

Lomake lähetetään **liitteeseen** asiakasmaksutiimiin sähköisesti osoitteella: <https://www.ouka.fi/evaka>
Palautetaan liitteeseen vasta sitten, kun kesätyö on alkanut.

1. Lapsen hoitopaikka

Päiväkoti/perhepäivähoitaja

2. Varhaiskasvatuksessa olevat lapset

Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus

3. Huoltajien tiedot

Huoltajan sukunimi	Huoltajan etunimet
Puolison sukunimi	Puolison etunimet

4. Selvitys opiskelijan/opiskelijoiden tuloista kesäkaudelle 1.5.-30.9.

Perhe suostuu maksamaan korkeimman omavastuuosuuden (lomake palautetaan ilman liitteitä)

Työsopimuksen kesto eli mistä alkaen ja mihin saakka kesätyön työsopimus on tehty?

6. Tulotiedot

	Hakijan tulot euroa/kk/brutto	Puolison tulot euroa/kk/brutto
Palkkatulot (brutto) Palkka (lomaraha 5 % bruttopalkasta) kuukautta kohti) / ansiotulot (liitteeksi työnantajan palkkatodistus)		
Luontaisedut mm. autoetu, puhelinetu, asuntoetu, ravintoetu		
Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tulot Tulojen määrästä on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta ja/tai ennakkoverotodistus sekä selvitys ennakon perusteista ja tuloslaskelma ja tase viimeiseltä tilikaudelta Liite: yrittäjän tulosestymislomake		
Pääomatulot/kk (esim. vuokratulot, osinkotulot)		
Sosiaalietuudet Esim. eläke, sairauspäiväraha, työttömyys- tai äitiyspäiväraha, kuntoutusraha, koulutustuki (liitteet päätöksistä ja maksusta) Kelan joustava/osittainen hoitoraha Lisätietoja		

KÄÄNNÄ >

Kesätyön päätyttyä on toimitettava uusi opiskelutodistus oppilaitoksesta syyslukukaudesta alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimiin.

Vakuutan tiedot oikeiksi. Suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.

7. Päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja aika

Vanhemman/huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys