



**Oulun kaupunki**  
Kaupunginlakimies  
Jukka Lampén  
Konsernihallinto  
Konsernipalvelut

**Talouspäätös**

**§ 1/2020**

06.04.2020

OUKA/5556/02.06.04/2018

**Asia**

**Päätös toimivallan siirtämisestä koskien Oulun kaupungin perintäprosessia**

Asianosainen

Oulun kaupungin konsernihallinto

### **Päätös perusteluineen**

Hallintosäännön 35.2 §:n perusteella siirrän kaupunginlakimiehelle hallintosäännön 74.4 §:ssä määrättyä päätösvaltaa siten, että konsernihallinnon perinnän erityisasiantuntijalla on oikeus käyttää puhevaltaa ja antaa lausuntoja/selvityksiä konkurssi-, -pakkohuutokauppa, yrityssaneeraus- ja velkajärjestelyasioissa.

Allekirjoitus

Jukka Lampén  
Kaupunginlakimies  
puh. 044 703 1149

Valmistelija ja puh.

Teija Lehtosaari  
Erityisasiantuntija  
puh. 044 703 4013

Ilmoitus otto-oikeutetulle viranomaiselle

Ei  Kyllä

Otto-oikeusviranomainen: Kaupunginhallitus

Tiedoksiantaminen

Konsernihallinto: Jukka Lampén, Teija Lehtosaari,  
Maarit Mulari, Armi Tauriainen  
Sisäinen tarkastus: Susanna Piltonen



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranhaltija tai työntekijä ei kuitenkaan saa tehdä asiasta oikaisuvaatimusta, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus  
Oulun kaupungin kirjaamo, PL 71, 90015 Oulun kaupunki  
käyntiosoite Kansankatu 55 A, 90100 Oulu, avoinna arkisin klo 8.30 – 15.30  
sähköposti kirjaamo(at)ouka.fi.  
faksi (08) 557 2018

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Oulun kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

### Nähtävilläoloaika

Päätös asetetaan nähtäville 7.4.2020

### Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 7.4.2020 /Anne Kemiläinen

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä ja hänen yhteystietonsa
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen