

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan jatkodelegointi

Voimassa 20.12.2023 alkaen

HYVÄKSYTTY:

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta 18.1.2023 § 4

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta 26.4.2023 § 30

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta 24.5.2023 § 36

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta 20.12.2023 § 78

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan jatkodelegointi	1
1. Yleistä.....	2
2. Yleiset asiat.....	2
3. Hankinnat.....	3
4. Henkilöstöasiat.....	4
5. Talousasiat	5

1. Yleistä

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta vastaa kulttuuri- ja liikuntapalvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä huolehtii hyvinvoinnin edistämisen ja osallisuuden koordinoinnista ja yhteistyöstä mm. hyvinvointialueen kanssa.

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan ja sivistys- ja kulttuurijohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty Oulun kaupungin hallintosäännössä. Talouteen liittyvästä toimivallasta on määrätty lisäksi taloudenhoitoa täydentävissä määräyksissä ja ohjeissa. Hallintosäännön 35 §:n mukaan lautakunta ja toimialajohtaja voivat päätöksellään siirtää hallintosäännössä mainittua toimivaltaa toimielimen alaisille viranhaltijoille sekä erityisestä syystä myös kaupungin muille viranhaltijoille.

2. Yleiset asiat

1. Toimialan toimivaltaan kuuluvat lausunnot ja selvitykset tuomioistuimille ja muille laillisuusviranomaisille sekä puhevallan käyttö näissä asioissa:

- sivistys- ja kulttuurijohtaja ja tarvittaessa konsernipalveluiden lakimies

2. Lautakunnan päätöksellä tehtävien kirjallisten sopimusten, sitoumusten, toimituskirjojen, kirjelmien ja valtakirjojen allekirjoittaminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

3. Lautakunnan toimivaltaan kuuluvien todisteellisten tiedonantojen ja haasteiden vastaanottaminen - sivistys- ja kulttuurijohtaja

4. Lautakunnan jäsenen osallistuminen hallintosäännön 150 §:ssä tarkoitettuun tilaisuuteen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja voi päättää yksittäisen luottamushenkilön osallistumisesta

5. Toimialaan kohdistuvista vahingonkorvausvaatimuksista päättäminen

- hallintopäällikkö tai sivistys- ja kulttuurijohtaja

6. Henkilöstön työnteon yhteydessä vahingoittuneiden henkilökohtaisten käyttöesineiden korvausvaatimuksista päättäminen

- hallintopäällikkö tai sivistys- ja kulttuurijohtaja

7. Tilojen ulosvuokraus Tilakeskuksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti

- sivistys- ja kulttuurijohtaja päättää yleiset periaatteet ja hinnoittelun

- sopimukset tilojen käytöstä hyväksytyjen periaatteiden ja hinnoittelun mukaisesti toimintayksiköiden esihenkilöt

8. Ulkoa vuokrattavat tilat

- Sivistys- ja kulttuurijohtaja päättää sivistys- ja kulttuuripalveluiden sekä Tilapalvelut-liikelaitoksen tila-asiantuntijoiden esittelystä ulkoa vuokrattavista tiloista, mikäli vuokrasopimus on enintään 200 000 euroa ja vuokrasopimusaika enintään 10 vuotta

9. Avustuksista päättäminen kaupunginhallituksen linjausten ja lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti

- sivistys- ja kulttuurijohtaja toimialan osalta ja vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta

10. Tutkimusluvista päättäminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja toimialan osalta, vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta, toimintayksikön johtaja oman yksikön osalta

11. Mikäli asiakirjapyyntöä ratkaiseminen edellyttää muutoksenhakukelpoista päätöstä

- sivistys- ja kulttuurijohtaja ja vastuualuejohtajat tehtävävastuidensa mukaisesti

12. Nimenkirjoitusoikeus

- asiakirjat allekirjoittaa se viranhaltija tai työnantajan edustaja, jonka tehtäviin ao. asian hoitaminen kuuluu, ellei muista määräyksistä muuta johdu

13. Kulttuuriympäristöä koskevat lausunnot ja selvitykset tuomioistuimille ja muille laillisuusviranomaisille sekä puhevallan käyttö näissä asioissa:

- arkeologi (tutkija), rakennustutkija, korjausrakentamisen asiantuntija ja kulttuuriperintötyön johtaja

3. Hankinnat

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää toimialan EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat. Lautakunnan päätösten osalta sivistys- ja kulttuurijohtaja allekirjoittaa tarjouspyyntöasiakirjat ja sopimukset sekä päättää mahdollisten optiovuosien käytöstä, sopimusten irtisanomisesta ja vahingonkorvausvaatimuksista.

