

Turvallisuussuunnitelma

- Näin toimimme hätätilanteissa

Jäälin koulu

Sisällysluettelo

1. YLEISTIEDOT	3
1.1 Ensiapusuunnitelma	3
1.1.2. Kriisisuunnitelma	
1.3 Turvallisuushenkilöstön tehtävät	6
1.4 Tiedottaminen	6
1.5 Hätätilannekuulutukset	7
2. ONNETTOMUUDET, UHKATILANTEET JA NIIDEN EHKÄISY	8
2.1 Turvallisuus oppitunneilla ja koulussa	8
2.2 Onnettomuudet ja tapaturmat koulussa	8
2.3 Onnettomuus koulun järjestämällä matkalla	8
2.4 Onnettomuus koulun ulkopuolella	8
2.5 Tulipalo tai muu poistumistilanne	9
2.6 Säteily/Kaasuvaara	11
2.7 Väkivalta tai sen uhka	12

1. YLEISTIEDOT

Laatijat:

Päiväys	Nimi	Tehtävä
12.8.2024	Pasi Timonen	Rehtori, turvallisuuspäällikkö
12.8.2024	Arto Tikkanen	Apulaisrehtori
12.8.2024	Timo Malinen	Toimintatiimin jäsen

Suunnitelman päivitys:

Päiväys	Nimi
12.8.2024	Timo Malinen, Ilkka Rahko ja Arto Tikkanen

1.1 Ensiapusuunnitelma

Ensiapuvälineet	
Ensiapukaapit	Fy-ke-varasto, teknisen työn luokka, tekstiilityön luokka, kotitalousluokat, EHA-puolen keittiö, opetusvälinevarasto (uuden puolen 2. krs.), IP-tilat (uuden puolen 1. krs.) 1.krs c-siipi (vanha puoli)
Ensiapulaukut	Henkilökuntatilan monistushuone ja liikuntatilat
Kylmägeelipussit	Arkisto, EA-laukut, liikuntatilat, varalla BG-varaston pakastin (jäitä), uuden puolen liikuntasali Timon luokka (luokka 11)

Välineistöä täydennetään tarvittaessa. Opettajat ja EA-vastaava Timo Malinen ilmoittavat ja huolehtivat välineiden riittävydestä. Tilaukset hoitaa koulusihteeri Leena Härmä.

Ensiaputaitoinen henkilökunta	
Terveystenhoitajat Petra Ilvesluoto ja Päivi Laine	terveydenhoitajan koulutus, EA1, EA2
Alalauri Sanna (syys-lokakuuhun 2024), voimassa EA1: Kaisa Harju, Vuokko Annala	
Sairaanhoidajan koulutus: Eveliina Jurvelin	EA1
Lääkehoitosuunnitelmat: Katja Anttila (yleisopetus) Satu Huotari (VET-puoli)	

1.1.2. JÄÄLIN KOULUN KRIISISUUNNITELMA (päivitetty 2.9.2024)

Tämä kriisisuunnitelma täydentää Oulun kaupungin sisäistä versiota

Koulujen ja oppilaitosten toiminta äkillisissä kriiseissä ja poikkeamatilanteissa

https://oulunkaupunki.sharepoint.com/sites/Sivistys-jakulttuuripalvelut/Jaetut%20asiakirjat/Turvallisuus/Turvallisuusohjeita%20verkkosivulle/Sis%C3%A4inen_Koulujen%20toiminta%20%C3%A4killisiss%C3%A4%20kriiseiss%C3%A4%20ja%20poikkeamatilanteissa_sa.pdf

Koulumme kriisivalmius

Koulumme oppilas, hänen perheenjäsenensä tai henkilökuntaan kuuluva voi joutua äkilliseen onnettomuuteen tai uhkaavaan tilanteeseen, tai häntä voi kohdata kuolema tai vakava sairaus.

Kriisisuunnitelma sisältää erilaisia toimintamalleja kriisitilanteita varten. Henkilökuntaa perehdytetään koulun kriisityöhön, jonka tarkoituksena on tukea kriisissä olevan henkilön omaa selviytymistä ja nopeuttaa sitä. Toiminta tapahtuu asiaan liittyvien yhteistyötahojen kanssa.

