

Oulun kaupungin maahanmuuttajaneuvoston toimintasääntö  
Kaupunginhallitus 2.11.2021 § 338

1 § Tarkoitus

Maahanmuuttajaneuvoston tarkoituksena on vahvistaa maahanmuuttajien osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnallisessa päätöksenteossa. Lisäksi tarkoituksena on parantaa maahanmuuttajien, viranomaistahojen, elinkeinoelämän, kansalaisjärjestöjen ja kaikkien oululaisten yhteistoimintaa.

2 § Maahanmuuttajaneuvoston tehtävät

Maahanmuuttajaneuvosto

- vahvistaa maahanmuuttajien osallistumista kunnalliseen päätöksentekoon
- tekee aloitteita ja esityksiä kaupunginhallitukselle maahanmuuttajia koskeissa asioissa
- seuraa maahanmuuttajille tarkoitettujen palveluiden saavutettavuutta ja muiden maahanmuuttajapolitiittisten asioiden kehitystä kaupungin alueella
- edistää viranomaisten ja maahanmuuttajien sekä elinkeinoelämän, kansalaisjärjestöjen ja kaikkien oululaisten yhteistoimintaa ja lisää viranomaisten tietoisuutta maahanmuuttajaväestön moninaisuudesta.

3 § Asettaminen ja kokoonpano

Maahanmuuttajaneuvostossa on

- yksitoista (11) kaupunginhallituksen toimikaudekseen nimeämää jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä, kaupunginhallitus nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sivistys- ja kulttuurijohtaja tekee esityksen kokoonpanosta
- esityksessä huomioidaan mahdollisuuksien mukaan eri kieli- ja maahanmuuttaja-, ammatti- ja ikäryhmät Oulussa sekä sukupuolten välinen tasa-arvo, myös kokemus vaikuttamistyöstä sekä verkostot maahanmuuttajayhteisöihin katsotaan eduksi jäseniä valittaessa, jäseniä nimettäessä pyritään siihen, että vähintään puolet neuvoston kokoonpanosta on uusia edustajia
- viisi (5) sivistys- ja kulttuurijohtajan nimeämää asiantuntijaa, joiden tehtävänä on vahvistaa neuvoston osaamista ja yhteistyötä keskeisten maahanmuuttajien elämään vaikuttavien palveluiden osalta, asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus.

4 § Esittelijä ja sihteeri

Sivistys- ja kulttuurijohtaja nimeää esittelijän ja sihteerin. Maahanmuuttajaneuvoston sihteeri toimii työvaliokunnan sihteerinä.

5 § Työvaliokunta

Maahanmuuttajaneuvosto voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluvat maahanmuuttajaneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä esittelijä.

Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella maahanmuuttajaneuvoston käsiteltäväksi tulevia asioita ja huolehtia maahanmuuttajaneuvoston antamista tehtävistä. Maahanmuuttajaneuvoston esittelijä kutsuu koolle työvaliokunnan.

## 6 § Talous ja resurssit

Maahanmuuttajaneuvosto laatii vuosittain seuraavan vuoden toimintaansa koskevan toimintasuunnitelman sekä edellisen vuoden toimintakertomuksen.

Maahanmuuttajaneuvoston kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet kokouspalkkiot ja matkakustannukset maksetaan siten kuin Oulun kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännössä on toimikuntien osalta määrätty.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja päättää neuvoston esityksestä neuvoston tai sen jäsenen osallistumisesta neuvoston toimialaan liittyvään koulutukseen, seminaariin, informaatio- tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen.

Osallistumisesta aiheutuneiden kustannusten ja palkkioiden maksamisessa sovelletaan hallintosäännön 146 ja 147 pykälien määräyksiä.

## 7 § Kokousmenettely

Maahanmuuttajaneuvoston kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka kaupungin hallintosäännössä on todettu.

Maahanmuuttajaneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

Maahanmuuttajaneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa.

## 8 § Pöytäkirjat

Maahanmuuttajaneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä maahanmuuttajaneuvoston internetsivuilla. Pöytäkirjan laatimisessa noudatetaan soveltuvin osin kuntalain ja Oulun kaupungin hallintosäännön määräyksiä. Pöytäkirjat allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa. Työvaliokunnan kokouksista laaditaan muistio.