toimintatavat ja menettelyt osaamisen arvioinnin toteuttamiseen. Tämä toteuttamissuunnitelma on voimassa 1.8.2022 alkaen aloittaneille.

## 1. Perustiedot

### 1.1. Koulutuksen järjestäjä

Koulutuksen järjestäjä on Oulun kaupunki.

### 1.2. Tutkinto ja osaamisalat sekä tutkinnon osat

Oulun konservatoriossa järjestetään koulutusta kulttuurialaan kuuluvaan musiikkialan perustutkintoon (musiikin osaamisala, muusikko).

#### *Musiikkialan perustutkinto, musiikin osaamisala, muusikko 180 osp*

#### **Ammatillisten perustutkintojen osaamisalan *muusikko* tutkinnon osat**

Musiikkialan perustutkinnon tutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä (osp), joka koostuu ammatillisista tutkinnon osista (145 osp) ja yhteisistä tutkinnon osista (35 osp).

Ammatillisista tutkinnon osista pakollisia on 100 osp ja valinnaisia 45 osp. Tutkinnon osat sisältävät linkit tutkinnon perusteisiin arviointikriteereineen.

#### **Pakollinen tutkinnon osa:**

[Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen, 15 osp](#)

#### **Musiikin osaamisala, muusikko, pakolliset tutkinnon osat 85 osp:**

[Musiikin esityskokoonpanossa toimiminen, 30 osp](#)

[Instrumenttitaitojen kehittäminen ja musiikin esittäminen, 30 osp](#)

[Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston valmistaminen, 25 osp](#)

#### **Valinnaiset tutkinnon osat (45 osp)**

[Solistina toimiminen 15 osp](#)

[Laulunkirjoittaminen 15 osp](#)

[Musiikin esityskokoonpanon johtaminen 15 osp](#)

[Musiikkialan esityksen tai tapahtuman toteuttaminen 15 osp](#)

[Musiikkitalenteen tuotantoprosessissa toimiminen 15 osp](#)

[Musiikkitalenteen valmistaminen 15 osp](#)

[Yhtyeen, kuoron tai orkesterin jäsenenä toimiminen 15 osp](#)

[Huippuosaajana toimiminen 15 osp](#)

[Ilmastovastuullinen toiminta, 15 osp](#)

[Kansainvälisessä työympäristössä toimiminen, 15 osp](#)

Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa 5-15 osp

Kirkkomusiikon instrumenttitaitojen kehittäminen 15 osp

Rytmimusiikon instrumenttitaitojen kehittäminen 15 osp

Tutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammatti-tutkinnosta 5-15 osp

Korkeakouluopinnot 5-15 osp

Yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia 1-25 osp

<u><b>Yhteiset tutkinnon osat</b></u> 35 osp
<p style="text-align: center;"><u>Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen</u> 11 osp</p> <p>Viestintä ja vuorovaikutus äidinkielellä  Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä  Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä  Toiminta digitaalisessa ympäristössä  Taide ja luova ilmaisu</p>
<p style="text-align: center;"><u>Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen</u> 6 osp</p> <p>Matematiikka ja matematiikan soveltaminen  Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen</p>
<p style="text-align: center;"><u>Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen</u> 9 osp</p> <p>Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen  Työelämässä toimiminen  Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet  Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta  Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen  Kestävän kehityksen edistäminen</p>
<p style="text-align: center;">Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet 9 osp</p> <p>Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet voivat olla tutkinnon perusteissa määrättyjä tai koulutuksen järjestäjän päättämiä muita valinnaisia osaamistavoitteita, jotka tukevat kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä tavoitteita. Valinnaisiin osaamistavoitteisiin voidaan sisällyttää myös opiskelijan aiemmin hankkimaa osaamista, joka tukee kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä osaamistavoitteita.</p>
<p>Viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen laajuus on vähintään 11 osaamispistettä, matemaattis-luonnontieteellisen osaamisen laajuus on vähintään 6 osaamispistettä ja yhteiskunta- ja työelämäosaamisen laajuus on vähintään 9 osaamispistettä.</p> <p>Lisäksi yhteisiin tutkinnon osiin tulee sisältyä valinnaisia osaamistavoitteita opiskelijan valitsemasta yhdestä tai useammasta yhteisestä tutkinnon osasta ja tutkinnon osan osa-alueelta tai osa-alueilta siten, että yhteisten tutkinnon osien 35 osaamispisteen laajuus täyttyy.</p>

