

Perusparantamisavustushakemus vuodelle \_\_\_\_\_

Tiekunnan tiedot		
Yksityistiekunnan nimi		Numero (käyttöoikeusyksikkö)
Pankin nimi		Tilinumero IBAN-muodossa
<input type="checkbox"/> Tietä ja tiekuntaa koskevat tiedot ovat ajantasaiset kiinteistörekisterissä (maanmittauslaitoksella) <input type="checkbox"/> Tosite tien käytön kielloista ja rajoituksista ovat ajantasaiset tie- ja katuverkon rekisterissä = Digiroad <input type="checkbox"/> Tiekunnantiellä olevilla liikennemerkeillä on kunnan suostumus		
Tiekunnan edustaja/yhteyshenkilö rekisterissä		
Sukunimi	Etunimi	Puhelinnumero
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite		
Rooli tiekunnassa (toimitsijamies, hoitokunnan puheenjohtaja, muu/valtuutus)		
Perusparantamisavustushakemuksen kohde		
Tie/tiet, joille avustusta haetaan / km / tien leveys		
Toimenpide, jolle avustusta haetaan (Esim. kuivatuksen ja kantavuuden parantaminen, routavaurion korjaaminen, suurten rumpujen uusiminen tai sillan parantaminen jne.)		
<input type="checkbox"/> Hankkeelle on haettu ja saatu valtion avustuksesta myönteinen päätös, milloin _____ <input type="checkbox"/> Hankkeelle ei ole haettu/saatu valtion avustusta. Syy: _____		
Tiekunnan aiemmin saamat avustukset		
Tiekunta on saanut valtiolta (ELY) viimeisen 15 vuoden aikana avustusta perusparantamiseen vuosi / vuodet		
Tiekunta on saanut kunnalta/kaupungilta viimeisen 15 vuoden aikana avustusta perusparantamiseen, vuosi / vuodet		
Tiekunnan kokouspäätös hankkeen käynnistämisestä		
Tiekunnan vuosi- tai ylimääräinen kokous, jossa päätös on tehty (päivämäärä)		

<b>Kustannusarvio hankkeesta</b>	
Paaluvälit ja tien (ajoradan leveydet)	
Laatija	
<input type="checkbox"/> Liitteenä suoritepohjainen kustannusarvio	
Tai esitä kustannusarvio alla. Suoritepohjaisessa kustannusarviossa on esitettävä: tehtävät työt, sijainti tiellä (paaluväli) suoritelmäärä, suoriteyksikkö, yksikköhinta ja hinta yhteensä. Lisäksi kerrotaan mitä toimia tehdään omana työnä ja muita huomioita.	
<b>Työseloste ja perustelut hankkeelle</b>	
<input type="checkbox"/> Liitteenä työseloste/suunnitelma	
Tai kerro alla miksi hanke on tarpeen, selosta miten se on tarkoitus toteuttaa ja milloin.	
<input type="checkbox"/> Kopio tiekunnan kokouksen pöytäkirjasta, jossa päätös hankkeesta ja avustuksen hakemisesta on tehty <input type="checkbox"/> Kartta / suunnitelma kartalla	
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	
Paikka ja aika	Avustuksen hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys
<input type="checkbox"/> Mikäli avustuksen hakija on joku muu kuin toimitilin, valtuutuksen antamispäivämäärä _____ Liitteeksi valtuutusasiakirja.	
<input type="checkbox"/> Vakuutan allekirjoituksellani antamani tiedot oikeiksi	

**Palautusosoite:**

Oulun kaupungin kirjaamo

Postiosoite: PL 71, 90015 Oulun kaupunki. Käyntiosoite: Kansankatu 55 A. Aukioloajat: 8.30-15.30

Sähköpostiosoite: kirjaamo@ouka.fi