Jäälin koulun kriisiryhmä

Kriisiryhmään kuuluvat rehtori Pasi Timonen, apulaisrehtori Arto Tikkanen ja apulaisjohtaja Heli Honkalampi, terveydenhoitajat Petra Ilvesluoto ja Päivi Laine, koulukuraattori Anne Linattiniemi, koulupsykologi Ella Kavalus, erityisluokanopettaja Sanna Alalauri, erityisopettaja Sirpa Kähkönen, oppilaanohjaaja Meri Hirvonen ja nuorisotyöntekijä Juulia Kultapuro.

Koulun yhteystiedot

Laivakankaantie 10, 90940 Jääli

Puhelinnumerot:

Rehtori Pasi Timonen 044 499 3282

Apulaisrehtori Arto Tikkanen 044 499 3330

Apulaisjohtaja Heli Honkalampi 050 4075 824

Koulusihteeri Leena Härmä 0400 926 047

Oppilaanohjaaja Meri Hirvonen 040 8445 417

Kouluterveydenhoitaja (1.-4. lk + vet) Päivi Laine 044 499 3113

Kouluterveydenhoitaja (5.-9. lk) Petra Ilvesluoto 040 502 9191

Psykologi Ella Kavalus 040 358 9185

Kuraattori Anne Linattiniemi 050 3815 888

Erityisluokanopettaja Alalauri Sanna 044 4993 347

Erityisopettaja Kähkönen Sirpa 050 4111 919

Nuorisotyöntekijä Juulia Kultapuro 040 5872 319

Kriisiryhmän toimenkuva

Kriisiryhmä kutsutaan kokoon rehtorin avuksi kriisitilanteessa

- kokoontuu mahdollisimman nopeasti

- miettii jatkotoimenpiteet yhdessä asianosaisten kanssa
- harkitsee ulkopuolisen avun tarvetta
- pitää kriisikansion ajan tasalla
- perehdyttää uudet työyhteisön jäsenet suunnitelmaan
- ylläpitää kouluttautumista kriisityöhön

Toiminta ja tiedottaminen kriisitilanteessa

Kaikessa tiedottamisessa ja toiminnassa kunnioitetaan ennen kaikkea osallisten (oppilas, huoltaja, henkilökunnan jäsen tai hänen läheisensä) tahtoa.

Henkilö, joka on saanut tiedon tapahtuneesta, tiedottaa siitä rehtorille, apulaisrehtorille tai apulaisjohtajalle.

Tiedon vastaanottajalla on tärkeitä olla tiedossa

- ilmoittajan henkilöllisyys ja mistä numerosta hänet tavoittaa
- mitä on tapahtunut sekä missä ja milloin
- ketä, keitä tapahtuma koskee
- mikä on tilanne juuri nyt
- onko joku muu taho ryhtynyt joihinkin toimenpiteisiin ja mikä on koulun rooli

Rehtorin tehtävät

- kutsuu kriisiryhmän koolle tarvittaessa
- informoi ja ohjeistaa tarpeen mukaan koulun henkilökuntaa tapahtuneesta
- kaikki tiedottaminen koulun ulkopuolelle ja yhteydet viranomaisiin tapahtuu rehtorin kautta
- viestii tarvittaessa huoltajien kanssa

1.2 Turvallisuushenkilöstö

Koulun tasolla turvallisuushenkilöstöön kuuluvat turvallisuuspäällikkö (rehtori), apulaisrehtori apulaisjohtaja, toimintatiimin edustaja ja aluevalvojat. Kaupungin tasolla koulun turvallisuusasioista vastaa sivistys- ja kulttuuritoimen turvallisuusjohtamisen tiimi (SiKu-Turjo).

Turvallisuushenkilöstön tehtävänä on henkilö- ja paloturvallisuuden kehittäminen, koulutustilanteiden järjestäminen ja annettujen turvallisuusohjeiden sekä määräysten valvominen.

Tehtävänä on myös käynnistää vaaratilanteessa pelastus-, ilmoitus- ja sammutustoimenpiteet ja valvoa asiakkaiden ja henkilökunnan poistumista rakennuksesta kokoontumispaikalle.