### 1.3. Yhteystiedot (organisaatio ja yhteyshenkilö)

Oulun konservatorion [yhteystiedot](#) ovat

Käyntiosoite:  
Oulun konservatorio  
Leevi Madetojan katu 1  
90140 OULU

Postiosoite:  
Oulun konservatorio  
PL20  
90015 OULUN KAUPUNKI

**Rehtori** Noora Tuominen  
044 703 9161  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@ ouka.fi

**Opintosihteeri** Kirsi Kropsu  
044 703 9162  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@ ouka.fi

**Opintosihteeri** Merja Välkkilä  
044 703 9160  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@ ouka.fi

**Taloussihteeri** Seija Kandelin  
044 703 9160  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@ ouka.fi

**Opinto-ohjaaja** Tapio Tekoniemi  
044 703 9168  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@ ouka.fi

## 2. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Opinto-ohjaaja, opiskelija ja hänen pääaineensa opettaja laativat yhdessä opiskelijalle henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS). Osaamisen tunnistamis- ja tunnustamispäätöksen tekee opinto-ohjaaja todistusten ja/tai opettajan tekemän tasokartoituksen perusteella sekä ammatillisesta osaamisesta että yhteisten tutkinnon osien osalta. Kirjaukset oppilasrekisteriin tekee opinto-ohjaaja.

### Opiskelijan toimittamat asiakirjat voivat olla esim.

- todistukset aiemmista opinnoista (lukio/amatilliset opinnot/korkeakouluopinnot)
- aiemmat musiikkiopinnot
- työtodistus ammattiorkesterista
- todistus varusmiessoittokunnasta
- rinnastuspäätös ulkomailla suoritetusta tutkinnosta

Soveltuvien osien voidaan huomioda myös alaan liittyvät työtodistukset sekä harrastustoiminta.

### Muu selvitys

Muu selvitys opiskelijan aiemmin hankkimasta osaamisesta voi olla esimerkiksi tasokartoitus, jonka Oulun konservatorion pedagogit tekevät valintakokeiden yhteydessä tai heti opintojen alettua.

Tasokartoituksessa todennetaan, että osaaminen on ajantasaista (ammatillisesta koulutuksesta annetun asetuksen [673/2017, 10 §](#) mukaisesti). Osaaminen osoitetaan vain siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu.

### 2.1. Kokonaan tunnustettavat tutkinnon osat

Jos opiskelija on suorittanut voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaisen musiikkialan ammatillisen perustutkinnon tai sen osia, opinto-ohjaaja tekee tunnustamispäätöksen pakollisten tutkinnon osien osalta opiskelijan esittämien todistusten perusteella. Valinnaisten tutkinnon osien osalta tunnustamisesta sovitaan opiskelijan kanssa. Opinto-ohjaaja kirjaa osaamisen tunnistamiset oppilasrekisteriin.

### 2.2. Amatillisten opintojen tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet

Opettaja tekee tunnustamispäätöksen todistusten ja/tai tasokokeen perusteella ja opinto-ohjaaja kirjaa suorituksen oppilasrekisteriin.

### 2.3. Amatillisiin tutkinnon osiin sisällytettävät valinnaiset opinnot (lukio-opinnot tai muut jatko-opintovalmiuksia tukevat opinnot)

Opinto-ohjaaja tekee osaamisen tunnistamisen opiskelijan esittämien asiakirjojen perusteella. Hakemuksen perusteella. Opinto-ohjaaja kirjaa osaamisen tunnistamiset oppilasrekisteriin.

### 2.4. Yhteisten tutkinnon osien kokonaiset osa-alueet

YTO osa-alueet tunnistetaan ja tunnustetaan alla olevan periaatteen mukaisesti lukiosta saadun todistuksen pohjalta. Opinto-ohjaaja kirjaa osaamisen tunnistamiset oppilasrekisteriin.

	<i>Oppiaine</i>	<i>lukiokurssit</i>	<i>osaamispiste- kertymä</i>	<i>huomioitavaa</i>
<i>Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen (11+3 osp)</i>				

<b>Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen äidinkielellä</b>	äidinkieli	8 op	4 pakollista + 2 valinnaista	
<b>Viestintä ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä</b>	ruotsi	2 op	1 pakollinen + ½ valinnaista	
<b>Viestintä ja vuorovaikutus vieraalla kielellä</b>	englanti	6 op	3 pakollista + 1½ valinnaista	
<b>Toiminta digitaalisessa ympäristössä</b>	<i>ei lukiokorvaavuutta</i>		1 pakollinen	Sisältyy Musiikkialan toimintaympäristöissä toimiminen -tutkinnon osaan
<b>Taide ja luova ilmaisu</b>	<i>ei lukiokorvaavuutta</i>		1 pakollinen + 3 valinnaista	Sisältyy Musiikkialan toimintaympäristöissä toimiminen sekä Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston kehittäminen - tutkinnon osiin

<b><i>Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen (6+3 osp)</i></b>				
<b>Matematiikka ja matematiikan soveltaminen</b>	matematiikka	6 op: MAY01 ja 2 kurssia MAA2-10 <b>TAI</b> MAY01 ja MAB6 ja 2 kurssia MAB2-5	4 pakollista + 2 valinnaista	
<b>Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen</b>	fysiikka ja kemia	2 op: FY01 + FY02 2 op KE01 ja KE02	2 pakollista + 1 valinnainen	

<b><i>Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen (9+3 osp)</i></b>				
<b>Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen</b>	Yhteiskuntaoppi	4 op: YH1 ja YH2	2 pakollista + 1 valinnainen	
<b>Työelämässä toimiminen</b>	<i>ei lukiokorvaavuutta</i>		2 pakollista	Sisältyy Musiikkialan toimintaympäristöissä toimiminen -tutkinnon osaan



<b>Opiskelu- ja urasuunnittelu</b>	<i>ei lukiokorvaavuutta</i>		1 pakollinen	Opinto-ohjaus koko opiskelun ajan
<b>Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta</b>	Sisältyy Työelämätietous-opintojaksoon		1 pakollinen	
<b>Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen</b>	liikunta ja terveystieto	LI1 tai LI2 TE1	2 pakollista + 1 valinnainen	
<b>Kestävän kehityksen edistäminen</b>	biologia	BI2 (ops 2015) tai BI3 (ops 2003)	1 pakollinen + 1 valinnainen	

### 3. Osaamisen osoittamisen suunnittelu

Ammattitaidon tai osaamisen osoittaminen suunnitellaan yksilöllisesti tutkinnon osittain.

#### 3.1. Näyttöympäristöjen valinta

Näytön sisällön ja ajankohdan valinta ovat näytöstä vastaavan opettajan vastuulla. Suunnittelussa otetaan huomioon näytön sisältö, näyttöpaikka, ja mikäli näytön antaa samassa tilanteessa useampi opiskelija, myös näytön antajien kokoonpano.

Yhdessä näyttötilanteessa voidaan myös osoittaa ja arvioida useampi tutkinnon osa. Tällöin suunnittelussa on otettava huomioon kunkin näytettävän tutkinnon osan ammattitaito-vaatimukset.

#### 3.2. Näytön sisällön suunnittelu

Suunnittelussa otetaan huomioon liite-osion sovitinkohtaiset vaatimukset.

#### 3.3. Muu osaamisen osoittaminen

Yhteisissä tutkinnon osissa osaaminen osoitetaan lähtökohtaisesti muutoin kuin näytöissä, eli tentin tai muiden oppiaineeseen soveltuvien tehtävien muodossa.

#### 3.4. Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen

Osaamisen näytössä arvioi kaksi oppilaitoksen nimeämää arvioijaa, yleensä opettaja ja työelämän edustaja, joka ei ole päätoimissa Oulun konservatoriossa. Näyttöä ohjaava opettaja sopii näytöstä työelämän edustajan kanssa. Työelämäarvioijan tulee olla Oulun konservatorion arvioijarekisterissä. Arvioijien valinnassa huomioidaan alan tuntemuksen lisäksi lain esteellisyyssäännökset.

#### 3.5. Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen (HOKS)

HOKS:n laatimisessa ja päivittämisessä ovat mukana opinto-ohjaaja, pääaineen opettaja ja opiskelija, sekä alaikäisten opiskelijoiden kohdalla heidän huoltajansa, mutta päävastuu siitä on opinto-ohjaajalla. HOKS laaditaan

mahdollisimman pian opintojen alussa ja sitä päivitetään tarpeen mukaan, mutta vähintään lukuvuosittain. HOKS:aan kirjataan kaikki sen tietosisällön vaatimat tiedot, mm. osaamisen tunnustaminen, ohjauksen ja tuen suunnitelma, erityisen tuen suunnitelma, näyttöjen ajankohdat ja urasuunnitelma.

### **3.5.1. Ohjaus, tuki ja erityinen tuki**

Erityiseen tukeen oikeutetulle opiskelijalle suunnitellaan tarvittaessa osaamisen arvioinnin mukauttaminen. Ammattitaidon hankkimisen mukauttamista tai erityisen ohjauksen ja tuen tarvetta koskeva selvitys tehdään ensisijaisesti opiskelijan, huoltajan tai opettajan aloitteen perusteella. Erityisen tuen antamisen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa tutkinnon perusteiden mukaisen ammattitaidon ja osaamisen. Erityisen tuen antamisesta laaditaan suunnitelma yhdessä opiskelijan ja erityisopettajan kanssa. Erityisopettaja koordinoi erityisen ohjauksen järjestämiseen liittyvät toimet. Erityisen tuen järjestelyiden osalta konsultoidaan tarvittaessa opiskelijaterveydenhuoltoa, hoitavaa lääkärinä tai muuta opiskelijan terveydenhoidossa mukana olevaa asiantuntijaa. Käytännössä tuki voi tarkoittaa esim. tukiopetusta teoria-aineissa, mikäli isossa ryhmässä oppiminen on vaikeaa. Näissä tilanteissa opiskelija ja opettaja ottavat yhteyttä erityisopettajaan, jonka kanssa sovitaan mahdollisesta tukiopetuksesta.

### **3.6. Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa**

Oulun konservatorion ja opiskelijoiden huoltajien välinen yhteistyö ja vuorovaikutus rakentuu joustavalle tiedonkululle. Opinto-ohjaaja järjestää infotilaisuuksia huoltajille sekä infoa asioista Wilman kautta. Täysikäisiltä opiskelijoilta kysytään lupa olla tarvittaessa yhteydessä lähiomaiseen.

### **3.7. Palaute osaamisen kehittymisestä**

Palautteen tarkoituksena on ohjata ja kannustaa opiskelijaa HOKSin mukaisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä kehittää edellytyksiä itsearviointiin. Palautteen antajana voi toimia pääaineen opettaja, työpaikkaohjaaja tai aineenopettaja. Opiskelija saa jatkuvaa palautetta osaamisensa kehittymisestä opintojensa aikana pääaineen opettajaltaan. Myös työssäoppimisjakson aikana opiskelija saa osaamisensa kehittymisestä palautetta työpaikkaohjaajaltaan.

#### **Opiskelijan valmiuksien varmistaminen ennen näyttöä (valmius näyttöön)**

Ohjaava opettaja ja työpaikkaohjaaja varmistavat opetus- ja koulutusjaksojen aikana, että opiskelija on saavuttanut tutkinnon osan edellyttämän ammattitaidon ennen näytön antamista.

Näyttöjen aikataulu kirjataan opiskelijan HOKS:aan.

Kaikki opiskelijan opetukseen, ohjaukseen ja tukeen osallistuvat Oulun konservatorion edustajat arvioivat opiskelijan osaamisen kehittymistä ja antavat siitä palautetta, työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana myös vastuullinen työpaikkaohjaaja (Laki 531/2017, [51 §](#)).

#### **Palautteen antaminen näytön jälkeen**

Opiskelija saa palautteen näytön arvioijilta arviointikeskustelussa, joka pidetään mahdollisimman pian näytön

jälkeen. Palautteessa käydään läpi kaikki ammattitaitovaatimuksissa mainitut arviointikohteet ja -kriteerit.

Opiskelijan on saatava arvioida omaa suoritustaan, esittää kysymyksiä ja perusteluja suoritutumisensa liittyen, mutta itsearviointi ei vaikuta opiskelijan saamaan arvosanaan.

## **4. Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen**

### **4.1. Osaamisen arvioijien perehdyttäminen**

#### **Arvioijat**

Opiskelijan pääaineen opettaja valitsee sopivaksi katsomansa, arviointirekisteristä löytyvän työelämän edustajan tai muun arvioijan ja toimittaa hänelle tarvittaessa arviointiin ja arviointikriteereihin liittyvän materiaalin ja perehdyttää näytön toteutukseen hyvissä ajoin ennen näyttöä. Perehdytyksessä käydään läpi ammattitaitovaatimukset, arvioinnin kriteerit, arviointikohteet, näyttötilaisuuden toteutus ja arvioinnin dokumentointi. Opettaja voi kutsua työelämän edustajan jo kauan ennen suunniteltua näyttöä seuraamaan oppituntia tai esiintymistä, jotta työelämän edustajalle muodostuu käsitys opiskelijan sen hetkisestä osaamisesta. Mikäli mahdollista, tulisi kunkin opiskelijan näyttöissä käyttää samaa työelämän edustajaa, jolle syntyy näin käsitys opiskelijan kehityskaaresta ja kasvamisesta muusikoksi.

Työelämäarviointia perehdytetään työpaikkaohjaajakoulutuksella sekä sähköpostitse tai näyttöpaikalla tapahtuvalla neuvonnalla. Näyttöä ohjaava opettaja varmistaa, että työelämäarviointijilla on käytössään arviointikriteerit.

### **4.2. Osaamisen arviointi näytössä**

Näytössä arvioidaan opiskelijan saavuttama keskeinen osaaminen. Arviointi tehdään mahdollisimman pian näytön jälkeen arviointikeskustelussa tutkinnon perusteiden arviointikriteerien mukaisesti. Ammattitaitovaatimukset ja arviointikriteerit täytyy olla kaikkien osapuolten nähtävissä arviointitilaisuudessa. Arviointikeskustelussa on mukana opettajan ja työelämän edustajan lisäksi myös opiskelija, joka aloittaa arviointitilanteen itsearvioinnilla. Arviointikeskustelun päätteeksi opettaja kirjaa näytön tiedot arvosanoineen Wilmaan. Näytöistä annetaan arvosana arviointiasteikolla 1–5 opiskelijan osoittaman osaamisen perusteella. Näytöstä vastuussa oleva opettaja kirjaa näytön arvioinnin opiskelijan tietoihin Wilmaan

### **4.3. Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa**

Opiskelija saa opettajaltaan palautetta osaamisestaan ja kehittymisestään koko opiskelunsa ajan. Tutkinnon osiin kuuluvien opintojaksojen osaaminen arvioidaan opintojaksokohtaisesti joko asteikolla 1-5 tai hyväksytty/hylätty.

Tarvittaessa näytössä osoitettua osaamista voidaan täydentää muulla osaamisen arvioinnilla. Opiskelija voi osallistua näyttöön osaamisen hankkimistavasta riippumatta.

### **4.4. Opiskelijan itsearviointi**

Opiskelija arvioi omaa suoritustaan, mutta itsearviointi ei vaikuta arvosanaan. Itsearviointi kannustaa, ohjaa ja motivoi häntä ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamiseen. Opettajien ja työssäoppimisen ohjaajien tehtävä on palautteellaan ohjata opiskelijaa jatkuvaan itsearvioinnin prosessiin, jossa hän pohtii

työskentelyään ja kehittymistään kokonaisuutena: vahvuudet, onnistumiset, kehittämiskohteet, opitun soveltaminen käytäntöön ja palautteen hyödyntäminen.

## **4.5. Arvioinnista päättäminen**

Mahdollisimman pian näytön jälkeen arvioijat käyvät arviointikeskustelun, jonka jälkeen he antavat näytöstä tutkinnon perusteissa mainittujen kriteerien pohjalta näytöstä arvosanan.

## **4.6. Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi**

### **4.6.1. Arviointipäätös ja sen perustelut**

Arviointi ja arvioinnin merkitseminen Wilma-järjestelmään tehdään ilman viivytyksiä. Arvioinnin kirjaa opettaja, ellei erikseen ole muuta sovittu.

### **4.6.2. Arviointiaineiston säilyttäminen**

Arviointiaineisto säilytetään Oulun konservatorion Primus-järjestelmässä korkeintaan kuusi kuukautta sen jälkeen, kun opiskelija on valmistunut tai eronnut oppilaitoksesta, kuitenkin vähintään kuusi kuukautta arvosanan antamisesta. Tutkintotodistusten paperikopiot säilytetään pysyvästi.

## **4.7. Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)**

Opinto-ohjaaja valvoo, että tietojen siirto Primuksesta Koski-palveluun on siirtynyt asianmukaisesti tehtyjen muutoksien jälkeen.

## **5. Arvioinnin uusiminen**

Opiskelijalla on oikeus uusia näyttö tai muu arviointi maksutta ollessaan opiskelijana kirjoilla. Valmistuttuaan tai erottuaan oppilaitoksesta hänellä on oikeus uusia arviointi, mutta häneltä voidaan periä maksimissaan [150 €:n maksu](#).

Mikäli opiskelija ei ole saavuttanut Hoksiin kirjattujen tavoitteiden mukaista osaamista, tulee hänen opettajansa kanssa tehdä ja kirjata HOKS:iin uusi suunnitelma tavoitteiden saavuttamiseksi.

Opiskelijalle järjestetään tarvittaessa mahdollisuus hylätyn näytön uusimiseen tai hyväksytyyn näytön arvosanan korottamiseen.

## **6. Arvosanan korottaminen**

Opiskelijalla on oikeus korottaa saamiensa tutkinnon osien, näyttöjen tai YTO -osa-alueiden arvosanoja. Opiskelija kartoittaa opettajansa kanssa osaamisen osa-alueet, jotka vaativat kehittämistä arvosanan parantamiseksi sekä aikataulu, jossa asia hoidetaan. Opiskelijan osaamisessa on opettajan arvion mukaan

tapahduttava selkeää kehittymistä, ennen kuin uusi näyttö voidaan järjestää. Mikäli opiskelija korottaa näytön arvosanaa tutkintotodistuksen saamisen jälkeen, annetaan hänelle erillinen todistus suoritetusta tutkinnon osasta. Tässä tapauksessa opiskelijalta voidaan periä erillinen tutkintomaksu.

## **7. Arvioinnin tarkistaminen**

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta osaamisensa arviointiin. Opiskelija voi pyytää rehtorilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada tietoonsa arvioinnin tulokset.

## **8. Arvioinnin oikaisu**

Opiskelija voi pyytää Opetushallituksen esittävien alojen työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.

## **9. Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta**

Opiskelijan suoritettua hyväksytysti tutkintoon kuuluvat opinnot ja näytöt, hänelle annetaan tutkintotodistus, jonka liitteenä on opintorekisteriote. Mikäli opiskelija on oppilaitoksessa tutkinnon osan/osien suorittajana, annetaan hänelle todistus suoritetuista tutkinnon osista, mikäli HOKS:ssa tavoitteeksi asetettu osaaminen on saavutettu. Todistus annetaan aikaisintaan 14 vrk. kuluttua viimeisen suorituksen jälkeen, jotta opiskelijalla on mahdollisuus arvioinnin tarkistus- tai oikaisupyyntöön. Todistuksen laatii opinto-ohjaaja.

## **10. Salassapito ja tietosuojat**

Opiskelijan tietojen salassapidon ja tietosuojan osalta sovelletaan lain mukaisia periaatteita:

- Opiskelijan terveydentilaa koskevia tietoja saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta, keskeyttämisestä tai palauttamisesta tai antavat lausuntoja mainituista asioista
- Opiskelijan terveydentilaa ja toimintakykyä koskevia sekä tehtävien hoidon kannalta välttämättömiä tietoja saa salassapitosäännösten estämättä antaa:
  - o oppilaitoksen rehtorille tai oppilaitoksen turvallisuudesta vastaavalla muulle henkilölle opiskelun turvallisuuden varmistamiseksi
  - o opinto-ohjauksesta vastaaville henkilöille muihin opintoihin ja tukipalveluihin ohjaamista varten
  - o opiskeluterveydenhuollosta vastaaville henkilöille opiskelijan terveyden ja turvallisuuden varmistamiseksi ja tarvittiin tukitoimiin ohjaamista varten
  - o poliisille tai koulutuksen järjestäjän edustajalle, joka on ensisijaisessa vastuussa mahdollisen turvallisuusuhan selvittämisestä, välittömän turvallisuusuhan arvioimiseksi tai jos opiskelijan todetaan terveydentilan arvioinnissa olevan vaaraksi muiden turvallisuudelle

Opiskelijan terveydentilaan liittyvät sekä mahdolliset muut salassa pidettävät tiedot säilytetään erillään muista henkilötiedoista. Nämä tiedot poistetaan rekisteristä välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta, kuitenkin viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin.

Opiskelijan opintoihin tai hänen tarvitsemiinsa tukitoimiin liittyvien rekisterien pitäjät sekä mahdollisten salassa pidettävien asiakirjojen erikseen sovittavat haltija (opiskeluhuollon toimija, opinto-ohjaaja tai rehtori) vastaa rekisteritietojen ja asiakirjojen asianmukaisesta säilyttämisestä ja hävittämisestä.

# 11. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen

Arviointisuunnitelman toteutumista seurataan, arvioidaan ja parannetaan laadunhallintatyön yhteydessä noin kerran kahdessa vuodessa. Arvioinnista vastaa Oulun konservatorion laatutiimi yhdessä oppilaitoksen rehtorin kanssa. Opiskelijoilta kerätään palautetta Zeffi-ohjelmalla.

Asiakirjan laatimisessa käytetyt ohjeet

- Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- Asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017 Opetushallitus:
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tietosisältö, päivitetty ohje 9.12.2019
- Opetushallitus: Näytöt ja osaamisen arviointi 26.3.2018

## LIITE 1. Opetustarjotin

### LIITE 1. Opetustarjotin

<a href="#">Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen</a> , 15 osp			
Kurssin nimi	osp	opintovuosi	NÄYTTÖ
Työelämätietous	10	1.	<a href="#">Linkki ePerusteisiin</a>
Tietotekniikka 1	5	1.	Kurssien kuvaus dokumentin lopussa.

<a href="#">Musiikin esityskoonpanossa toimiminen</a> , 30 osp			
<i>Rytmimusiikin suuntautumisvaihtoehto</i>			
Kurssin nimi	osp	opintovuosi	NÄYTTÖ
Pop & Rock Workshop 1	15	1	<a href="#">Linkki ePerusteisiin</a> Näyttö tehdään pääinstrumentilla konsertissa tai konsertinomaisessa tilanteessa.
Jazz & Latin Workshop 1	15	1	Kurssien kuvaus dokumentin lopussa.

[Musiikin esityskokkonpanossa toimiminen, 30 osp](#)

*Klassisen musiikin ja kirkkomusiikin suuntautumisvaihtoehdot*

Kurssin nimi	osp	opintovuosi	NÄYTTÖ
<b>KLASSINEN MUSIIKKI</b> Orkesterisoitto, Kamarimusiikki, Oopperastudio, Yhtyelaulu, Lied- seminaari	30	1-3	<a href="#">Linkki ePerusteisiin</a> Näyttö tehdään konsertissa tai konsertinomaisessa tilanteessa.
<b>KIRKKOMUSIIKKI</b> Kirkkomuusikoiden kuoro	30	1-3	Kurssien kuvaus <a href="#">TÄÄLLÄ</a> .

