

# Laanilan lukion



## Opinto-opas 2023-2024





## SISÄLLYS

HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT	2
OPISKELU LAANILAN LUKIOSSA	4
Tapahtumakalenterit	4
Itsenäinen opiskelu eli opintojakson tenttiminen	9
Tukiopetus	9
Siirtyminen pitkästä matematiikasta lyhyeen	9
Poissaolot ja opintovapaat	9
Toimintatavat ja turvallisuusohjeita	10
Opintopistekertymäsuositukset	11
Pakolliset oppiainerajat ylittävät opintojaksot	11
Pakolliset oppiaineen sisäiset opintojaksot	11
Opintotarjonta	12
Opintotarjotin	13
PAINOPISTEALUEET, OPISKELIJATOIMINTA JA -HYVINVOINTI	15
Laanilan lukio – sydämellinen oppimisympäristö tulevaisuuden tekijöille	15
LaanilaPassi	16
Opiskelijakunta	16
Tuutoritoiminta	16
Liikkuva lukio	16
Vihreä Lippu	17
Erasmus+ -koulu	17
Unesco ASPnet -koulu	17
STEAM	17
AurinkoLaanila	17
Ilmastolukio	18
OPISKELUHUOLTO (=OPISKELIJOIDEN (HYVINVOINTI))	18
Mitä opiskeluhuolto on?	18
Kodin ja koulun yhteistyö on opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemista	18
Opinto-ohjaajat	20
Erityisopetus	20
Lukiokuraattori	21
Lukiopsykologi	21
Terveystieteiden opetus	22
Hammashoito	23
Tapaturmat	23
YLIOPPILASTUTKINTO	24
Tutkinnon rakenne	24
Syksyn kirjoituspäivät	24
Kevään kirjoituspäivät	25
Yo-kokeisiin ilmoittautuminen	25
LUKIOSANASTO	26
Tuntikaavio ja päättöviikon rakenne	28

## HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT

<b>Rehtori</b>	Timo Kärkkäinen	044 703 9294
<b>Vararehtori</b>	Jarkko Himanka	050 577 9568
<b>Opinto-ohjaajat</b>	Hanne-Marika Anttila	044 703 9303
	Nina Heikkinen	050 367 2692
<b>Erityisopettaja</b>	Tanja Lapinlampi	040 502 8435
<b>Kuraattori</b>	Riitta Rönkä	044 703 9674
	Paula Koskinen	050 439 8975
<b>Psykologi</b>	Minna Kovala-Viita	040 632 6096
<b>Koulusihteerit</b>	Ritva Tuohino	050 316 6619
	Heidi Kaarre (ma ja ke)	050 316 6734
<b>Virastomestari</b>	Markku Tarkkinen	044 703 9295
<b>Terveystenhoitaja</b>	Aila Lausmaa	044 703 4623
<b>Kiinteistöhoitaja</b>	Vesa Röyttä	044 703 2791
<b>Ruoka ja puhtaus, työnjohtaja</b>	Riitta Vesa	040 767 1262

Rehtorin, koulusihteereiden, virastomestarin ja kiinteistöhoitajan sähköpostiosoitteet ovat muotoa: [etunimi.sukunimi@ouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ouka.fi)

Koulukuraattorin, koulupsykologin ja terveydenhoitajan sähköpostiosoitteet ovat muotoa: [etunimi.sukunimi@pohde.fi](mailto:etunimi.sukunimi@pohde.fi)

Laanilan koulun kotisivut: [www.laanilanlukio.fi](http://www.laanilanlukio.fi)  
<http://www.ouka.fi/oulu/laanilan-lukio>

## Opettajat

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa: [etunimi.sukunimi@eduouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@eduouka.fi)

Anttila Hanne-Marika, FM	HPU	opinto-ohjaus
Eskola Helena TtM	HEE	terveystieto, psykologia
Fredriksson Tiina, FM	TFR	englanti, ruotsi
Grekula Senni, FM	SGR	kemia, matematiikka
Haakana Marjo–Riitta, FM	MRH	englanti, ranska
Halme Merja, LiTM	MHA	liikunta
Heikkinen Nina, KM	HeikkiNi	opinto-ohjaus
Himanka Jarkko, FM	JHI	matematiikka, tietotekniikka
Immonen Tuomas, LiTM	TIM	liikunta
Karjalainen Milla, FM	MilKa	kemia, matematiikka
Kuikka Jaana, FM	JKU	matematiikka, fysiikka
Lapinlampi Tanja, FM	TLAP	erityisopetus
Louekari Väinö, FM	VLO	historia, yhteiskuntaoppi
Mäki Kaisu, FM	KMÄ	äidinkieli ja kirjallisuus
Pekkala Antti, FM	PAN	matematiikka, fysiikka
Pöykkö Heikki, FT	HPÖ	biologia, maantiede
Romppainen Marja, KM	MRO	musiikki
Sainio Terhi, TaM	TSA	kuvataide
Salmela Nina, FM	NSA	saksa, ruotsi
Salonpää Perttu, FM	PESA	historia, yhteiskuntaoppi
Saukkonen Riikka-Maria, FM	RIS	äidinkieli ja kirjallisuus
Sihvola Maija, HuK	SIMA	historia, yhteiskuntaoppi
Svartström Jonna, TM	SVJ	uskonto, psykologia, filosofia, elämäntutkimustieto
Tala-Kopperoinen Noora, TM	NTA	uskonto, psykologia, filosofia
Tiittanen Sanna, FM	STII	ruotsi, ranska

## Ryhmänohjaajat:

23A Nina Salmela	040 092 8488	LUOKKA TE 102
23B Milla Karjalainen		LUOKKA TE 202
23C Jonna Svartström	041 544 2057	LUOKKA TE 201
23D Noora Tala-Kopperoinen	050 337 2455	LUOKKA 305
23E Väinö Louekari	040 726 4020	LUOKKA 304
22A Kaisu Mäki	040 556 7278	LUOKKA 306
22B Antti Pekkala	050 538 1009	LUOKKA 311
22C Sanna Tiittanen	050 378 9348	LUOKKA 309
22D Heikki Pöykkö	044 203 2736	LUOKKA 322
21A Jaana Kuikka	050 539 3469	LUOKKA 315
21B Senni Grekula	040 739 7822	LUOKKA 313
21C Marjo-Riitta Haakana	046 921 2160	LUOKKA 310
20A Timo Kärkkäinen	044 703 9294	LUOKKA TE 101

## OPISKELU LAANILAN LUKIOSSA

### TAPAHTUMAKALENTERIT

#### 1. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (10.8. – 2.10.2023)

##### VKO 32

- TO 10.8. **Syyslukukausi ja 1. periodi alkavat**  
 2.-4. vuosiluokkien ryhmänohjaus klo 9  
 1. vuosiluokan lukiotaival alkaa klo 11
- PE 11.8. 2.-4. vuosiluokkien opiskelu alkaa työjärjestyksen mukaan  
 1. vuosiluokalla perehdytys ja ryhmäytyminen jatkuvat erillisen ohjelman mukaan

##### VKO 33

- MA 14.8. Koulukuvauspäivä (tukka ojennukseen)  
 Ykkösvuotisten vanhempainilta I klo 18

##### VKO 34

- KE 23.8. Hovinsuo-festarit klo 9-12

##### VKO 35

- TI 29.8. SLL:n infotilaisuus ykkösille klo 11.30-12  
 TO 31.8. Läksy-/lukupaja aamupalalla klo 8.15-9.30  
 Koko koulun kokous klo 9.50

##### VKO 36

- Poistumisharjoitus viikon 36 kuluessa

MA 4.9. CheckPoint 1 klo 9.45-11

##### VKO 37

- MA 11.9. YO-koe (äidinkieli, lukutaidon koe)  
 KE 13.9. YO-koe (reaalikoe BI FI FY HI PS)  
 PE 15.9. YO-koe (vieras kieli, pitkä oppimäärä eli A-kielet)

##### VKO 38

- MA 18.9. YO-koe (A- ja B-ruotsi) – kirjoitetaan Madetojan musiikkilukiolla  
 TI 19.9. YO-koe (matematiikka, lyhyt ja oppimäärä) – kirjoitetaan Madetojan musiikkilukiolla  
 TO 21.9. YO-koe (reaalikoe GE ET KE TE UE YH)  
 PE 22.9. YO-koe (äidinkieli, kirjoitustaidon koe ja suomi toisena kielenä -koe)

##### VKO 39

- MA 25.9. YO-koe (vieras kieli, lyhyt oppimäärä eli C-kielet) – kirjoitetaan Luovilla

##### VKO 38-40

- 21.9.-2.10. **Päätöviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)

## 2. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (3.10. – 30.11.2023)

### VKO 40

TI 3.10. **2. periodi alkaa**

PE 6.10. Salihartaus ja vaihtoehtoinen ei-uskonnollinen tilaisuus klo 9.15  
Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30  
(ilmoittautuminen sähköisesti viimeistään ma 2.10. klo 13)

### VKO 41

KE 11.10 Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9

### VKO 42

KE 18.10. 1. periodin arvioinnit vahvistetaan

TO 19.10. Ryhmänohjaus klo 11.15-12.30

### VKO 43 **Syysloma 23.-27.10.**

### VKO 44

MA 30.10. CheckPoint 2 klo 9.45-11

Ykkösvuotisten vanhempainilta II klo 18

TI 1.11. Hakijan päivä Oulun yliopistolla

PE 3.11. Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30

(ilmoittautuminen sähköisesti viimeistään ma 30.10. klo 13)

**75-kurssin rajapyykki 3,5 vuoden opiskelijoilla**

### VKO 45

MA 6.11. Itsenäisen opiskelun päivä (opettajilla koulutusta)

TI 7.11. Yo-kirjoitusinfo klo 13 (luokka 404)

**8.-27.11. Kevään 2023 yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen auki Wilmassa**

TO 9.11. Läpsy-/lukupaja aamupalalla klo 8.15-9.30

Syksyn 2023 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille

Sovinnon päivä –tilaisuus (koulun kokous) klo 9.50

### VKO 46

MA 13.11. Kakkosvuotisten vanhempainilta klo 18

KE 15.11. Urheilutapahtuma klo 11.15-12.30

### VKO 47-48

**21.-30.11. Päätöviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)

**MA 27.11. Kevään 2023 yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy**

### 3. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (1.12.2023 – 7.2.2024)

#### VKO 48

PE 1.12. **3. periodi alkaa**

#### VKO 49

TI 5.12. Itsenäisyysjuhla klo 10  
Ylioppilasjuhla klo 13.30

**KE 6.12. Itsenäisyyspäivä (vapaa)**

PE 8.12. Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9

#### VKO 50

KE 13.12. 2. periodin arvioinnit vahvistetaan  
Avoimet ovet 9. luokkalaisille

TO 14.12. Ryhmänohjaus klo 11.15-12.30  
Avoimet ovet 9. luokkalaisille

#### VKO 51

MA 19.12. CheckPoint 3 klo 9.45-11

TO 21.12. Pikkujoulutilaisuus koululla klo 20.30

Jouluinen yökirkko Oulujoen kirkossa klo 23 (uskonnollinen tilaisuus)

PE 22.12. Ylimääräinen vapaapäivä (korvautuu 21.12. iltakoululla)

#### VKO 51-1 Joululoma 23.12.2023 – 7.1.2024

#### VKO 2

MA 8.1. **Kevätlukukausi alkaa**

TO 11.1. Läksy-/lukupaja aamupalalla klo 8.15-9.30

PE 12.1. Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30  
(ilmoittautuminen sähköisesti viimeistään ma 8.1. klo 13)

#### VKO 3

MA 15.1. 3. vuoden opiskelijoiden vanhempainilta klo 18

KE 17.1. CheckPoint 3 klo 9.45-11

TO 18.1. Koko koulun kokous klo 9.50

#### VKO 5-6

**29.1.-7.2. Päätöviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)  
Mahdolliset preliminäärikokeet abeille ilmoitetaan erikseen



#### 4. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (8.2. – 9.4.2024)

##### VKO 6

- TO 8.2. **4. periodi alkaa**  
 Penkkaripäivä -ohjelma juhlasalissa lukiolaisille klo 10.15-11.45  
 Penkkariajelu kaupungilla klo 13.30  
 PE 9.2. Wanhojen päivä erillisen ohjelman mukaan

##### VKO 8

- KE 21.2. 3. periodin arvioinnit vahvistetaan  
 Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9  
 TO 22.2. Ryhmänohjaus klo 11.15-12.30 (1. ja 2. vuosiluokat)  
 PE 23.2. Korotuskuulustelutilaisuus klo 14.30-17.30  
 (ilmoittautuminen sähköisesti viimeistään ma 19.2. klo 13)

##### VKO 9

- KE 28.2. Salihartaus ja vaihtoehtoinen ei-uskonnollinen tilaisuus klo 9.15

- VKO 6-9** Abeilla yo-kirjoituksiin valmentavia preppauksia erillisen aikataulun mukaan

##### **VKO 10 Talviloma 4.-8.3.**

##### VKO 11

- TI 12.3. YO-koe (äidinkieli, lukutaidon koe ja suomi toisena kielenä -koe)  
 KE 13.3. CheckPoint 4 klo 9.45-11  
 TO 14.3. YO-koe (vieras kieli, lyhyt oppimäärä eli C-kielet)  
 PE 15.3. YO-koe (äidinkieli, kirjoitustaidon koe)

##### VKO 12

- MA 18.3. YO-koe (vieras kieli, pitkä oppimäärä eli A-kielet)  
 KE 20.3. YO-koe (matematiikka, lyhyt ja oppimäärä)  
 PE 22.3. YO-koe (reaalikoe GE ET KE TE UE YH)

##### VKO 13

- MA 25.3. YO-koe (A- ja B-ruotsi)  
 KE 27.3. YO-koe (reaalikoe BI FI FY HI PS)

##### VKO 13-14

- 7.3.-9.4. Päätöviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)

**Pääsiäisvapaa 29.3.-1.4.**

## 5. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (10.4. – 1.6.2024)

### VKO 15

KE 12.4. 5. periodi alkaa

### VKO 16

TO 18.4. Koko koulun kokous klo 9.50

### VKO 17

Suojautumisharjoitus viikon 17 kuluessa

MA 22.4. Opiskelijakunnan vuosikokous

KE 24.4. 4. periodin arviointi valmistuu

TO 25.4. Itsenäisen opiskelun päivä (opettajilla koulutuspäivä)

PE 26.4. Ryhmänohjaus klo 11.15-12.30

### VKO 18

MA 29.4. Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30  
(ilm. sähköisesti viimeistään to 25.4. klo 13)

**Abiturienttien 75 kurssin rajapyykki**

**KE 1.5. Vappuvapaa**

TO 2.5. AfterWappu-tapahtuma klo 11.15-12.30

PE 3.5. Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9

### VKO 19

MA 6.5. CheckPoint 5 klo 9.45-11.00

**Opintojaksotarjotin 2024-2025 avautuu valintoja varten Wilmassa klo 19**

KE 8.5. Vapaaehtoistyötapahtuma ja pesäpallo-ottelu

**TO 9.5. Helatorstai (vapaa)**

PE 10.5. Itsenäisen opiskelun päivä (opettajilla kehittämispäivä)

### VKO 20

**13.-31.5. Ilmoittautuminen syksyn 2024 yo-kirjoituksiin wilmassa**

MA 13.5. Info syksyn 2024 yo-kirjoittajille klo 13

TI 14.5. Kevään 2024 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille

### VKO 21-22

MA 20.5. Muiden lukioiden opintojaksotarjottimet 2024-2025 avautuvat

**21.-30.5. Päätöviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)

TO 30.5. Soutukisa Laanila-Kastelli klo 12.30

PE 31.5. 5. periodin arviointi valmistuu

Kevätkirikko Oulujoella ja vaihtoehtoinen ei-uskonnollinen tilaisuus koululla klo 11

Omenapuun istutus ja lakkiaisharjoitus klo 17

**Ilmoittautuminen syksyn 2024 yo-kirjoituksiin päättyy**

**LA 1.6. Lukuvuoden 2023-2024 päätöspäivä**

Ryhmänohjaus klo 10 (1. ja 2. vuosiluokat)

Ylioppilasjuhla klo 11

**Hyvää kesää!**

## **Itsenäinen opiskelu eli opintojakson tenttiminen**

Opiskelija voi suorittaa opintoja myös itsenäisesti työskennellen. Opiskelijan tulee ottaa yhteyttä suoraan kyseiseen aineenopettajaan ennen varsinaisen opintojakson alkamista ja hänen tulee täyttää sähköinen ilmoittautumislomake (linkki koulun nettisivulla).

Opiskelija sopii aineenopettajan kanssa itsenäiseen opintojakson suorittamiseen kuuluvista tehtävistä sekä aikataulusta. Yleensä opiskelija osallistuu lisäksi päättöviikolla kyseisen opintojakson arviointipäivään, ellei opettajan kanssa toisin sovita. Opintojakson arvosanaan otetaan huomioon itsenäiset tehtävät sekä koe. Joissakin oppiaineissa tenttiminen tapahtuu Moodle-oppimisympäristössä.

Mikäli opiskelija ei saa itsenäisestä suorituksestaan hyväksytyä arvosanaa tai ei palauta tehtäviä aikataulun mukaisesti, on hänen osallistuttava lähiopetukseen saadakseen arvosanan. Opiskelija voi suorittaa itsenäisesti jonkin opintojakson myös kesän aikana ja näin keventää lukuvuoden työskentelyä. Tällöinkin asiasta on aina sovittava etukäteen aineenopettajan kanssa.

## **Tukiopetus**

Opiskelijalla on mahdollisuus saada tukiopetusta aineenopettajilta sitä tarvitessaan. Opiskelija sopii aineenopettajan kanssa erikseen omalla ajalla (ei toisen oppitunnin kanssa päällekkäin) tapahtuvasta tukiopetuksesta. Tukiopetus pyritään järjestämään pienryhmissä. Useimpina keskiviikkoiltapäivinä 8. koodissa voi tulla opiskelemaan läksypajaan, jossa on tarjolla opettaja- ja vertaisohjausta.

## **Siirtyminen pitkästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan**

Jos opiskelija siirtyy pitkästä matematiikasta lyhyelle, tulee hänen keskustella asiasta matematiikan opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa ja selvittää välittömästi lyhyen matematiikan opettajan kanssa, miten ja milloin puuttuvat lyhyen matematiikan kurssit on tarkoitus suorittaa. Lisätietoja asiasta saa matematiikan opettajilta ja opinto-ohjaajalta.

## **Poissaolot ja opintovapaat**

Opiskelija tai hänen huoltajansa anoo ennakkoon tiedossa olevista poissaoloista lupaa Wilman sähköisellä hakulomakkeella. Ryhmänohjaaja voi myöntää 1–5 päivän poissaolon ja rehtori yli viikon kestävä poissaolon. Sairauspoissaolot selvitetään Wilmassa.

Vaihto-opiskelijaksi ulkomaille tai tilapäisesti muualle siirtyvän opiskelijan on haettava opintovapaata kirjallisesti rehtorilta. Alle 18-vuotiaalla on oltava hakemuksessa kirjallinen suostumus huoltajalta. Lukion opettajat eivät käännä todistuksia tai suosituksia vieraille kielille. Virallisilta kielenkääntäjiltä saa halutessaan maksullisen todistuksen.

## Toimintatavat ja turvallisuusohjeita

1. Tulen ajoissa oppitunneille.
2. Sovin poikkeusjärjestelyistä hyvissä ajoin etukäteen.
3. Huolehdin, että poissaoloni tulevat selvitettyksi.
4. Huolehdin oppitunneilla työrauhasta.
5. Huomioin toiset tervehtimällä ja puhumalla ystävällisesti.
6. Kannan vastuun koulutyöskentelystäni ja teen kotitehtäväni ajallaan.
7. Käytän sähköisiä opiskeluvälineitä pelkästään opiskeluun.
8. Luotan omaan osaamiseeni – en lunttaa enkä plagioi.
9. Osallistun koulun yhteisiin tapahtumiin ja juhliin.
10. Käyn koulua raittiina - en käytä päihteitä enkä tupakkatuotteita koulualueilla.
11. Kannan vastuuni koulun ja ympäristön siisteydestä.
12. Nostan ruokalassa tuolin ylös ja kiitän ruuasta. Otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
13. Jätän auton, mopon ja pyörän niille varatuille paikoille.

Kriisitilanteissa toimintaohjeet pyritään antamaan kuulutuksella. Kuuntele kuulutuksen ohjeet tarkkaan loppuun asti ja toimi opettajan ohjeiden mukaisesti. Jokaisessa opetustilassa on poistumiskartta, johon on merkitty ensisijainen poistumisreitiksi ulos. Poistuttaessa seuraa rauhallisesti luokkatilan lippua kantavaa opiskelijaa kokoontumispaikalle. Poistumisen jälkeen odota lisäohjeita luokan lipun luona. Kokoontumispaikalta ei saa poistua ennen kuin siihen on annettu lupa.

Tartuntataudeille altistumisen ja tartunnan ennaltaehkäisemiseksi vältä turhia lähikontakteja ja noudata hyvää hygieniää. Jos sinulla on sairastumiseen viittaavia oireita, älä osallistu lähiopetukseen tai muuhun koulun tiloissa järjestettävään toimintaan.

Jos havaitset koulun alueella selvästi turvallisuutta vaarantavan tekijän (esim. katolta putoava lumi), ilmoita siitä välittömästi turvallisuusvastaavalle (Marjo-Riitta Haakana), virastomestarille tai rehtorille.

**Tärkeintä kriisitilanteessa on toimia rauhallisesti ja noudattaa annettuja ohjeita!**

## Opintopistekertymäsuositukset

Kolmen vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
<b>1. opiskeluvuosi</b>	10–12 op	22–26 op	34–40 op	48–52 op	60–64 op
<b>2. opiskeluvuosi</b>	72–76 op	84–88 op	96–100 op	108–114 op	120–126 op
<b>3. opiskeluvuosi</b>	130–136 op / yo	140–146 op	150 op ->	yo-kirj.	-

Jos perustelluista syistä tarvitset 3 ½ tai 4 vuoden opinto-ohjelmaa, suunnitelma on laadittava yhdessä opon kanssa niin pian kuin mahdollista!

### Pakolliset, oppiainerajat ylittävät opintojaksot:

Kriittinen kansalainen FI1+YH1 (2+2 op)

Luonnontieteellisen tutkimuksen perusteet BI1+FY1+FY2+KE1+KE2 (2+1+1+1+1 op)

Opiskeluhyvinvointi PS1+TE1+OP1 (2+2+2 op)

Lausekkeet, yhtälöt ja digitaidot MAB2+TT1 (2+1 op)

Funktiot, yhtälöt ja digitaidot MAA2+TT1 (3+1 op)

### Pakolliset, oppiaineen sisäiset opintojaksot:

Geometria MAA3+MAA4 (2+3 op)

Kieli-identiteetti ja arki RUB11+RUB12 (1+3 op)

Opiskelutaidoista globaaliin kielimaailmaan ENA1+ENA2 (1+3 op)

Kieli- ja tekstietoisuus ja vuorovaikutus ÄI2+ÄI3 (1+1 op)

Kirjoittaminen ja vuorovaikutus ÄI6+ÄI7 (1+1 op)

## OPINTOTARJONTA

	VALTAKUNNALLINEN		PAIKALLINEN	OPINTOPISTEET
	PAKOLLINEN	VALINNAINEN		
TIETOTEKNIikka			TT 1, 5	3 op
B3 RANSKA		RAB3 1-8	RAB3 10	16 + 2 op
B3 SAKSA		SAB3 1-8	SAB3 10	16 + 2 op
BIOLOGIA	BI 1-3	BI 4-6	BI 11, 12	4 + 6 + 4 op
ENGLANTI	ENA 1-6	ENA 7-8	ENA 10, 12, 16, 14, 19	12 + 4 + 8 op
FILOSOFIA	FI 1-2	FI 3-4	FI5	4 + 4 + 1 op
FYSIIKKA	FY 1-2	FY 3-8	FY 10, 12	2 + 12 + 3 op
MAANTIEDE	GE 1	GE 2-4	GE5	2 + 6 + 1 op
HISTORIA	HI 1-3	HI 4-5	HI7	6 + 4 + 1 op
KEMIA	KE 1-2	KE 3-6	KE 7, 12	2 + 8 + 3 op
KUVATAIDE	KU 1-2	KU 3-4	KU17	4 + 2 + 2 op
LIIKUNTA	LI 1-2	LI 3-5	LI 6-8, 20	4 + 6 + 6 op
PITKÄ MATEMATIIKKA	MAY1 MAA 2-9	MAA 10-12	MAA 17-18	2 op 18 + 6 + 4 op
LYHYT MATEMATIIKKA	MAY1 MAB 2-7	MAB 8-9	MAB 12-13	2 op 10 + 4 + 3 op
MUSIIKKI	MU 1-2	MU3-4	MU5	4 + 4 + 2 op
OPINTO-OHJAUS	OP 1-2		OP 3, 5	4 + 4 op
PSYKOLOGIA	PS1	PS 2-5	PS 7, 9	2 + 6 + 4 op
RUOTSI	RUB 11-15	RUB 16, 17	RUB 18, 110, 111, 114	10 + 4 + 6 op
TERVEYSTIETO	TE1	TE 2-3	TE5	2 + 4 + 2 op
USKONTO (EV.LUT.)	UE 1-2	UE 3, 4, 5, 6	UE 7	4 + 8 + 1 op
ELÄMÄNK.TIETO	ET 1-2			4 op
VIITTOMAKIELI			VIK1	1 op
YHTEISKUNTAOPPI	YH 1-3	YH4	YH6	6 + 2 + 1 op
ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS	ÄI 1-8	ÄI 9-11	ÄI 12, 13, 14, 15, 19, 21	12 + 6 + 12 op
YHTEENSÄ	94–102 op	vähint. 20 op		

# OPINTOTARJOTIN

## 1. VUOSIKURSSI

### 1. PERIODI

1	RUB18.a nsa	RUB18.b tfr	OP3.c <u>(jhi)</u>	RUB18.d stii	OP3.e (jhi)
2	OP3.a (jhi)	OP3.b (jhi)	KE1/2.c sgr	HI1.d pesa	FY1/2.e jku
3	MAY1.a jku	MAY1.b MK	MAY1.c sgr	MAY1.d pan	MAY1.e jhi
4	Ä1.a ris	Ä1.b kmä	OP1/PS1.c hpu/hee	OP1/PS1.d HN/nta	OP1/PS1.e HN/nta
5	OP1/PS1.a hpu/svj	OP1/PS1.b hpu/nta	Ä1.c ris	Ä1.d kmä	YH1.e vlo
6	MU1.a mro	LI1.b tim	UE1.c svj	KE1/2.d MK	Ä1.e ris
7	FY1/2.a pan	FY1/2.b jku	LI1.c tim	OP3.d (jhi)	LI1.e mha
8					

### 2. PERIODI

1	OP1/PS1.a hpu/svj	OP1/PS1.b hpu/nta	HI1.c pesa	Ä12/3.d kmä	ENA1/2.e tli
2	BI1.a hpö	HI1.b pesa	KU1.c tsa	ENA1/2.d tli	MU1.e mro
3	ENA1/2.a tfr	MU1.b mro	OP1/PS1.c hpu/hee	OP1/PS1.d HN/nta	OP1/PS1.e HN/nta
4	MAA2.1 jku	MAA2.2 MK	MAA2.3 sgr	MAA2.4 pan	<b>MAB2.1 jhi</b>
5	KE1/2.a sgr	Ä12/3.b kmä	FY1/2.c jku	BI1.d hpö	RUB18.e stii
6	MAA2/TT1.1 jku	MAA2/TT1.2 MK	MAA2/TT1.3 sgr	MAA2/TT1.4 pan	<b>TT1.5 jhi</b>
7	LI1.a tim	KE1/2.b sgr	RUB18.c stii	LI1.d mha	UE1.e svj
8					

### 3. PERIODI

1	HI1.a pesa	<b>RAB31.1 mrh</b>	<b>SAB31.1 nsa</b>	UE1.d svj	KU1.e tsa
2	UE1.a svj	TE1.b hee	FI1.c nta	ENA2.d tli	HI1.e pesa
3	TE1.a hee	UE1.b svj	YH1.c vlo	FY1/2.d jku	BI1.e hpö
4	Ä12/3.a kmä	BI1.b hpö	TE1.c hee	RUB1/2.d nsa	KE1/2.e MK
5	MAA3.1 jku	MAA3.2 MK	MAA3.3 sgr	MAA3.4 pan	<b>MAB3.1 jhi</b>
6	GE1.a hpö	RUB1/2.b tfr	ENA1/2.c mrh	HI2.d vlo	Ä12/3.e ris
7	ENA2.a tfr	ENA1/2.b mrh	Ä12/3.c ris	GE1.d hpö	RUB1/2.e stii
8					

### 4. PERIODI

1	<b>RAB32.1 mrh</b>	<b>SAB32.1 nsa</b>	BI1.c hlöX	FY3.1 jku	<b>ENA10.1 tfr</b>
2	YH1.a vlo	RUB2.b tfr	FY3.2 jku	BI2/3.4 hpö	ENA2.e tli
3	FI1.a svj	Ä14.b kmä	RUB1/2.c stii	YH2.4 sima	GE1.e hpö
4	KE3.1 sgr	<b>UE3.1 nta</b>	GE1.c hpö	RUB2.d nsa	FI1.e svj
5	RUB1/2a nsa	HI2.b vlo	ENA2.c mrh	TE1.d hee	<b>ET1.1 svj</b>
6	Ä14.a kmä	ENA2.b mrh	HI2.c vlo	KU1.d tsa	TE1.e hee
7	ENA3.a tfr	<b>LI3.1 tim</b>	MU1.c mro	ENA3.d mrh	Ä14.e ris
8	<b>MAA4.1 jku</b>	<b>MAA4.2 jhi</b>	<b>MAA4.3 sgr</b>	<b>MAA4.4 pan</b>	

### 5. PERIODI

1	<b>RAB33.1 stii</b>	GE1.b hlöX	YH2.5 vlo	<b>SAB33.1 nsa</b>	ENA3.e tli
2	RUB2a nsa	FI1.b svj	Ä14.c ris	YH1.d vlo	<b>UE5.1 nta</b>
3	BI2/3.5 hpö	YH1.b vlo	RUB2.c stii	MU1.d mro	PS2.2 svj
4	KU1.a tsa	ENA3.b mrh	FY4.1 jku	Ä14.c kmä	HI2.e vlo
5	HI2.a vlo	KU1.b tsa	ENA3.c tfr	FI1.d nta	RUB2.e stii
6	MAA4.1 jku	MAA4.2 jhi	MAA4.3 sgr	MAA4.4 pan	
7	<b>LI6.1 tim</b>	FY4.2 jku	<b>LI8.1 mha</b>	KE3.2 MK	<b>VIK1.1</b>
8					

## 2. VUOSIKURSSI

## 3. VUOSIKURSSI

## 1. PERIODI

1	LI2.1 mha	YH3.1 sima	PS2.1 nta	RAB34.1 mrh		1	ENA7.1 tli	BI11.1 hpö	YH4.1 moj	
2	ENA4.1 tli	BI2/3.1 hpö	YH2.1 vlo	SAB34.1 nsa		2	RUB110/111.1 stii	UE4.1 svj	RAB37.1 mrh	
3	RUB13.1 tfr	HI5.1 vlo	ÄI5.1 kmä	PS3.1 svj		3	RUB17.1 stii	ENA19.1 mrh	SAB37.1 nsa	
4	MAA5.1 sgr	MAA5.2 pan	MAA5.3 jku	MAB4.1 jhi		4	MAA10.1 MK	ENA7.2 tfr	RUB114.1 nsa	
5	TE2.1 hee	LI2.2 tim	RUB13.2 stii	FY5.1 pan		5	FY11.1 jku	UE7.1 svj	ENA19.2 tfr	
6	ÄI5.2 kmä	ENA4.2 mrh	FY5.2 pan	KU3.1 tsa		6	KE12.1 sgr	PS4.1 nta	GE5.1 hpö	YH6.1 vlo
7	UE2.1 svj	ÄI5.3 ris	KU2.1 tsa	BI2/3.2 hpö		7	HI7.1 vlo	MAA10.2 MK		
8	LI7.1 tim	vkoloppukurssi				8	TE5.ouka hee			

## 1. PERIODI

## 2. PERIODI

1	BI4.1 hpö	KU2.2 tsa	LI2.3 tim	ENA4.3 tfr		1	MAA12.1 pan	MAA12.2 MK	MAB8.1 jhi	
2	MAA6.1 sgr	SAB35.1 nsa	MAB4.2 jhi	LI2.4 mha		2	ÄI10.1 kmä	FY8.1 jku	ENA8.1 mrh	
3	ENA5.1 mrh	MAA6.2 pan	MAA6.3 jhi	RUB13.3 stii		3	FY8.2 jku	ÄI10.2 kmä	SAB38.1 nsa	
4	ET2.1 svj	RUB13.4 stii	BI4.2 hpö	YH2.2 vlo		4	PS5.1 nta	ENA8.2 tfr	ÄI10.3 ris	
5	FI2.1 nta	YH2.3 vlo	UE2.2 svj	ÄI5.4 ris		5	MAA17.1 pan	MAA17.2 MK	MAB8.2 jhi	
6	GE2.1 hpö	FI2.2 svj	ENA4.4 mrh	LI2.5 mha		6	YH4.2 vlo	FI3.1 nta	ÄI15.1 ris	
7	OP2.1 hpu	OP2.2 hpu	OP2.3 hpu	OP2.4 HN		7	ÄI10.4 ris	HI6.1 vlo	RAB38.1 mrh	
8						8	Abikurssi			

## 2. PERIODI

## 3. PERIODI

1	FY6.1 pan	TE3.1 hee	HI4.1 vlo	MU2.1 mro		1	ENA19.3 tli	FI4.1 nta	LI5.1 tim	
2	LI4.1 mha/tim	KE4.1 sgr	RUB14.1 nsa			2	MAB12.1 jhi	ÄI11.1 kmä	ENA7.3 mrh	KU5.1 tsa
3	BI2/3.3 hlöX	MAB5.1 jhi	LI4.2 mha/tim	YH3.2 sima		3	ÄI11.2 kmä	RAB310.1 mrh	SAB310.1 nsa	MU5.1 mro
4	MAA6/9.1 sgr	FY6.2 pan	FI2.3 nta	ENA5.2 tfr		4	FY12.1 jku	MAB9.1 jhi	ÄI11.3 ris	
5	BI5.1 hpö	RUB14.2 stii	ENA5.3 mrh	FI2.4 svj		5	ÄI11.4 ris	HI7.1 vlo	YH6.1 vlo	FI5.1 nta
6	RUB14.3 stii	UE2.3 svj	YH3.3 sima	KE4.2 sgr		6	MAA18.1 pan	MAA18.2 MK	MAB13.1 jhi	
7	YH3.4 vlo	MAA6/9.2 pan	MAA6/9.3 jhi			7	PS9.1 nta	FY12.2 jku	ÄI15.2 kmä	UE7.2 svj
8						8	OP2 hpu	Abikurssi		

## 3. PERIODI

## 4. PERIODI

1	HI3.1 moj	ENA5.4 tli	RUB14.4 stii	ÄI6/7.1 kmä	TT5.1 jhi
2	KE5.1 sgr	ÄI6/7.2 kmä	MAB6/7.1 jhi	HI3.2 moj	SB36.1 nsa
3	MAA7.1 sgr	MAA7.2 pan	MAA7.3 jku	MAB5.2 jhi	
4	FY7.1 pan	ÄI6/7.3 ris	RUB15.1 stii	RAB35.1 mrh	
5	RUB15.2 stii	BI5.2 hpö	KE5.2 MK	PS3.2 nta	ÄI19.1 ris
6	MU2.2 mro	ÄI6/7.4 ris	GE3.1 hpö	RUB15.3 tfr	
7	HI4.2 vlo	UE2.4 nta	KU2.3 tsa	FY7.2 pan	
8	OP2.1 hpu	OP2.2 hpu	OP2.3 hpu	OP2.4 HN	

## 5. PERIODI

1	ÄI8.1 ris	HI3.3 moj	UE4.2 svj	GE4.1 hpö	ÄI13.1 kmä
2	BI6.1 hpö	ENA6.1 tli	HI3.4 moj	ÄI8.2 kmä	RB36.1 mrh
3	ENA6.2 mrh	ÄI8.3 ris	ÄI8.4 kmä	KE6.1 sgr	MA11.1 pan
4	KE6.2 sgr	RUB15.4 stii	ENA6.3 tfr	ÄI9.1 ris	MU3.1 mro
5	MAA8.1 MK	MAA8.2 pan	MAA8.3 jku	MAB6/7.2 jhi	
6	PS4.2 nta	MAA11.2 MK	RUB16.1 stii	ENA6.4 mrh	
7	MAA11.3 sgr	PS7.1 nta	ENA12/14.1 mrh		
8	BI12.1 useita	KE7.1 MK			



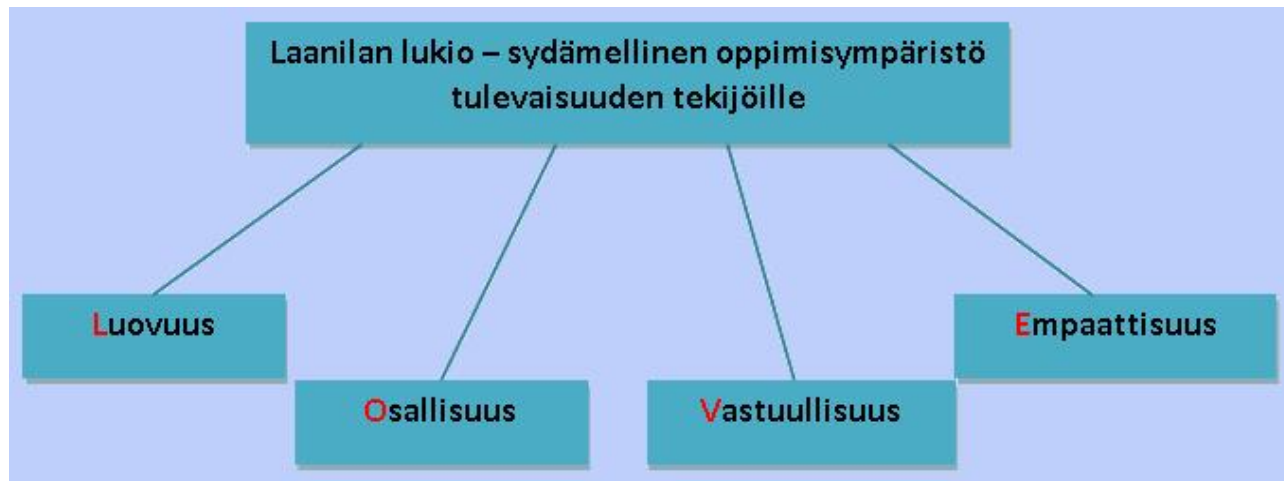
## PAINOPISTEALUEET, OPISKELIJATOIMINTA JA HYVINVOINTI

### Laanilan lukio – sydämellinen oppimisympäristö tulevaisuuden tekijöille

Opiskelemme vuoden 2021 lukion opetussuunnitelman mukaisesti. Toimintaamme ohjaaviksi arvoiksi eli päätöksenteon kriteereiksi on kirjattu **luovuus, osallisuus, vastuullisuus ja empaattisuus**. Arvojen alkukirjaimista muodostuva **love**, rakkaus, kiteyttää hyvin mielenlaadun ja katsomustavan, joiden ajattelemme mahdollistavan pyrkimyksen totuuteen, inhimillisyyteen ja oikeudenmukaisuuteen.

Päivittäisessä toiminnassamme, ihmisten kohtaamisessa ja päätöksenteossa pyrimme edistämään luovuutta käyttämällä monipuolisia opetusmenetelmiä, kunnioittamalla erilaisia suhtautumistapoja ja ajattelemalla avarakatseisesti. Osallisuuden lähtökohta on vuorovaikutuksessa, joka synnyttää jokaiselle kokemuksen, että minulla on oikeus toimia ja mahdollisuus vaikuttaa. Osallisuus tulee näkyväksi esimerkiksi aktiivisessa opiskelijakunta-, tuutor-, kansainvälisyys ja Vihreä lippu – toiminnassa. Vastuullisuutta osoitamme huolehtimalla omista töistämme ajallaan ja parhaalla mahdollisella tavalla sekä toimimalla Unesco- ja Ilmastolukioverkostoissa, STEAM-lukiona ja erilaisissa vapaaehtoistapahtumissa. Olemme brändänneet itsemme myös AurinkoLaanilaksi, mistä osoituksena on katolle asennetut aurinkopaneelit. Aito välittäminen ja huolehtiminen toisista ihmisistä, kuunteleminen ja joustavuus ilmentävät empaattisuutta.

Arvojemme pohjalta meille on muotoutunut unelma eli visio: haluamme olla sydämellinen oppimisympäristö tulevaisuuden tekijöille. Tämä tavoite ohjaa ratkaisujamme ja työskentelyämme.



Opetussuunnitelma kokonaisuudessaan löytyy kotisivuiltamme.

## **LaanilaPassi**

LaanilaPassi on 1–3 opintopisteen kokonaisuus, jonka voi kerryttää osallistumalla ryhmänohjauksiin, koulun yhteisiin tapahtumiin ja aktiivisesti muuhun koulun toimintaan. Harrastuneisuus joissakin oppiaineissa kerryttää myös osallisuusleimoja.

## **Opiskelijakunta**

Jokainen Laanilan lukion opiskelija kuuluu opiskelijakuntaan. Opiskelijakunnan keskuudesta muodostetaan opiskelijakunnan hallitus, johon kuuluu yhteensä 15–18 opiskelijaa eri vuosiluokilta. Opiskelijakuntatoiminta antaa opiskelijoille mahdollisuuden kehittää koulun yhteishenkeä ja opiskeluolosuhteita.

Opiskelijakunnan hallituksen edustajat osallistuvat opettajainkokouksiin, YTY:n (koulun yhteistyöryhmä) kokouksiin sekä muihin koulun edustustilaisuuksiin ja juhliin. Opiskelijakunnan hallitus edustaa myös opiskelijakunnan kantaa lukiota koskevissa asioissa ja päätöksissä.

Opiskelijakunnan hallituksen vuosittaisia työtehtäviä ovat koulukuvauksen järjestäminen, sovittelijaopiskelijan valitseminen, vallanvaihtajaisten, pikkujoulujen, penkkareiden, vanhojen tanssien ja wappu-triathlonin tai AfterWappu-tapahtuman suunnitteleminen ja toteuttaminen, abihuppareiden ja ylioppilaslakkien yhteistilaaminen sekä vapaaehtoistyöpäivän organisoiminen yhdessä Vihreä lippu -raadın kanssa. Lisäksi opiskelijakunnan hallituksen jäseniä on mukana järjestämässä koulun ulkopuolisia tapahtumia, mm. abiristeilyä ja lukiolaisbileitä sekä lähes 20 vuotta perinteenä ollutta Rukan-reissua.

Opiskelijakunnan hallituksessa toimimisesta annetaan myös opintosuorituksia aktiivisuuden mukaan 0–6 op.

## **Tuutoritoiminta**

Tuutoritoiminnan tavoitteena on yhteishengen ja turvallisuuden lisääminen kouluyhteisössä. Tuutorit ovat toisen vuoden opiskelijoita, jotka on valittu ja koulutettu tehtävänsä ensimmäisen vuoden keväällä. Tuutorit toimivat vertaistukena opintojen käynnistämisessä ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Tuutoritoiminnan yhtenä tavoitteena on opiskelijan kehittyminen vertaisohjaajana. Lisäksi tuutorit toimivat koulun markkinointitehtävissä yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

## **Liikkuva lukio**

Joka lukuvuosi koulumme opiskelijoilla on mahdollisuus hakea liikuntatuutoriksi ja olla mukana ideoimassa ohjaavan opettajan kanssa fyysisesti aktiivisempia koulupäiviä ja istumisen tauottamista. Lisäksi liikkuva opiskelu -toiminnassa pyritään toteuttamaan vähintään yksi isompi liikunnallinen tapahtuma syys- ja kevätlukukauden aikana ja miettimään yhdessä pienempiä liikunnallisia haasteita, joihin jokainen koulumme opiskelija voi osallistua oman mielenkiintonsa ja jaksamisensa mukaan.

## **Vihreä lippu -toiminta**

Laanilan lukio on Vihreä lippu -koulu, joka keväällä 2011 siirtyi Suomen Ympäristökasvatuksen Seuran hyväksymänä ns. kestäväälle tasolle. Vihreä lippu -toiminta arvioidaan kansainvälisin laatukriteerein ja kestäväälle tasolle siirtyminen edellyttää, että ympäristökasvatus on vakiintunut osaksi arjen toimintaa. Vihreä lippu -toiminnan tarkoituksena on kestävä kehityksen mukaisesti vähentää ympäristökuormitusta ja lisätä koulun ja sen lähialueen viihtyvyyttä. Vihreä Lippu -opiskelijat toimivat yhteistyössä Unesco- ja Erasmus+ -opiskelijoiden kanssa.

## **Erasmus+ -koulu**

Laanilan lukion aktiivinen vaihto-oppilas- ja Erasmus+ -toiminta tarjoavat opiskelijoille monipuolisia ja aitoja kieli- ja kulttuurikokemuksia yhteistyössä vaihto-oppilasjärjestöjen ja useiden eurooppalaisten partnerikoulujen kanssa. Viime vuosina yhteistyötä on tehty erityisesti Oulun oman ruotsinkielisen koulun Svenska Privatskolan i Uleåborgin lisäksi Espanjan, Italian, Portugalin, Ranskan, Saksan ja Slovenian kanssa. Perinteisten lyhytkestoisten Erasmus+ -tutustumisvierailujen lisäksi Euroopan komissio on rahoittanut useita Laanilan pitkäkestoisia opiskelijavaihtoja ranskankieliselle Réunionin saarelle. Jo yli vuosikymmenen kestäneissä opiskelijavaihdossa opiskelijat ovat toimineet oman koulunsa kestävä kehityksen lähettiläinä Agenda 2030:n parhaita käytänteitä eri puolille Eurooppaa jakaen.

## **Unesco ASPnet -koulu**

Maailmanlaajuinen UNESCO-kouluverkosto (ASP - Associated Schools Projects) pyrkii toiminnallaan lisäämään nuorten kansainvälistä kulttuurista ymmärrystä ja osaamista sekä valmistamaan heitä menestyksekkäästi kohtaamaan monimutkaistuvan maailman haasteet. Unesco-kouluilla on monenlaista toimintaa, mm. ystävyyskouluja eri puolilla maailmaa ja yhteistyöprojekteja muiden koulujen kanssa. Unesco-koulut myös testaavat UNESCO:n aineistoja ja levittävät hyviä käytänteitä. Suomen ASP-koulujen opetuksessa on korostunut ihmisoikeus-, maailmanperintö- ja ympäristökasvatus. Opetushallitus koordinoi Unesco-koulutoimintaa Suomessa.

## **STEAM**

Steam tulee sanoista **S**cience, **T**echnology, **E**ngineering, **A**rt, **M**ath. Opetuksessa STEAM tarkoittaa oppiaineryhmien ja teknologian yhdistämistä laajoiksi oppimiskokonaisuuksiksi. STEAM on oppilaslähtöistä, kokeilevaa ja yhteisöllistä oppimista, jonka avulla koulun toimintakulttuuria voidaan parantaa yhdessä tekemisen ja oppimisen näkökulmasta.

## **AurinkoLaanila**

Kestävä kehityksen edistäminen koulussamme tapahtuu myös AurinkoLaanilan kautta. Koulumme katolle asennetut aurinkopaneelit toimivat osana kestävä kehityksen oppimisympäristöämme ja konkretisoivat uusiutuvien energiamuotojen mahdollisuudet useissa oppiaineissa.

## Ilmastolukio

Nuoret tarvitsevat kestäväen tulevaisuuden rakentamisessa myös kouluyhteisönsä tuen. Yksilöiden korostamisen ohessa tarvitaan yhdessä tekemistä, kunnianhimoa, sitoutumista ja kestäväen elämäntavan priorisointia myös oppilaitoksissa.

Ilmastolukiot-hanke keskittyy pilottilukioiden hiilijalanjäljen arviointiin, korjaustoimiin ja toimenpidesuunnitelman laatimiseen kohti hiilineutraalia lukiota. Lukiota tarkastellaan ilmastokestävyyden oppimisympäristönä ja mukaan muutokseen otetaan kouluyhteisösidoryhmineen.

## OPISKELUHUOLTO (=OPISKELIJOIDEN HYVINVOINTI)

### Mitä opiskeluhoolto on?

Lukion hyvinvointityön eli opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia lukioyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoollota toteutetaan yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena opiskeluhoollona.

Opiskeluhoolltopalveluita ovat psykologin, kuraattorin ja terveydenhoitajan palvelut opiskelijoille. Laanilan lukiossa toimii hyvinvointiryhmä (=opiskeluhoolltoryhmä). Hyvinvointiryhmän tehtävä on suunnitella yhteisöllistä opiskeluhoollota. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat, kuraattori, erityisopettaja, psykologi, aineenopettaja, terveydenhoitaja ja kaksi opiskelijajäsentä.

Opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtiminen kuuluu kaikille ja hyvinvointityöhön lukiossamme osallistuvat opinto-ohjaajat, erityisopettaja, ryhmänohjaajat ja aineenopettajat. Myös opiskelijat (esimerkiksi opiskelijakunnan hallitus ja tuutorit) suunnittelevat ja toteuttavat yhteisöllisiä tapahtumia, jotka edistävät opiskelijoiden ja henkilökunnan yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

Tarkemmin opiskeluhoollotyötä ja sitä ohjaavia periaatteita on kuvattu Laanilan lukion opiskeluhoolltosuunnitelmassa, joka löytyy koulun kotisivuilta.