6

Turvallisuusorganisaatio

Tehtävä	Nimi (varalla)	Työpuhelin
<i>Turvallisuusjohto</i>		
<i>Johdon edustaja</i>		
<i>Turvallisuuspäällikkö</i>	Pasi Timonen	044 499 3282
<i>Apulaisrehtori</i>	Arto Tikkanen	044 499 3330
<i>Apulaisjohtaja</i>	Heli Honkalampi	050 4075824
<i>Aluevalvonta</i>		
Alue 1 (ts, mu, ku, pienluokat)	Miika Saarikoski (Sanna Halonen)	050 4121 582 (050 3690919)
Alue 2 (tn, kot, pienryhmä D:n luokka, asukastupa)	Ilkka Rahko (Johanna Karppi)	050 4119 849 (050 4369 178)
Alue 3 (henk. taukotila, th, opo, kuraattori, psykologi, erityisopetustilat, porraskäytävä)	Meri Hirvonen (Soili Harjaluoma)	040 8445 417 (044 4993322)

Alue 4 (luonnontieteet, kirjasto, stage)	Hanna-Kaisa Virtanen (Jaana Karvonen)	050 3687 167 (050 5698 307)
Alue 5 (kielet, hi, ue, ma, yläkerran aula, porraskäytävä)	Anu Arola (Piia Tuisku)	050 4369127 (050 5289 751)
Alue 6 (C-siipi, 1. kerros)	Sirpa Kähkönen (Marianne Palokangas)	050 4111919 (044 499 3179)
Alue 7 (liikuntahalli, aula, uusi ruokasali, keittiö)	Mikko Leinonen (Lilja Pekkala)	044 4993117 (05 04012548)
Alue 8 (kellari)	Seppo Salmela (Timo Malinen)	040 5208549 (050 4016805)
Alue 9 (VET-puoli)	Sanna Käkelä (Kirsi Pekkala)	044 4993309 (044 4993398)
Alue 10 2. lk:t, Sali (uusi), pukuh., eteinen 121	Petra Korhonen (Terhi Juuso)	050 5240451 (044 499 3386)
Alue 11 , 1. lk:t + wc:t, pukuh., eteiset 161, 175, 149A	Pirjo Mertaniemi (Jaana Airaksinen)	044 499 3390 (044 499 3385)
Alue 12 3. lk:t, sekä 219, wc:t 212-217, MT-tila, porraskäytävä	Lotta Untola (Raakel)	050 5766568 (050

	Pyykkönen)	3686476)
Alue 13 6c ja d, 1-2 Super, 4. lk:t sekä 2A, wc:t 222-229, 239 (inva-wc), 240 ja 241, 237 eteinen, 220 laaja-al. varastot 226 ja 230	Eveliina Jurvelin (Katri Kesti)	040 5384254 (044 499 3397)
Väestönsuojanhoitajat		
Väestönsuojanhoitaja	Timo Malinen	050 4016805
Muu turvallisuushenkilöstö		
virastomestari	Tarja Hanhela	040 5879 344
kiinteistönhoitaja	Ilkka Väisänen	050 434 6609

8

1.3 Turvallisuushenkilöstön tehtävät

Kaupungin turvallisuusjohto (Sivistys- ja kulttuuritoimen Turjo-tiimi)

- Antaa edellytykset turvallisuustoiminnan luomiselle ja ylläpitämiselle.
- Määrittelee osaltaan turvallisuustoiminnan tavoitteet yhdessä turvallisuuspäällikön kanssa.
- Antaa turvallisuushenkilöstölle taloudelliset toimintaresurssit.
- Päättää laajoissa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa tuotannon jatkamisesta tai keskeyttämisestä sekä osallistuu tapahtumaan liittyvään tiedottamiseen.

Turvallisuuspäällikkö (rehtori)

- Johtaa turvallisuustoimintaa ja vastaa siitä, että tilat pysyvät säädösten, määräysten ja ohjeiden edellyttämässä kunnossa.
- Vastaa turvallisuusorganisaation henkilöhallinnasta ja kouluttamisesta.

- Pitää yhteyttä alan viranomaisiin ja osallistuu palo- ja työsuojelupiirin tarkastuksiin.
- Vastaa turvallisuusmateriaalin hankkimisesta ja ylläpitämisestä.
- Johtaa turvallisuushenkilöstön toimintaa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa ja järjestää tapahtumaan liittyvän jälkivahinkojen torjunnan.
- Toimii asiantuntijana turvallisuutta koskevissa asioissa.
- Perehdyttää työntekijät työpaikan turvallisuusjärjestelyihin ja toimintaan onnettomuustilanteissa.

Apulaisrehtori

- Toimii turvallisuuspäällikön apuna.
- Huolehtii turvallisuussuunnitelman ajantasaisuudesta.

Alueiden turvallisuusvalvojat

- Huolehtivat arjessa palo- ja henkilöturvallisuuden ylläpitämisestä alueellaan.
- Tuovat tietoa epäkohdista ja tekevät esityksiä turvallisuuden kehittämiseksi.
- Evakuointitilanteessa huolehtivat oppilasryhmänsä toisen aikuisen vastuulle ja sen jälkeen tarkastavat, että koko alue on tyhjä. Aluevalvojat poistuvat itse viimeisenä omalta alueeltaan.

Väestönsuojan hoitaja

- Vastaa väestönsuojan ylläpidosta ja sen pitämisestä määräysten edellyttämässä kunnossa.
- Tekee väestönsuojan käyttö- ja huolto-ohjeiden mukaiset vuositarkastukset ja -huollot.
- Vastaavat väestönsuojan käyttökuntoon laitosta niin käskettäessä sekä toiminnasta suojautumisen aikana.

1.4 Tiedottaminen

Koulun sisäisestä ja muille tahoille tiedottamisesta vastaavat rehtori, palo- ja pelastustilanteissa pelastusviranomainen ja poliisijohtoisessa tilanteessa poliisi.

HUOM!

Yksittäinen työntekijä ei tiedota mistään kenellekään.

1.5 Hätätilannekuulutukset

Jos joudut suorittamaan hätätilannekuulutuksen, voit käyttää keskusradion automaattisia hätäkuulutuksia ”Ulos” (poistuminen rakennuksesta) tai ”Sisään” (suojautuminen kemikaalivaaralta sisään) tai seuraavia aputekstejä.

A. Evakuointikäsky ulos: Tulipalo tms. sisällä

- Huomio, huomio täällä rehtori / apulaisjohtaja / opettaja / koulunkäynninohjaaja.
- Tärkeä tiedotus kaikille oppilaille ja henkilökunnalle.
- Tämä on harjoitus / Koululla on todellinen vaaratilanne. Istukaa alas ja pysykää rauhallisina. Kuunnelkaa tarkoin ohjeita ja noudattakaa opettajan määräyksiä.
- Tulipalon vuoksi koulu tyhjennetään. Tulipalo on syttynyt... (paikka).
- Pyydän teitä välittömästi poistumaan rauhallisesti ulos opettajan johdolla lähimmän uloskäynnin kautta. Oppilaat noudattakaa tarkasti opettajien ohjeita!
- Opettajat, viekää oppilaanne jonoihin sovitulle kokoontumispaikalle ja ilmoittakaa kokoontumispaikalla rehtorille / apulaisjohtajalle ovatko kaikki oppilaat siirtyneet turvaan.
- Henkilökunta varmistaa, että ikkunat ja ovet ovat suljettu poistuessanne nykyisestä tilastanne kokoontumispaikalle.
- Aulan aluevastaava (alue 7) sulkee ilmanvaihdon eteisestä.

B. Suojautumiskäsky sisään: kemikaalivaara tms. ulkona

- Huomio, huomio täällä rehtori / apulaisjohtaja / opettaja / koulunkäynninohjaaja.
- Tärkeä tiedotus kaikille oppilaille ja henkilökunnalle.
- Tämä on harjoitus / Koululla on todellinen vaaratilanne. Istukaa alas ja pysykää rauhallisina. Kuunnelkaa tarkoin ohjeita ja noudattakaa opettajan määräyksiä.
- Ulkona on sattunut kemikaalionnettomuus, eikä ulos meneminen ole turvallista. Sulkekaa heti ikkunat ja pysykää siinä tilassa, jossa olette / siirtykää toiseen kerrokseen (tilanteen mukainen kuulutus). Kellarissa olevien tulee siirtyä ylempiin kerroksiin.
- Aulan aluevastaava (alue 7) sulkee ilmanvaihdon eteisestä.
- Käytä puhelinta vain, jos olet vaarassa, jotta viranomaisten verkkoliikenne ei vaarannu.
- Odottakaa rauhallisesti lisäohjeita. Tiedotamme heti kun saamme lisätietoa asiasta.

10

2. ONNETTOMUUDET, UHKATILANTEET JA NIIDEN EHKÄISY

2.1 Turvallisuus oppitunneilla ja koulussa

- Oppiaineen luonteesta riippuen käydään läpi oppilaiden kanssa turvallisuusohjeet ja turvavarusteet. Opettaja valvoo niiden käyttöä. Myrkylliset aineet on säilytettävä niille varatuissa tiloissa. Sama koskee myös koulujen lääkekaappeja.
- Koulun alueelle tulleelta tuntemattomalta henkilöltä kysytään saapumisen syytä ja ohjataan asianmukaisesti eteenpäin, tarvittaessa estetään asiaton tulo koulun alueelle.

- Opetusta voi tulla seuraamaan sopimalla asiasta rehtorin kanssa. Vieraalla on vain opetuksen seuraamisoikeus.
- Ulko-ovien hätälukituspainike on henkilökunnan taukotilassa.
- Aamupäivä- ja iltapäivätoiminnassa sekä eha-puolella vastuussa olevat aikuisen sopivat henkilön, joka poistumistilanteessa tarkistaa tilojen olevan tyhjillään.

2.2 Onnettomuudet ja tapaturmat koulussa

Lasta / nuorta ei saa jättää yksin. Täytä tapaturman jälkeen vahinkoilmoitus koulun kansliassa.

Lievä koulutapaturma

- Huolehdi ensiavusta.
- Toimita oppilas terveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen.
- Mikäli oppilasta joudutaan kuljettamaan terveyskeskukseen tai jatkohoitoon, kuljetuksesta vastaa ensisijaisesti huoltaja. Mikäli tämä ei ole mahdollista, oppilaan mukaan lähtee koululta saattaja.
- Ilmoita asiasta mahdollisimman nopeasti huoltajille, rehtorille ja luokanvalvojalle.

Vakava onnettomuus koululla

- Välitön ensiapu ja lisävaaran ehkäisy.
- Hälytys (112). Aina kutsutaan poliisi ja tarvittaessa pelastusyksiköt.
- Oppilaat poistetaan onnettomuuspaikalta.
- Opastus onnettomuuspaikalle.
- Selvitetään, mitä todella tapahtui.
- Muista silminnäkijöiden auttaminen sekä kuunteleminen ja keskusteleminen.

2.3 Onnettomuus koulun järjestämällä matkalla

- Koulun järjestämät retket ja matkat tulee olla merkittynä työsuunnitelmaan.
- Laadi luokan matkasta retkisuunnitelma ([liite Classroomissa](#)).
- Matkanjohtaja toimittaa matkustajaluettelosta kopion kulkuneuvon kuljettajalle.
- Oppilas voi erkaantua ryhmästä vain huoltajan kirjallisella luvalla.
- Onnettomuuden sattuessa siitä tiedotetaan välittömästi rehtorille, joka vastaa tiedotuksesta.
- Uhka- ja vaaratilanneilmoitus

2.4 Onnettomuus koulun ulkopuolella

- Tiedottaminen onnettomuudesta rehtorille.
- Kriisiryhmä koolle: päätetään tiedottamisesta ja muista toimenpiteistä.
- Tarvittaessa keskustelu luokissa pelkotilojen ja ahdistuksen purkamiseksi.

11

2.5 Tulipalo tai muu poistumistilanne

Tämän ohjeistuksen mukaisesti toimitaan kaikissa poistumisen aiheuttavissa tilanteissa.

Tulipalovaarat
Vialliset sähkölaitteet
Varomaton tulen käsittely teknisissä töissä tai fysiikan/kemian tunneilla
Syttyvän materiaalin pääsy kosketuksiin kotitalousluokkien ja keittiön kuumien pintojen tai kuvaamataidonluokan keramiikkauunin kanssa
Korjaustyöt
Oppilaiden tupakointi
Tuhopoltto

Ennaltaehkäisyyn liittyvä olennaisesti seuraavat asiat:

- Kynttilöitä poltetaan vain valvotusti: sytyttäjä vastaa sammuttamisesta.
- Kiinteistössä käytetään tulityölupamenettelyä korjaus- ja asennustöissä sekä teknisen työn opettajilla vuosiluokilla 7.-9.
- Käytösähkölaitteiden kuntoa tarkkaillaan.
- Jätessäiliöt sijoitetaan riittävän etäälle ulkoseinistä.
- Tarpeeton palava materiaali poistetaan seinien vierustoilta.

