



## Oulun kaupungin vammaisneuvoston toimintasääntö Kaupunginhallitus 13.9.2021 § 270

### 1 § Tarkoitus

Vammaisneuvosto on kuntalain tarkoittama Oulun kaupungin ja sen alueella asuvien vammaisten ja pitkäaikaissairaiden, heidän järjestöjensä ja omaistensa yhteistyöelin.

### 2 § Tehtävät

Vammaisneuvosto vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvosto kutsuu koolle ennen toimikautensa loppua Oulun kaupungissa toimivien vammaisjärjestöjen yhteiskokouksen.

### 3 § Asettaminen ja kokoonpano

Vammaisneuvostossa on kaksitoista (12) kaupunginhallituksen toimikaudekseen nimeämää jäsentä. Seitsemän jäsentä nimetään vammaisjärjestöjen yhteiskokouksen esityksestä ja viisi jäsentä nimetään kaupungin palveluksessa olevista viran- tai toimenhaltijoista.

Lisäksi vammaisjärjestöjen yhteiskokouksen esityksestä nimetään viisi varajäsentä, jotka tulevat jäsenen sijaan vammaisneuvoston kokoonpanoon nimeämisyjärjestyksessä.

Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvoston jäsenistä puheenjohtajan vammaisneuvoston toimikaudeksi vammaisjärjestöjen yhteiskokouksen esityksestä. Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vammaisneuvoston toimikaudeksi.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä (vähintään 7) puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

Vammaisneuvosto voi tarvittaessa asettaa työryhmiä.

### 4 § Työvaliokunta

Vammaisneuvosto voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi vammaisneuvoston jäsen. Työvaliokunta voi halutessaan kutsua asiantuntijoita kokouksiinsa.

Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevia asioita sekä huolehtia vammaisneuvoston antamista tehtävistä.

### 5 § Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kutsuu koolle vammaisneuvoston kokouksen ja valmistelee kokouksen yhteistyössä sihteerin kanssa.



#### 6 § Esittely ja vammaisneuvoston sihteeri

Sivistys- ja kulttuurijohtaja nimeää vammaisneuvoston esittelijän ja sihteerin.

Mikäli sihteeriksi nimetään muu kuin palvelussuhteessa kaupunkiin oleva henkilö, häneen sovelletaan luottamushenkilösihteeriä koskevia määräyksiä ja sivistys- ja kulttuurijohtaja vahvistaa tehtävästä maksettavan palkkion.

Sihteerin tehtävä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta sekä lausuntojen ja esitysten laatimisesta ja tiedoksi saattamisesta. Vammaisneuvoston sihteeri toimii työvaliokunnan sihteerinä.

#### 7 § Talous ja resurssit

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelman.

Vammaisneuvoston ja työvaliokunnan kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset ja palkkiot maksetaan Oulun kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti samoin kuin toimikuntien osalta on määrätty.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja päättää neuvoston esityksestä neuvoston tai sen jäsenen osallistumisesta neuvoston toimialaan liittyvään koulutukseen, seminaariin tai opintomatkaan. Osallistumisesta aiheutuneet kustannukset korvataan samoin perustein kuin hallintosäännössä luottamushenkilöille aiheutuneiden kustannusten korvaamisesta on säädetty.

#### 8 § Kokousmenettely

Neuvoston kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka kaupungin hallintosäännössä on todettu.

Neuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

#### 9 § Pöytäkirjat

Vammaisneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä vammaisneuvoston nettisivuilla. Työvaliokunnan kokouksista laaditaan muistiot.