### Kodin ja koulun yhteistyö on opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemista

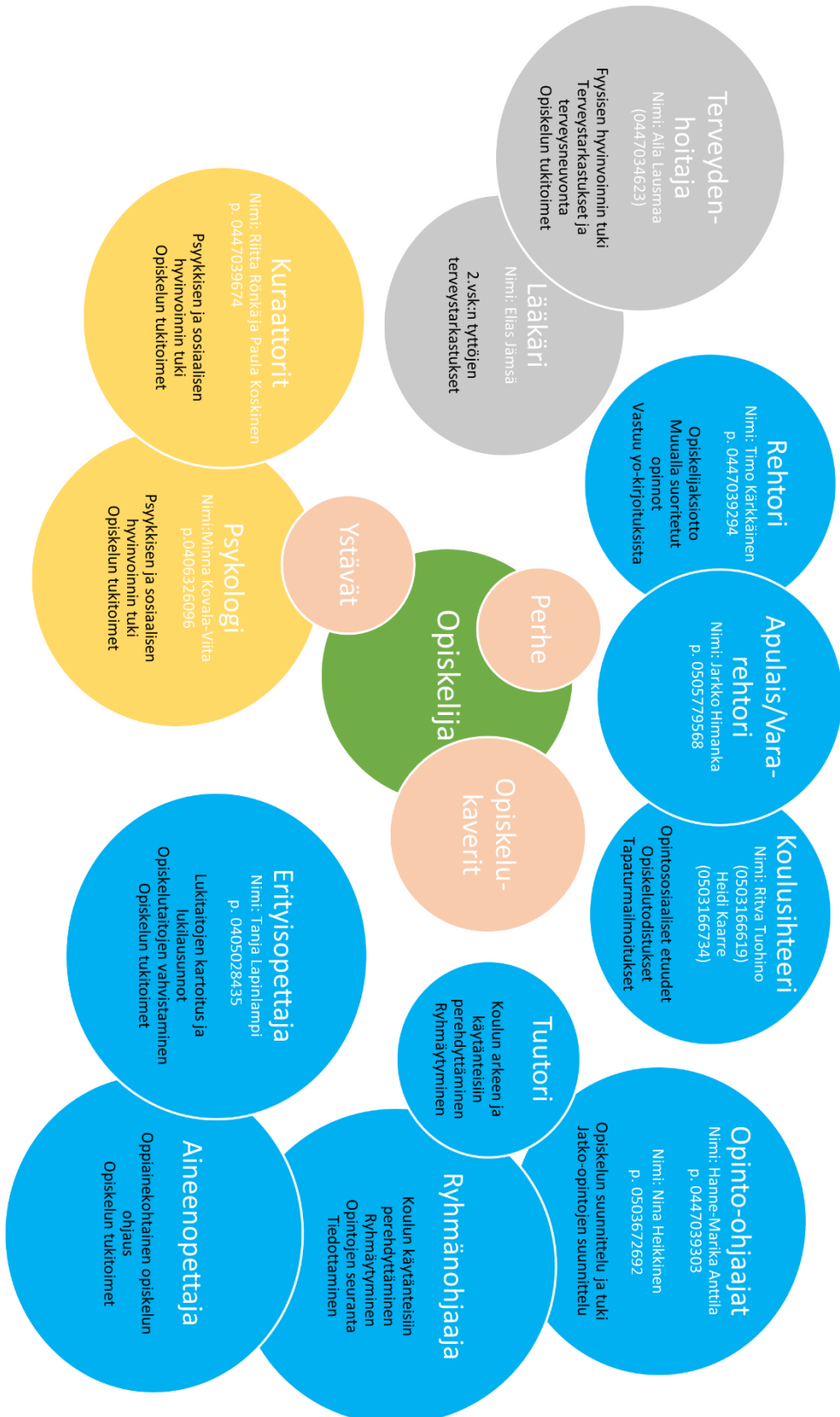
Opettajien, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa välisessä viestinnässä käytetään pääsääntöisesti Wilmaa. Koulun nettisivuja ([www.ouka.fi/oulu/laanilan-lukio](http://www.ouka.fi/oulu/laanilan-lukio)) päivitetään säännöllisesti.

Huoltaja saa ohjeen Wilma-tunnuksen luomista varten heti kun hänen nuorensa on hyväksytty Laanilan lukion opiskelijaksi. Huoltaja voi seurata nuorensa opintojen edistymistä ja poissaoloja Wilman kautta ja olla tarvittaessa yhteydessä opettajiin.

Koululla järjestetään kaikille vuosiluokille **vanhempainillat**, jotka ovat seuraavasti:

- **1. vuosiluokka** maanantaina 14.8.23 klo 18 ja maanantaina 30.10.23 klo 18
- **2. vuosiluokka** maanantaina 13.11.23 klo 18

- **3. vuosiluokka** maanantaina 15.1.24 klo 18 Perioditodistus annetaan opiskelijalle ja huoltajalle tiedoksi noin kahden viikon kuluttua periodin päättymisestä. Lukuvuoden aikana opiskelija saa viisi perioditodistusta, joista näkyvät suoritettujen opintojaksojen tai kurssien arvosanat ja poissaolot. Huoltaja kuittaa perioditodistuksen ryhmänohjaajan ohjeiden mukaan.



## Opinto-ohjaajat

Koulumme opinto-ohjaajina toimivat **Hanne-Marika Anttila** (044 703 9303) ja **Nina Heikkinen** (050 367 26 92). Hanne-Marika on Laanilan lukion päätoiminen opinto-ohjaaja (Hanne-Marikan ryhmät: 23A, 23B, 23C, 22A, 22B, 22C, 21A, 21B, 21C, 20A). Nina on Laanilassa kahtena päivänä viikossa (Ninan ryhmät: 23D, 23E, 22D). Voit olla yhteydessä opinto-ohjaajaan Wilman kautta, puhelimella tai sähköpostilla (etunimi.sukunimi@eduouka.fi)

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään. Opinto-ohjaus pitää sisällään henkilökohtaista ohjausta ja luokkatunteja.

Opinto-ohjaus jakaantuu kolmelle lukiovuodelle. Ensimmäisenä opiskeluvuotena keskitytään lukio-opintoihin, opiskeluhyvinvointiin ja oman opintosuunnitelman tekemiseen. Toisena opiskeluvuotena teemana ovat jatko-opinnot ja työelämä. Abivuonna perehdytään jatko-opintoihin hakemiseen. Tarkempi selvitys opinto-ohjauksen opintojaksoista löytyy kohdasta "Laanilan lukion opintojaksot".

Laanilan lukion ohjaussuunnitelma on koulun kotisivuilla.

## Erityisopetus

Erityisopetus ja oppimisen tuki lukioissa on jokaisen opiskelijan saatavilla oleva palvelu silloin, kun lukiolainen tarvitsee tukea oppimiseen kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi tai jos lukio-opinnot eivät syystä tai toisesta suju halutulla tavalla.

Erityisopettaja voi tukea ja ohjata opiskelijaa esimerkiksi itselle sopivien opiskelutapojen ja oman oppimistyylin kehittämisen, ajanhallinnassa sekä auttaa erityisesti kielellisiin vaikeuksiin liittyvissä opiskeluongelmissa. Oppiainekohtaista tukiopetusta antavat aineenopettajat. Eri-tyis-o-pet-ta-ja-an-taa pääasiassa yk-si-lö-oh-jaus-ta, ja kuka tahansa voi hakeutua ohjaukseen missä opintojen vaiheessa hyvänsä. Myös huoltaja voi ottaa yhteyttä lukion erityisopettajaan. Ohjaus voi olla kertaluontoinen tai pidempi jakso.

Kaikki lukion aloittavat osallistuvat lukivaikeuksien seulontaan 1. periodin alussa, ja sen perusteella opiskelija kutsutaan tarvittaessa yksilötestiin. Mikäli opiskelijalla todetaan olevan lukivaikeus, etsitään hänen kanssaan yhdessä tukimuodot, joista hän hyötyy. Tuki kirjataan pedagogisen tuen suunnitelmaan (PETS) Wilmaan, ja opiskelija sopii käytänteistä opettajansa kanssa. Erityisopettaja voi tarvittaessa laatia opiskelijan luku- ja kirjoitusvaikeudesta lukiläusunnon ylioppilastutkintolautakunnalle.

Erityisopettaja tekee tiivistä yhteistyötä opinto-ohjaajien, ryhmänohjaajien, aineenopettajien, rehtorin kanssa sekä koulun opiskelijahuollon kanssa.

Erityisopettaja **Tanja Lapinlampi** on Laanilan lukiolla pääosin ke-pe, huone 117. Tavoitat Tanjan parhaiten Wilmassa, soittamalla, tekstarilla tai whatsapp-viestillä (040 5028435).

## Lukiokuraattori

**Milloin** Voit olla yhteydessä opiskeluun, koulunkäyntiin, kaveri- ja perhesuhteisiin tai arjen hallintaan liittyvissä asioissa. Voit saada tukea myös elämänmuutostilanteissa tai itsenäistymiseen, asumiseen ja talouteen liittyvissä asioissa.

**Miksi** Joskus elämän vaikeudet voivat tuntua kestäättömiltä. Saattaa olla vaikea katsoa luottavaisesti tulevaisuuteen.

**Mitä** Avun hakemisessa alku on hankalin. Sen jälkeen, kun on saanut kerrotuksi, olo voi olla monella tapaa helpottunut. Monet tutkimukset osoittavat, että omien tunteiden ilmaiseminen edistää terveyttä.

Yhdessä voimme miettiä selviytymiskeinoja ja ratkaisuja. Ota yhteyttä jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä!

Ole yhteydessä soittamalla, tekstiviestillä tai Wilma-viestillä, Riitta Rönkä, puh. 044 703 9674 (ma, ti, ke) ja Paula Koskinen 050 439 8975 (alkusyksystä tiistaisin, ykkösten asiat).

## Lukiopsykologi

**Milloin** Voit olla yhteydessä oppimiseen, opiskeluun ja mielen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Tavallisia syitä tulla juttelemaan ovat opiskelun tai keskittymisen haasteet, jaksaminen opinnoissa, jännittäminen, stressi ja lievät ahdistus- tai mielialaoireet. Olet tervetullut juttelemaan myös elämänmuutos- tai kriisitilanteissa.

**Miksi** Oppiminen sujuu parhaiten silloin kun voi hyvin! Opiskeluhoitotyö on hyvinvointia edistävää ja tukevaa. Yhteydessä voi olla jo silloin kun huoli on vielä pieni, jotta haasteet eivät kasaantuisi.

**Mitä** Keskustelutuki voi auttaa oman tilanteen jäsentämisessä ja ymmärtämisessä. Yhdessä voidaan etsiä keinoja vaikuttaa omaan hyvinvointiin tai päästä kohti omia tavoitteita. Työskentelyssä on mahdollista myös kartoittaa omia opiskelun tapoja tai opinnoissa tarvittavia tukitoimia. Yksikin tapaaminen voi riittää, mutta tarvittaessa käyntejä voidaan sopia myös useampia.

Ole yhteydessä soittamalla, tekstiviestillä tai Wilma-viestillä, Minna Kovala-Viita, puh. 040 632 6096.

## **Terveydenhoito**

**Terveydenhoitaja Aila Lausmaa**, p. 044 703 4623, on tavattavissa ma, ti, ke ja to 7.45–15.45 ja pe 7.45–14.00. Päivystys- ja puhelinaika on päivittäin klo 12.00–13.00. Ajan terveydenhoitajalle voi varata puhelimitse, Wilma-viestillä tai käymällä paikan päällä.