Automaattiset turvalaitteet

Turva- ja merkkivalaistus

Käytävillä on poistumisen mahdollistava turvavalaistus.

Hätäpoistumisteillä on valaistut tien osoittavat merkit.
--

Palontorjuntavälineet

- Yövyttäessä koululla on palovaroittimet sijoitettava tilaan, jossa nukutaan.
- Alkusammutusvälineistö on merkitty pohjapiirrokseen.

OPETTELE SAMMUTUSVÄLINEIDEN SIJAINTI.

(Pohjapiirroksissa merkintä PPP)

Poistumistiet rakennuksesta (Pohjapiirrokset ja poistumisreitit piirroksina: liite 1)

- sisääntulot
- varapoistumistiet

12

Kokoontumispaikat
Koulun pihakenttä, henkilökunnan pysäköintipaikka (pomot)
Varalla urheilukenttä Laivakankaantien vastakkeisella puolella

Toiminta tulipalon sattuessa

- Oppilaat turvaan (sovitut poistumistiet ja turva-alue).
- Tee paloilmoitus (**112**). Ilmoita rehtorille tai apulaisjohtajalle.
- Huolehdi rakennuksen tyhjentämisestä ja alkusammutuksesta.
- Viimeisenä tilasta poistuva hidastaa palon etenemistä sulkemalla ovet ja ikkunat sekä ilmanvaihdon.

Tulipalon havaitsija

- Suorittaa mahdollisen alkusammutuksen.
- Poistaa tilasta oppilaansa ja varmistaa, että joku aikuinen vie heidät kokoontumispaikalle.
- Estää palon leviämisen sulkemalla ovet ja ikkunat.

- Ilmoittaa asiasta rehtorille /apulaisrehtorille / apulaisjohtajalle, hälyttää palokunnan paikalle tai siirtää ilmoittamisvastuun rehtorille / apulaisrehtorille, apulaisjohtajalle, palokunnan saapuessa kertoo missä palaa.

Luokkaa opettava opettaja

- Huolehtii oman opetusryhmän poistumisesta koulun sisätiloista; osastoivia palo-ovia ei aukaista vaan poistutaan lähimmistä uloskäynneistä.
- Sulkee opetustilan ikkunat ja ovet lähtiessään sekä ilmanvaihdon.
- Kokoo oman opetusryhmän oppilaat kokoontumispaikalle jonoon, jotka järjestetään ns. ikäjärjestykseen rinnakkain.
- Tämä tila on tyhjä -opaste kiinnitetään luokan oveen sieltä poistuttaessa.
- Kokoontumispaikalle rehtorille tai apulaisjohtajalle ilmoitetaan, mikäli joku oppilas ei ole siirtynyt luokasta kokoontumispaikalle.

Alueen turvallisuusvalvoja

- Tarkistaa alueen jokaisen tilan varmistaakseen, että alue on tyhjä ja poistuu itse viimeisenä.
- Ilmoittaa kokoontumispaikalla rehtorille onko alue voitu tarkastaa, onko alue tyhjä vai onko alueella ongelmia.

Rehtori / apulaisrehtori / apulaisjohtaja

- Suorittaa sisäisen hälyttämisen keskusradiolla.
- Lähettää jonkun aikuisen ilmoittamaan tulipalosta tiloihin, joihin keskusradio ei kuulu.
- Varmistaa kokoontumispaikalla, että koko henkilökunta ja oppilaat ovat poissa rakennuksesta ja siirtää tiedon pelastusviranomaisille.
- Huolehtii, että kiinteistö tarkistetaan sisälle jääneiden henkilöiden varalta.

Tarvittaessa rehtori, apulaisjohtaja, vahtimestari tai joku muu henkilökunnan jäsen katkaisee sähköt koko kiinteistöstä, jos sillä estetään tai hidastetaan tulipalon leviäminen.

