

LUVATTOMAT POISSAOLOT

Huoltajalta ei tule ilmoitusta ensimmäisen poissaolopäivän kuluessa tai oppilas on poissa yksittäisiltä oppitunneilta. **Luokanopettaja tai -valvoja** ottaa luvattoman poissaolon puheeksi oppilaan kanssa viipymättä ja on yhteydessä kotiin. **Puheeksi ottaminen kirjataan Wilman tuntimerkintöihin** välitunnin kohdalle: "Poissaolo otettu puheeksi oppilaan kanssa." Yhteydenotto huoltajaan kirjataan Wilmassa kohtaan **Yhteydenottojen merkitseminen**.

Jos huoltaja ei kuittaa poissaoloa kolmen vuorokauden kuluessa, **luokanopettaja tai -valvoja** merkitsee poissaolon luvattomaksi.

Oppilas ja huoltaja selvittävät luokan- tai aineenopettajalta tekemättä jääneet tehtävät Wilman välityksellä.

Luokanopettaja tai -valvoja huolehtii, että luvattomat poissaolot on selvitetty ja korvattu (**max 10 x 45 min**).

Oppilas ei ole tehnyt korvaavia tehtäviä. **Luvattomat poissaolot ylittävät 10 x 45 min.**

Luokanopettaja tai -valvoja pitää kasvatuskeskustelun, joka kirjataan Wilmaan. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua keskusteluun tai osaan siitä. Keskustelussa voidaan käyttää Lapset puheeksi -menetelmää. **Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhuollon työntekijöitä.**

Luvattomat poissaolot jatkuvat.

Luokanopettaja tai -valvoja keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa. **Konsultoidaan opiskeluhuollon työntekijöitä** ja pohditaan keinoja poissaoloihin puuttumiseksi.

Luvattomat poissaolot ylittävät 20 x 45 min.

Luokanopettaja tai -valvoja tekee aloitteen **monialaisen asiantuntijaryhmän/verkoston** kokoamisesta. Opiskeluhuollon tapaamisesta laaditaan **opiskeluhuoltokertomus** Wilmaan.

Luvattomat poissaolot ylittävät 30 x 45 min.

Luokanopettaja tai -valvoja soittaa Luuriin huoltajan suostumuksella ja tekee **lastensuojeluilmoituksen**, mikäli huoli on akuutti tai huoltaja ei suostu yhteistyöhön. Tarvittavat **pedagogiset järjestelyt** kirjataan oppilaan **pedagogisiin asiakirjoihin** Wilmaan.