Opiskeluterveydenhuolto on pääsääntöisesti ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Tapaturmat hoidetaan aina päivystysluonteisesti. Sairausasioiden vuoksi voi käydä päivystystunnilla, jolloin tehdään hoidontarpeen määrittäminen. Jos tarvitset sairauslomatoistusta koululle, ota yhteys terveydenhoitajaan mieluiten päivystystunnilla.

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat varaavat itse ajan terveystarkastukseen. Toisen vuosikurssin tytöille tarjotaan tarvittaessa lääkärin terveystarkastus. Ehkäisyasioita varten terveydenhoitajalle varataan aika.

Lääkäripalvelut löytyvät Oulussa asuville lukiolaisille oman asuinalueen hyvinvointikeskuksesta ja ulkopaikkakuntalaisille oman kunnan terveyskeskuksesta. Äkillisissä sairaustapauksissa hoitoon pääsee Kontinkankaan hyvinvointikeskuksen akuuttivastaanotolle ma–to 8–16 ja pe 8–15. Muina aikoina ollaan yhteydessä Oulun seudun yhteispäivystykseen, OYS. Yhteispäivystyksessä toimii sekä perusterveydenhuollon että erikoissairaanhoidon päivystys. Ennen yhteispäivystykseen lähtöä kannattaa soittaa ympärivuorokautisesti toimivaan terveysneuvontanumeroon (08) 315 2655. Puhelimeen vastaa sairaanhoitaja, joka antaa ohjeita sairastumiseen liittyen ja arvion vastaanotolle hakeutumisen tarpeesta.

Oulun hyvinvointikeskuksen lääkärikäynnit maksavat kaikilta yli 18-vuotiailta kolmelta ensimmäiseltä käyntikerralta/vuosi. Yhteispäivystyksen lääkärin vastaanotolla peritään käyntimaksu. Käynnit luetaan mukaan ns. kolmen kerran käynteihin. Maksu peritään kaikilta 18 vuotta täyttäneiltä. Yksityisten lääkäriasemien palvelut ovat kaikkien opiskelijoiden käytettävissä omalla kustannuksella.

Kaikille armeijaan meneville tulee ilmoitus kotiin armeijan kutsuntatarkastuksista 2. luokan keväällä. Tarkastus on kaksiosainen: ensin on terveydenhoitajan- ja sitten lääkärintarkastus. Kutsuntatarkastukset tehdään kotipaikkakunnan hyvinvointikeskuksessa.

Terveyskeskuslääkärin kirjoittamista hoitoon liittymättömistä todistuksista peritään todistusmaksu. Käyttämättä ja peruuttamatta jätetyistä asiakkaan varaamista terveyskeskuslääkärin vastaanottoajasta peritään 15 vuotta täyttäneeltä peruutusmaksu. Maksua ei peritä, jos varatun ajan peruuttamatta jäämiseen on hyväksyttävä syy.

Mielenterveyteen liittyvissä huolissa hoidollisen tuen tarvetta voidaan arvioida kouluterveydenhuollossa, jota kautta voi saada ohjauksen myös psykiatristen sairaanhoitajien keskustelukäynneille. Myös erilaiset diagnostiset selvittelyt (mukaan lukien ADHD-tutkimukset) tapahtuvat kouluterveydenhuollon alkuarvioinnin kautta.



## **Hammashoito**

Lukiolaiset varaavat itse ajan hammashoitolaan. Alle 18-vuotiaiden oululaisten hammashoito on maksuton. Muut oululaiset maksavat terveyskeskustaksan mukaisen hoitomaksun. Lasku tulee myöhemmin postissa.

Peruuttamattomasta poisjäännistä peritään kaikilta yli 15 vuotta täyttäneiltä vahvistetun taksan mukainen sakkomaksu. Kaksi peruuttamatonta poisjääntiä katkaisee hoitosuhteen ja asiakas menettää oikeutensa ns. ensisijaiseen hoitoon.

## **Tapaturmat**

Kiireellinen ensiapu annetaan kaikille opiskelijoille riippumatta kotikunnasta. Jatkohoitopaikka riippuu tapaturmasta: joko kouluneuvolassa, oman asuinalueen hyvinvointikeskuksessa, Oulun seudun yhteispäivystyksessä, oman kotikunnan terveyskeskuksessa tai yksityisellä lääkäriasemalla. Oululaiset lukio-opiskelijat kuuluvat Oulun kaupungin ottaman tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus korvaa ensiavun ja hoidon koulussa ja koulumatkoilla sattuneissa tapaturmissa.

Kaikista koulutapaturmista on täytettävä ehdottomasti tapaturmailmoituslomake, jonka täyttämisestä huolehtii opiskelija itse tai paikalla ollut opettaja. Lomake täytetään koulun kansliassa sähköisesti koulusihteerin kanssa.

## YLIOPPILASTUTKINTO [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi)

Ylioppilastutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, syksyllä ja keväällä, samaan aikaan kaikissa Suomen lukioissa. Kaikilla kokeilla on oma tietty päivänsä. Ylioppilaskirjoitukset tehdään digitaalisina. Kokelaalla tulee olla oma päätelaite. Digitaaliseen yo-kokeeseen kannattaa tutustua osoitteessa <https://digabi.fi/>.

Ylioppilaskokeisiin ilmoittautuminen on sitovaa. Opiskelijat ilmoittautuvat tutkintoon sähköisesti Wilmassa jokaisena kertana erikseen. Ylioppilaskoe on maksullinen ennen syksyä 2021 lukio-opintonsa aloittaneille. Tutkintomaksut määräytyvät opetusministeriön vahvistaman päätöksen mukaisesti. Ilmoittautumistietojen perusteella Monetra lähettää laskun, joka tulee maksaa eräpäivään mennessä.

Tutkinto tulee suorittaa kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Ylioppilastutkintoasetuksen mukaan kokeeseen osallistuminen edellyttää, että kokelas on opiskellut vähintään tutkintoaineiden pakolliset opintojaksot. Sellaisissa kielissä, joissa ei ole pakollisia opintojaksoja, opiskelijan on suoritettava vähintään kuusi opintopistettä.

Yksityiskohtaisia tutkinto-ohjeita antavat rehtori, opinto-ohjaaja ja aineenopettajat. Wilma-viestejä ja ylioppilastutkintolautakunnan nettisivuja kannattaa seurata säännöllisesti.

### Tutkinnon rakenne

**Kevään 2022 tutkintokerralla tai sen jälkeen ylioppilastutkinnon aloittavat** kokelaat kirjoittavat vähintään viisi koetta. Äidinkielen koe on edelleen kaikille pakollinen. Lisäksi opiskelijan tulee valita vähintään neljä koetta vähintään kolmesta ryhmästä:

**toinen kotimainen kieli**  
**vieras kieli**  
**matematiikka**  
**reaaliaine**



Kokelaan tulee sisällyttää tutkintoonsa vähintään yksi pitkän oppimäärän (A-taso) koe, eli pitkä matematiikka, vieraan kielen pitkä oppimäärä tai toisen kotimaisen kielen pitkä oppimäärä. Ylimääräisinä kokeina tutkintoon voi sisältyä vieraan kielen kokeita, matematiikan koe ja yksi tai useampi reaaliaineen koe.

### Syksyn 2023 kirjoituspäivät

#### VKO 37

ma 11.9. äidinkieli, lukutaidon koe  
 ke 13.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia  
 pe 15.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä

**VKO 38**

- ma 18.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä  
 ti 19.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä  
 to 21.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto  
 pe 22.9. äidinkieli, kirjoitustaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

**VKO 39**

- ma 25.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame  
 Ke 27.9. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

**Kevään 2024 kirjoituspäivät****VKO 11**

- ti 12.3. äidinkieli, lukutaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe  
 to 14.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame  
 pe 15.3. äidinkieli, kirjoitustaidon koe

**VKO 12**

- ma 18.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä  
 ke 20.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä  
 pe 22.3. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

**VKO 13**

- ma 25.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä  
 ke 27.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia  
 Ke 3.4. Saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

**Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen**

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoitaudutaan sähköisesti Wilmassa.

**Kevään 2024** ylioppilaskirjoituksiin tulee ilmoittautua viimeistään **maanantaina 27.11.2023**.

**Syksyn 2024** ylioppilaskirjoituksiin tulee ilmoittautua viimeistään **perjantaina 31.5.2024**.

Kevään 2024 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 14.5.2024. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 15.5.2024. alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön.

## LUKIOSANASTO

**CheckPoint** Jokaisessa periodissa kerran toteutuva oppitunti koulupäivän aikana, jolloin opiskelijalla on mahdollisuus tavata aineenopettajia kasvotusten ja selvittää mahdollisten rästitehtävien tilannetta ja palauttamista. Tilaisuuden tarkoitus on saattaa keskeneräiset tehtävät / suoritukset loppuun ja auttaa sekä tukea kertaamisessa. Oppitunti tukee opiskelijan hyvinvointia ja jaksamista.

**Digikirja** Vuonna 2021 tai sen jälkeen aloittanut lukiolainen on oikeutettu saamaan ilmaiset oppimateriaalit lukio-opintoihin. Käytössämme on digikirjat. Opintojakson alussa opettaja antaa opiskelijalle ohjeet digitaalisten oppimateriaalien käyttöönotosta, jonka jälkeen oppikirja on opiskelijan käytössä.

**Lisenssi** Koodi/avain, jolla opiskelija saa digikirjan käyttöönsä. Opettaja antaa ohjeet lisenssin saamisesta opintojen alkaessa.

### Perioditodistus

Opiskelija saa perioditodistuksen viisi kertaa lukuvuodessa. Ryhmänohjaaja jakaa todistuksen ryhmänohjaajan tunnilla.

### Korotuskuulustelu

Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista kerran lukuvuodessa. Korotuskuulustelun päivämäärä on opinto-oppaassa. Korotuskuulusteluun on ilmoitauduttava sähköisellä lomakkeella, johon linkki löytyy koulun nettisivuilta.

### Pakolliset opinnot

Kaikille yhteiset opintokokonaisuudet. Pakollisia opintoja suoritetaan 94–102 opintopistettä. Oppiaineen pakolliset opinnot on suoritettava ennen kuin opiskelija voi osallistua kyseisen oppiaineen ylioppilaskokeeseen.

### Valinnaiset valtakunnalliset opinnot

Valinnaiset valtakunnalliset opinnot ovat tarjolla kaikissa lukioissa, ne täydentävät ja syventävät pakollisten opintojen sisältöjä.

