

**1. Henkilötiedot**

Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus	
Arvo/ammatti		Ei saa julkaista internetissä	Tietoa ei saa luovuttaa
Työpaikka		Ei saa julkaista internetissä	Tietoa ei saa luovuttaa

**2. Yhteystiedot**

Kotiosoite		Ei saa julkaista internetissä	Tietoa ei saa luovuttaa
Postinumero	Postitoimipaikka	Ei saa julkaista internetissä	Tietoa ei saa luovuttaa
Puhelin kotiin	Puhelin toimeen	Ei saa julkaista internetissä	Tietoa ei saa luovuttaa
Sähköpostiosoite		Ei saa julkaista internetissä	Tietoa ei saa luovuttaa

**3. Muuta**

Ruoka-allergiat ym.

**4. Oulun kaupungin luottamustehtäviin liittyvät tiedot**

Puolue									
KD	Kesk.	Kok.	PS	SDP	Vas.	Vihr.	Liike Nyt	Muu, mikä?	
Luottamuselin									
Puheenjohtaja		Varapuheenjohtaja		Jäsen		Varajäsen			
Luottamuselin									
Puheenjohtaja		Varapuheenjohtaja		Jäsen		Varajäsen			
Luottamuselin									
Puheenjohtaja		Varapuheenjohtaja		Jäsen		Varajäsen			
Luottamuselin									
Puheenjohtaja		Varapuheenjohtaja		Jäsen		Varajäsen			

**Lisätietoja ja lomakkeen palautus**

 Sähköpostitse: luottamushenkilo.asiointi@ouka.fi  
 tai

Konsernihallinto, Päätösvalmistelun tuki -yksikkö PL 1, 90015 Oulun kaupunki

## 5. Suostumus

Tällä lomakkeella annan suostumukseni siihen, että antamani henkilötiedot saa laittaa Oulun kaupungin Internet-sivuille siltä osin kuin olen antanut niiden julkaisemiseen luvan perustietolomakkeella.

Nimi, paikka ja aika

## 6. MUISTA TOIMITTAA VEROKORTTI JA TILINUMERO

Verokortin toimittaminen suoraan Monetralle: Verokortti ja tilinumero toimitetaan sähköisesti Monetra Oulu Oy, ouka.lupapalkat@monetra.fi  
Kokouspalkkioiden maksua varten on toimitettava verokortti palkkaa varten. Eläkkeensaajan verokortti ei käy.

## 7. Informointitietojen käsittelyssä

Oulun kaupunki ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmä.

Rekisteriin kerättäviä tietoja voidaan luovuttaa EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja tietosuojalain hyväksymiin käyttötarkoituksiin sekä laissa säädettyjen viranomais-tehtävien hoitamiseksi. Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekistereihin. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan epätarkan tai virheellisen tiedon oikaisua sekä saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Tarkastusoikeutta ja tietojen oikaisua koskeva pyyntö tulee tehdä rekisterinpitäjälle.

Kustakin rekisteristä on laadittu rekisteri- tai tietosuojaseloste, josta ilmenee henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot. Rekisteriselosteet ovat jokaisen saatavilla kunkin toimialan henkilöstö- ja palkanlaskenta asioita hoitavilta henkilöiltä.

## 8. Lisätietoja (tarvittaessa lomakkeen tietojen täydentäminen)