

# HYVÄÄN KÄYTÖKSEEN OHJAAMINEN JA KASVATUSKESKUSTELU

- ***Koulun aikuisilla on velvollisuus puuttua oppilaiden ei-toivottuun käyttäytymiseen. Aikuinen huomauttaa ei-toivotusta käytöksestä ja ohjaa toivottuun käytökseen kouluarjessa monenlaisissa tilanteissa. Ohimenevät, pienemmällä ohjaamisella korjautuvat tilanteet eivät johda aina kasvatuskeskusteluun tai muihin kurinpitotoimiin. Koulun aikuinen harkitsee koulun sääntöihin nojaten tilannekohtaisesti, milloin on aihetta kasvatuskeskustelulle tai muulle kurinpitotoimelle.***
- ***Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinot tilanteen korjaamiseksi.***

***Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Opetuksen järjestäjä päättää, millaisissa tapauksissa kasvatuskeskustelua käytetään.***

*(Perusopetuslaki 35 a § (1267/2013) sekä 36 § (477/2003) ja 36 a § (1267/2013); Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014, 36.)*

# PITKÄKANKAAN KOULUN MALLI

## KASVATUS- KESKUSTELU

### VAIHE 1

- *Rikkeen havainnut opettaja käy kasvatuskeskustelun mahdollisimman pian rikkeen tehneen oppilaan kanssa.*
- *Oppilas soittaa huoltajalle keskustelun jälkeen opettajan kuunnellessa vieressä. Opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun.*
- *Keskustelun pääkohdat ja sopimus käytöksen muutoksesta kirjataan Kasvatuskeskustelu-lomakkeeseen Wilmaan.*
- *Käydystä kasvatuskeskustelusta ilmoitetaan wilma-viestillä luokanvalvojalle tai –opettajalle sekä huoltajille, mikäli heitä ei ole saatu kiinni puhelimitse.*

### VAIHE 2

- *Luokanvalvoja tai –opettaja seuraa kasvatuskeskustelujen määrää ja niiden syitä.*
- *Kun oppilaalle on kertynyt 3-5 kasvatuskeskustelua lukukauden aikana, luokanvalvoja tai –opettaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän. Rehtori kutsutaan tarvittaessa mukaan tapaamiseen. Tapaamisesta laaditaan oppilashuoltokertomus Wilmaan.*
- *Monialainen asiantuntijaryhmä sopii seurannasta ja jatkotoimenpiteistä.*

# ESIMERKKEJÄ KASVATUSKESKUSTELUUN JOHTAVISTA RIKKOMUKSISTA

- **toistuva koulualueelta poistuminen (3 krt)**
  - Kirjataan wilmaan tuntimerkintöihin välituntimerkintänä, joita luokanvalvoja tai -opettaja seuraa ja pitää kasvatuskeskustelun kolmannen rikkeen jälkeen.
- **toistuva myöhästely (5 krt) / luvattomat poissaolot korvaamatta**
- **tupakointi / nuuskaaminen**
  - Jos tupakoitsija/nuuskaaja on tavattu koulualueelta, merkitse ylös päivämäärä, aika ja näkijä ja toimita tiedot wilma-viestillä luokanvalvojalle tai -opettajalle.
  - Luokanvalvoja tai -opettaja on yhteydessä koulupoliisiin, jos samalla oppilaalla on kaksi tupakkatuotteen käyttörikettä koulualueella.
- **toistuva oppituntien häirintä / koulutehtävien laiminlyönti**
- **toistuva tai törkeä epäasiallinen kielenkäyttö / käytös**
- **toistuva nahistelu**
- **ilkivalta koulun irtaimistoa tai toisten omaisuutta kohtaan**
- **lunттаaminen**
- **teräaseen tai tulentekovälineiden tuominen kouluun**
- **muu sääntöjen rikkominen**

## EI KAKEA / KAKE EI RIITÄ:

- **tappelut** → muut kurinpitokeinot, poliisi
- **väkivaltainen käytös** → muut kurinpitokeinot, poliisi
- **kiusaaminen** → KiVa-tiimi
- **varastaminen** → muut kurinpitokeinot, poliisi
- **muut törkeät rikkeet** → muut kurinpitokeinot

# LUVATTOMAT POISSAOLOT JA KASVATUSKESKUSTELU

- **Oppilaan on korvattava luvaton poissaolo korvaavilla tehtävillä omalla ajallaan tai toisena erikseen sovittavana aikana koulussa.**

**Luokanvalvoja tai -opettaja huolehtii, että luvattomat poissaolot on selvitetty ja korvattu (max 10 x 45 min).**

- **Oppilas ei ole tehnyt korvaavia tehtäviä. Luvattomat poissaolot ylittävät 10 x 45 min.**

**→ Luokanvalvoja tai -opettaja pitää kasvatuskeskustelun.**

## LUVATTOMAT POISSAOLOT

Huoltajalta ei tule ilmoitusta ensimmäisen poissaolopäivän kuluessa tai oppilas on poissa yksittäisiltä oppitunneilta. **Luokanopettaja tai -valvoja** ottaa luvattoman poissaolon puheeksi oppilaan kanssa viipymättä ja on yhteydessä kotiin. **Puheeksi ottaminen kirjataan Wilman tuntimerkintöihin välitunnin kohdalle: "Poissaolo otettu puheeksi oppilaan kanssa."** Yhteydenotto huoltajaan kirjataan Wilmassa kohtaan **Yhteydenottojen merkitseminen**.

Jos huoltaja ei kuittaa poissaoloa kolmen vuorokauden kuluessa, **luokanopettaja tai -valvoja** merkitsee poissaolon luvattomaksi.

**Oppilas ja huoltaja** selvittävät luokan- tai aineenopettajalta tekemättä jääneet tehtävät Wilman välityksellä.

**Luokanopettaja tai -valvoja** huolehtii, että luvattomat poissaolot on selvitetty ja korvattu (max 10 x 45 min).

Oppilas ei ole tehnyt korvaavia tehtäviä. **Luvattomat poissaolot ylittävät 10 x 45 min.**

**Luokanopettaja tai -valvoja** pitää kasvatuskeskustelun, joka kirjataan Wilmaan. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua keskusteluun tai osaan siitä. Keskustelussa voidaan käyttää Lapset puheeksi -menetelmää. Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijöitä.

Luvattomat poissaolot jatkuvat.

**Luokanopettaja tai -valvoja** keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa. Konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijöitä ja pohditaan keinoja poissaoloihin puuttumiseksi.

Luvattomat poissaolot ylittävät 20 x 45 min.

**Luokanopettaja tai -valvoja** tekee aloitteen monialaisen asiantuntijaryhmän/verkoston kokoamisesta. Opiskeluhoollon tapaamisesta laaditaan opiskeluhooltokertomus Wilmaan.

Luvattomat poissaolot ylittävät 30 x 45 min.

**Luokanopettaja tai -valvoja** soittaa Luuriin huoltajan suostumuksella ja tekee lastensuojeluilmoituksen, mikäli huoli on akuutti tai huoltaja ei suostu yhteistyöhön. Tarvittavat pedagogiset järjestelyt kirjataan oppilaan pedagogisiin asiakirjoihin Wilmaan.

# MYÖHÄSTYMISET JA KASVATUSKESKUSTELU

- *Oppilas on myöhässä, kun opettaja on ehtinyt aloittaa oppitunnin pitämisen.*
- *Myöhästyminen kirjataan Wilmaan.*
- *Mikäli oppilas myöhästyy enemmän kuin puolet oppitunnista, hänen on korvattava kyseinen tunti korvaavilla tehtävillä omalla ajallaan tai toisena erikseen sovittavana aikana koulussa. Aineenopettaja ja luokanvalvoja tai -opettaja huolehtivat asiasta yhdessä.*
- *Luokanvalvoja tai –opettaja seuraa valvontaluokkansa myöhästymisiä.*
- *Viidestä myöhästymisestä oppilas määrätään kasvatust keskusteluun.*