[Instrumenttitaitojen kehittäminen ja musiikin esittäminen, 30 osp](#)

*Klassisen musiikin ja kirkkomusiikin suuntautumisvaihtoehdot*

Kurssin nimi	osp	opintovuosi	NÄYTTÖ
			<a href="#">Linkki ePerusteisiin</a>
Pääinstrumentin opinnot	30		Näyttö tehdään pääinstrumentilla konsertissa tai konsertinomaisessa tilanteessa.  Kurssien kuvaus <a href="#">TÄÄLLÄ</a> .

[Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston valmistaminen, 25 osp](#)

*Klassisen musiikin ja kirkkomusiikin suuntautumisvaihtoehdot*

Kurssin nimi	osp	opintovuosi	NÄYTTÖ
Klassinen musiikin teoria 1	4	1	<a href="#">Linkki ePerusteisiin</a>
Säveltapailu 1	4	1	Näyttö tehdään pääinstrumentilla konsertissa tai konsertinomaisessa tilanteessa.  Kurssien kuvaus dokumentin lopussa.
Säveltapailu 2	4	2	
Muotoanalyysi 1	4	2	
Klassinen soinnutus 1	6	1	
Länsimaisen musiikin historia	3	1	

[Instrumenttitaitojen kehittäminen ja musiikin esittäminen, 30 osp](#)

*Rytmimusiikin suuntautumisvaihtoehto*

Kurssin nimi	osp	opintovuosi	NÄYTTÖ
Pääinstrumentin opinnot	10		<a href="#">Linkki ePerusteisiin</a> Näyttö tehdään pääinstrumentilla konsertissa tai konsertinomaisessa tilanteessa.
Pop & Rock Workshop 2	10	2	Kurssien kuvaus dokumentin lopussa.
Jazz & Latin Workshop 2	10	2	

[Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston valmistaminen, 25 osp](#)

(pakollinen tutkinnon osa)

*Rytmimusiikin suuntautumisvaihtoehto*

Kurssin nimi	osp	opintovuosi	NÄYTTÖ
Rytmimusiikin teoria I & II	6	1-2	<a href="#">Linkki ePerusteisiin</a>
Rytmimusiikin säveltapailu I & II	6	1-2	Näyttö tehdään pääinstrumentilla konsertissa tai konsertinomaisessa tilanteessa.
Sovitus 1 ja 2	6	2	
Jazzhistoria	3	2	Kurssien kuvaus dokumentin lopussa.
Pophistoria	3	1	
Tietotekniikka II	3	1	



Valinnaiset tutkinnon osat, 45 osp

Tutkinnon osa	osp	Näytön kuvaus
<a href="#">Solistina toimiminen</a>	15	HOKS:aan kirjattu konsertti, jossa opiskelijalla oman suunnittelun osuus on merkittävä.
<a href="#">Yhtyeen, kuoron tai orkesterin jäsenenä toimiminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Säveltäminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Sovittaminen ja soitintaminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Musiikin esityskokoonpanon johtaminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Laulunkirjoittaminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Musiikin esityskokoonpanon johtaminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Musiikkialan esityksen tai tapahtuman toteuttaminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Musiikkitalenteen tuotantoprosessissa toimiminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Musiikkitalenteen valmistaminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Studiolaitteiston käyttäminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Huippuosajana toimiminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Yritystoiminnan suunnittelu</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Yrityksessä toimiminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Ilmastovastuullinen toiminta</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
<a href="#">Kansainvälisessä työympäristössä toimiminen</a>	15	Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan.
Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa, esim. Instrumenttitaitojen kehittäminen		Suunnitellaan opiskelijakohtaisesti HOKS:aan, esim. urkuimprovisointi, liturginen soitto, ylimääräisen sivuinstrumentin opinnot, kesäopinnot ym.
Tutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 5-15 osp		
Korkeakouluopinnot 5-15 osp		
Yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia tutkinnon osia 1-25 osp		

## MUSIIKKIALAN TOIMINTAYMPÄRISTÖSSÄ TOIMIMINEN, 15 OSP

### Työelämä tietous:

- Muusikon työnkuva nykypäivinä
- Työehtosopimus, palkkaus, sopimuksen teko
- Verotus: veroilmoituksen teko ja vähennykset
- Yritysmuodot: kevytyrittäjä
- Tekijänoikeudet; Teosto, Gramex, Muusikoiden liitto
- Työllisyyspalvelut, Kela, TE-toimistot
- Talous: keikan myynti, hinnoittelu, ajankäytön hallinta
- Tuotteistaminen, markkinointi
- Apurahat, laskutus, tarjouksen tekeminen
- Apuraha hakemuksen tekeminen
- Markkinointivideon/ äänitteen tuottaminen/ festivaalin tuottaminen