1. Tavara- ja palveluhankinnat EU-kynnysarvoon saakka

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

2. Tavara- ja palveluhankinnat 150 000 euroon saakka

- vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta

3. Tavara- ja palveluhankinnat 60 000 euroon saakka

- toimintayksiköiden johtajat oman yksikkönsä osalta: museo- ja tiedekeskuksen johtaja, kirjastopalveluiden johtaja, Oulu Sinfonian intendentti, kulttuuripalvelupäällikkö

4. Tavara- ja palveluhankinnat 30 000 euroon saakka

- yleisötyön johtaja, kulttuuriperintötyön johtaja, kulttuuritalo Valveen päälliköt, liikuntapalveluiden päälliköt, maahanmuuttopäällikkö, yhteisötoiminnan päällikkö

5. Tavara- ja palveluhankinnat 15 000 euroon saakka

- liikuntapalveluiden isännöitsijät tehtäväalueensa osalta

6. Tavara- ja palveluhankinnat 9 000 euroon saakka

- museo- ja tiedekeskuksen palvelupäällikkö, intendentit, palvelusuunnittelija ja tekniikan tiiminvetäjä

7. Kulttuuriperintötyön johtajan toimivaltaan kuuluva erillistehtävä:

- kulttuuriperintötyön johtaja päättää kokoelmahankinnoista EU-kynnysarvoon saakka.

Hankintapäätöksen tekijä lukuun ottamatta lautakunnan päättämiä hankintoja allekirjoittaa tarjouspyyntöasiakirjat ja sopimukset sekä päättää mahdollisten optiovuosien käytöstä, sopimusten irtisanomisesta ja vahingonkorvausvaatimuksista. Hankintapäätöksissä noudatetaan kaupunginhallituksen vahvistamia hankintamääräyksiä.

4. Henkilöstöasiat

1. Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen
- hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Vastuualuejohtajien virkaan valinnat, kelpoisuusehdot, tehtävät ja nimikemuutokset
- hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta, ehdollisesti suoritettun virkavaalin vahvistaa ja tehtäväkohtaisen palkan määrittää sivistys- ja kulttuurijohtaja

3. Vastuualuejohtajien sijaisuusjärjestelyt
- sivistys- ja kulttuurijohtaja

4. Palvelussuhde

Sivistys- ja kulttuurijohtaja, vastuualuejohtajat, museo- ja tiedekeskuksen johtaja, yleisötyönjohtaja, kulttuuriperintötyön johtaja, kirjastopalveluiden johtaja, Oulu Sinfonian intendentti, liikunta- ja kulttuuripalveluiden päälliköt, sekä osallisuuden, maahanmuuton ja kotoutumisen vastaavat päälliköt:

- a. määrittelevät alaisensa henkilöstön tehtävät, kelpoisuusehdot ja tehtäväkohtaisen palkan sekä valitsevat alaisensa henkilöstön hyväksytyn täyttöluvan mukaisesti
- b. päättävät alaisensa henkilöstön varahenkilöistä ja sijaisuusjärjestelyistä
- c. päättävät alaisensa henkilöstön osalta työaika koskevista asioista, harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sivistys- ja kulttuuripalveluiden linjausten mukaisesti, pakollisista virka- /työvapaista, koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista, virka- ja työmatkoista lukuun ottamatta ulkomaille suuntautuvia virka-/työmatkoja, joista päättää sivistys- ja kulttuurijohtaja.

Hallinnolliset esihenkilöt (työnjohdolliset tehtävät) päättävät alaistensa pakollisista virka-/työvapaista, koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista, virka- ja työmatkoista lukuun ottamatta ulkomaille suuntautuvia virka-/työmatkoja, joista päättää sivistys- ja kulttuurijohtaja. Lisäksi museo- ja tiedekeskuksen hallinnolliset esihenkilöt palvelupäällikkö, intendentit, palvelusuunnittelija ja tekniikan tiimivetäjä) valitsevat lyhyissä määräaikaissa työsuhteissa enintään 6 kk olevat ja tekevät työsopimukset hyväksytyn täyttöluvan mukaisesti.

5. Harkinnanvaraiset palkantarkistukset ja lisät kaupungin linjausten mukaisesti

- sivistys- ja kulttuurijohtaja vastuualuejohtajien osalta
- vastuualuejohtajat suoraan alaistensa osalta ja esihenkilön esittelystä vastuualueensa/alueensa henkilöstön osalta

6. Nimikemuutokset

- sivistys- ja kulttuurijohtaja vastuualuejohtajien osalta
- vastuualuejohtajat suoraan alaistensa osalta ja esihenkilön esittelystä vastuualueensa/alueensa henkilöstön osalta

7. Työkokemus- ja ammattialalisät ja vuosisidonnaiset lisät

- henkilöstöpäällikkö

8. Järjestelyerät

- henkilöstöpäällikkö

9. Työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset lisät (ei harkinnanvaraisia)

- toimintayksikön esihenkilö

10. Palkkasaatavat ja –perintä

- henkilöstöpäällikkö

11. Henkilöstön siirtäminen ja siirtoon liittyvät työaikamuoto-, nimike-, palkkaus- ja muut palvelussuhteen ehtojen muutokset

- vastuualueelta toiselle: sivistys- ja kulttuurijohtaja
- vastuualueen sisäiset siirrot: vastuualuejohtaja

12. Sivutoimiluvista päättäminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

5. Talousasiat

1. Lautakunnan hyväksymien palvelujen myöntämisperiaatteiden mukaisesti palveluista perittävistä maksuista ja hinnoista päättäminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja toimialan osalta ja vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta, mikäli laista tai muista määräyksistä ei muuta johdu

2. Irtaimen omaisuuden myynti, hinnoittelu ja luovutus

- sivistys- ja kulttuurijohtaja määrää irtaimen omaisuuden myynnistä, hinnoittelusta ja luovutuksesta päättävät viranhaltijat taloudenhoidon täydentävien ohjeiden ja määräysten mukaisesti