### Paikalliset valinnaiset opinnot

Paikalliset valtakunnalliset opinnot sisältävät valtakunnallisia opintoja täydentäviä ja soveltavia opintoja sekä oppiainerajat ylittäviä kokonaisuuksia.

### Opintojakson itsenäinen suorittaminen

Itsenäisesti suoritettavan opintojakson opiskeluun on pyydettävä lupa aineenopettajalta ja täytettävä sähköinen ilmoittautumislomake opintojakson/kurssin ensimmäiseen oppituntiin mennessä.

### Opintojaksotarjotin

Tarjottimelta valitaan omaa työjärjestystä eli lukujärjestystä varten opintojaksoja. Opiskelija tekee itselleen lukuvuoden alussa lukujärjestyksen koko lukuvuodelle. Ykkösvuoden opiskelijoille on laadittu valmis työjärjestys syksyn periodeihin.

### Laaja-alainen osaaminen

Laaja-alaiseen osaamiseen kuuluvat eettisyys ja ympäristöosaaminen, globaali- ja kulttuuriosaaminen, hyvinvointiosaaminen, monitieteinen ja luova osaaminen, vuorovaikutusosaaminen ja yhteiskunnallinen osaaminen. Laaja-alaisella osaamisella on lukio-opintoja eheyttävä tehtävä ja tavoitteena on hyvä yleissivistys, kestävä tulevaisuuden rakentaminen sekä vahvat jatko-opinto-, työelämä- ja kansainvälisyysvalmiudet.

### Liikkuva opiskelu

Liikkuvan opiskelun periaatetta pidetään koulussamme tärkeänä ja opiskelijoiden aktivoimiseen kiinnitetään huomiota. Osa Liikkuva opiskelu -ohjelmaa on oppituntien toiminnallistaminen ja liikunnalliset välitunnit.

**Lukiodiplomi**

Lukiodiplomien tehtävänä on antaa opiskelijalle mahdollisuus osoittaa erityistä osaamistaan ja harrastuneisuuttaan pitkäkestoisen näytön avulla. Lukiodiplomeja on mahdollista suorittaa esimerkiksi kirjallisuudessa, kuvataiteessa, liikunnassa ja musiikissa.

**Lukion oppimäärä**

150 opintopistettä (op)

**Lukion päättötodistus**

Lukion oppimäärän (150 op) suorittaneelle annetaan lukion päättötodistus.

**Luokattomuus**

Lukiolainen kuuluu perusryhmään, mutta opiskeluryhmät vaihtuvat periodeittain ja opintojaksojen mukaan. Lukiossa ei voi jäädä luokalle. Lukio suoritetaan 2–4 vuodessa.

**Läksypaja**

Koulun järjestämä aika ja paikka läksyjen tekemiselle. Tilaisuutta ohjaa joko opettajat tai tutorit. Tarjolla on pientä syötävää/välipalaa.

**Moduuli (LOPS 2021)**

Oppiaineiden opinnot koostuvat moduuleista, joista muodostetaan opintojaksoja.

**Opintojakso (LOPS 2021)**

Opintojakso rakentuu yhdestä tai useammasta moduulista. Useammasta moduulista rakennetut opintojaksot voivat olla oppiaineen sisäisiä tai oppiainerajat ylittäviä.

**Opintopiste (LOPS 2021)**

Lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Opinnot muodostuvat pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista sekä paikallisista valinnaisista opinnoista. Oppimäärään voi sisältyä myös lukiodiplomeja.

**Opiskelu muissa oppilaitoksissa**

Laanilan lukion opiskelijalla on mahdollista suorittaa osa opinnoistaan jossain toisessa lukiossa tai muussa toisen asteen oppilaitoksessa. Wilmassa on myös muiden lukiodien opintojaksotarjottimet, joista opiskelija voi suoraan ilmoittautua ko. koulun opintojaksoille. Opiskelija ilmoittaa aina opinnoista toisessa lukiossa opinto-ohjaajalle.

**Oppitunti**

75 min. Samasta opintojaksosta oppitunti on 3 kertaa viikossa.

**Periodi**

Lukuvuosi jaetaan viiteen periodiin. Jokaista periodia varten opiskelija valitsee opintojaksotarjonnasta ne opintojaksot, joita hän opiskelee.

**Päätöviikko**

Periodin seitsemän ja puoli viimeistä päivää muodostavat päätöviikon. Päätöviikko alkaa iltapäivän mittaisella 8. koodin opintojaksojen arvioinnilla. Koodien 1–7 päätöpäivät etenevät numerojärjestyksessä. Ne alkavat noin klo 9 ja loppuvat noin klo 14.

**Ryhmänohjaaja**

= luokanvalvoja

**Työskentelytaidot**

Opetussuunnitelmassa ohjataan vastuulliseen opiskeluun, joka sisältää ajankäytön suunnittelua, motivaation säätelyä, keskittymistä, muistiinpanojen tekemistä, hyvinvointia ja stressin hallintaa. Työskentelytaitoja arvioidaan osana opiskelutaitojen kokonaisuutta.

**Uusintakuulustelu**

Uusintakuulusteluun voi ilmoittautua, jos on saanut opintojaksosta hylätyn arvosanan tai ollut poissa opintojakson arviointitapahtumasta esimerkiksi sairauden vuoksi. Uusintakuulusteluun ilmoitaudutaan sähköisellä lomakkeella.

**Ylioppilastutkinto**

Suoritetaan vähintään viidessä aineessa (ennen kevättä 2022 aloittaneilla neljä ainetta). Ylioppilaskokeita järjestetään kaksi kertaa lukuvuodessa, syksyllä ja keväällä. Tutkinto voidaan hajauttaa suoritettavaksi kahdella tai kolmella peräkkäisellä kerralla tai suorittaa kaikki kokeet yhdellä kertaa. [www.ylioppilastutkinto](http://www.ylioppilastutkinto.fi)

**Ylioppilastutkintotodistus**

Opiskelija saa ylioppilastutkintotodistuksen, kun hän läpäisee ylioppilastutkintoon kuuluvat kokeet hyväksytysti ja kun hänellä on lukion oppimäärä (150 op) suoritettuna.

## TUNTIKAAVIO JA PÄÄTTÖVIIKON RAKENNE

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8.15-9.30	1	5	3	8	4
9.45-11.00	2	6	4	7	5
11.15-12.30	3	7	5	1	6
12.30-13.15	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu
13.15-14.30	4	1	6	2	7
14.45-16.00	8	2	8	3	

Oppitunnin pituus on 75 minuuttia.

1. periodi 10.8. – 2.10.2023
2. periodi 3.10. – 30.11.2023
3. periodi 1.12.2023 – 7.2.2024
4. periodi 8.2. – 9.4.2024
5. periodi 10.4. – 1.6.2024

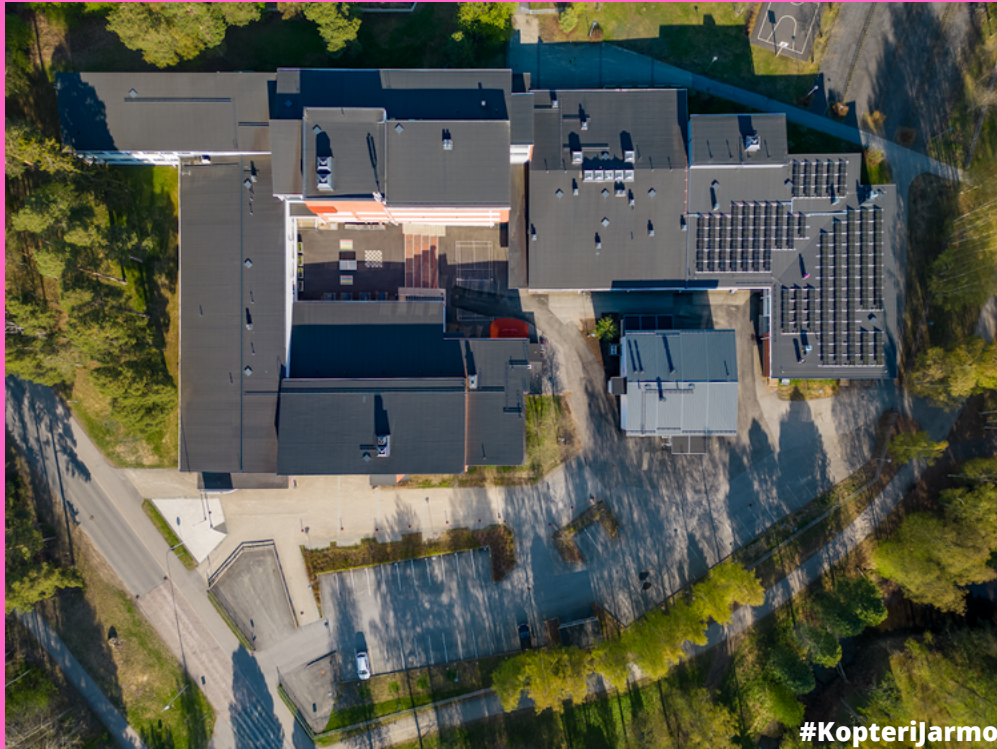
	1. päivä		2. päivä	3. päivä	4. päivä	5. päivä	6. päivä	7. päivä	8. päivä
klo 13-16	8.koodi	klo 9-14	1.koodi	2.koodi	3.koodi	4.koodi	5.koodi	6.koodi	7.koodi

- Päätöviikko alkaa aina iltapäivän rupeamalla (8. koodin päätöpäivä). Päätöviikon 1. päivän aamupäivän oppitunnit järjestetään normaalin työjärjestyksen mukaan.

- Päätöviikon 2.–8. päivän aloitus- ja lopetusajankohdat voivat vaihdella (sovitaan opettajan kanssa erikseen). Tehokas opiskelu- ja työaika on 300 min ja sijoittuu useimmiten aikavälille klo 9-14.

1. periodin päätöviikko 21.9. – 2.10.2023
2. periodin päätöviikko 21.11. – 30.11.2023
3. periodin päätöviikko 29.1. – 7.2.2024
4. periodin päätöviikko 27.3. – 9.4.2024
5. periodin päätöviikko 21.5. – 30.5.2024





## Koodikartta

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
8.15–9.30	1	5	3	8	4
9.45–11.00	2	6	4	7	5
11.15–12.30	3	7	5	1	6
13.15–14.30	4	1	6	2	7
14.45–16.00	8	2	8	3	-