### Tietotekniikka 1:

Musiikkiohjelmien käytön perusteet, nuotinnusohjelmien käytön perusteet, tutustutaan studiotyöskentelyyn ja äänittämiseen sekä äänitteen miksaamiseen ja masterointiin  
Tehtäväportfolio sisältäen tunneilla annettuja tehtäviä

---

## MUSIIKIN HAHMOTTAMINEN JA MUSIIKKIOHJELMISTON VALMISTAMINEN, 25 OSP (rytmimusiikki)

### Tietotekniikka 2:

Syvennetään osaamista musiikkiohjelmien käytössä, studiotyöskentelyn ja äänittämisen sekä äänitteen miksaamisen ja masteroinnin perusteet  
Tehtäväportfolio sisältäen tunneilla annettuja tehtäviä

### Rytmimusiikin solfa 1 ja 2:

- nuotinnustehtäviä kuullun perusteella sisältäen mm: välidominanteja, modaalisia muunnosointuja, maantieteellisiä sekä 4-6 äänisiä jazz sointuja
- nuotinnustehtäviä kuullun perusteella sisältäen mm: modaalisia-, blues-, dimi-asteikoita sekä bebop-tyylisiä kromaattisia linjoja sekä II-V – kadensseja

### PA- ja backline-laitteet:

Äänentoisto- ja bändilaitteiden käytön perusteet.

### Rytmimusiikin teoria 1 ja 2:

- duurin-, melodisen ja harmonisen mollin moodit, pentatoniset-, bebop-, dimi- sekä synteettiset asteikot ja niiden käyttö
- jazz sointuanalyysi ja hajotukset, dominanttipurkaukset

### Sovitus 1 ja 2

- kirjoitetaan erilaisia soinnutustehtäviä sekä 3-4 äänistä jazz sektioharmoniaa
- tehdään sovituksia eri kokoonpanoille

### Jazzmusiikin historia:

Jazzmusiikin tausta ja synty, eri tyylilajit ja niiden kehitys ja olennaiset seikat.

### **Afroamerikkalaisen popmusiikin historia:**

Afroamerikkalaisen popmusiikin tausta ja synty, eri tyyllilajit ja niiden olennaiset seikat toteutuksen kannalta.

---

## **MUSIIKIN HAHMOTTAMINEN JA MUSIIKKIOHJELMISTON VALMISTAMINEN, 25 OSP (klassinen musiikki)**

### ***Klassinen musiikin teoria 1***

Tonaalisen musiikin harmoniset ilmiöt.

### ***Säveltapailu 1 ja 2***

Tonaalisen musiikin melodiset, harmoniset ja rytmiset ilmiöt suullisesti ja kirjoittaen.

Osaamistavoite:

Opiskelija hallitsee tonaalisen ja modaalisen musiikin peruspiirteet erityisesti barokin ja klassisen musiikin kaudelta. Kurssin sisältönä on nuoteista laulaminen, rytmin lukeminen sekä melodioiden, harmonioiden ja rytmin kirjoittaminen kuullun perusteella. Sisältö noudattaa niitä tonaalisia, modaalisia ja harmonisia käytäntöjä, jotka esiintyvät lähinnä barokin ja klassisen kauden musiikissa.

### ***Muotoanalyysi 1***

- klassisen musiikin keskeisimmät muotorakenteet.

### ***Klassinen soinnutus***

- sointujen yhdistäminen ja äänenkuljetus
- harmonisen satsin tuottaminen käyttäen tavallisimpia sointuja.

### ***Länsimaisen musiikin historia***

- keskeiset taide- ja kirkkomusiikin tyylikaudet alkaen gregoriaanisesta kirkkolaulusta 1900-luvun alkupuolelle tonaliteetin murrokseen esimerkkeineen.

---

## **MUSIIKIN ESITYSKOKOONPANOSSA TOIMIMINEN, 30 OSP (rytmimusiikki)**

### **INSTRUMENTTITAIDOJEN KEHITTÄMINEN JA MUSIIKIN ESITTÄMINEN, 30 OSP (rytmimusiikki)**

Pop & Rock Workshop 1: 1950-60 -lukujen soul-musiikkiin perehtyminen. Näyttö tehdään konsertissa.

Pop & Rock Workshop 2: 1970-2000 lukujen musiikkityyleihin perehtyminen. Näyttö tehdään konsertissa.

Jazz & Latin Workshop 1: 1920-50 -lukujen blues- ja jazzmusiikkiin perehtyminen. Näyttö tehdään konsertissa.

Jazz & Latin Workshop 2: Syventyminen jazz- ja latin- musiikin tyyliuuntien osa-alueisiin.

---