Virastomestari

- Katkaisee sähköt sähköpääkeskuksesta (jos tarpeen).
- Katkaisee ilmanvaihdon.
- Avustaa alkusammutuksessa.
- Opastaa palokunnan palopaikalle.

Muu henkilökunnan jäsen

- Siirtyy kokoontumispaikalle.
- Toimii opettajien apuna oppilaista huolehtimisessa (esim. aluevalvojien oppilaat).
- Suorittaa rehtorin / apulaisjohtajan hänelle määräämät tehtävät.

Tulipalon jälkeen

- Kokoontumispaikalla rehtori/apulaisjohtaja pelastusviranomaisen kanssa tiedottaa oppilaita ja henkilökuntaa ja antaa ohjeita jatkotoimenpiteistä.
- Henkilökunta kokoontuu rehtorin /apulaisjohtajan johdolla kokoukseen, jossa
 - kerrotaan faktat tapahtuneesta,
 - sovitaan käytännön toimenpiteistä, koulun jatkuminen, evakuointi.
- Sovitaan mahdollisen ulkopuolisen asiantuntija-avun hankkimisesta tukemaan oppilaita ja henkilökuntaa asian käsittelyssä.
- Tiedotus on viranomaisten hallinnassa.

2.6 Säteily / Kaasuvaara

Viranomaisten antaman yleisen vaaramerkin (= yhden minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki) jälkeen siirrytään viipymättä sisätiloihin.

Kaasuvaaran uhatessa toimi näin:

- Pysy sisällä. Mikäli olet ulkona, pyri pääsemään sisähuoneisiin. Kellaritiloista on poistuttava. Ylemmissä kerroksissa on turvallisinta. Jos et pääse sisälle, pyri sivutuuleen pois vaara-alueelta.
- Sulje ja tiivistä leveällä teipillä kaikki ikkunat, ilmanvaihtoaukot ja vetoluukut.
- Pysäytä ilmastointilaitteet.
- Kuuntele radiota. Sen kautta annetaan lisää tietoja ja ohjeita.

- Pysy rauhallisesti sisällä, kunnes viranomaiset antavat lisätietoja.
- Jos tunnet kaasunhajua, kostuta vaatekappale ja hengitä sen läpi.
- Älä käytä puhelinta, jos et ole vaarassa. Vaaran uhatessa soita numeroon 112 ja ilmoita missä olet sekä mikä aiheuttaa vaaran.
- Älä poistu sisätiloista ennen kuin viranomaiset antavat siitä ohjeita. Myrkytysvaara on sisällä noin puolet siitä mitä ulkona.

14

2.7 Väkivalta tai sen uhka

Väkivalta tai sen uhka täyttää usein pahoinpitelyrikoksen, laittoman uhkauksen tai ryöstön tunnusmerkistön. Toimenpiteet ovat sen mukaiset.

2.7.1 Vaarallisia esineitä tai aseita koulussa

- Pyydä luovuttamaan vaarallinen esine tai ase ja ilmoita huoltajalle ja tarvittaessa viranomaisille
- Taskujen, laukkujen ja oppilaskaappien tutkiminen vaarallisten esineiden löytämiseksi.
- Takavarikoitu esine säilytetään kansliassa ja luovutetaan vain huoltajalle.

2.7.2 Aseellinen uhka koulussa

Tätä asiaa ei harjoituksena / puheissa mietitä oppilaiden kanssa.

- Suojaudu.
- Tieto rehtorille, joka antaa suojautumiskäskyn.
- Oppilaat ”suojaluokkiin”, suljetaan ikkunaverhot, estetään näkyvyys, lukitaan luokkien ovet.
- Suojaluokissa on oltava hiljaa ja paikoillaan, näkymättömissä käytävän suunnasta.
- Katso suojaluokat liitteestä 2.

2.7.3 Oppilaiden välinen väkivalta

- Selvitä nopeasti tilanne itsellesi ja toimi päättäväisesti.
- Pyri saamaan aggressiivisuus puhumalla hallintaan mahdollisimman pian.

- Lähetä tarvittaessa hakemaan lisäapua: toinen aikuinen, vakavissa tilanteissa poliisi.
- Kiistan osapuolet ohjataan eri tiloihin rauhoittumaan aikuisen kanssa.
- Tieto rehtorille, huoltajille ja muille tilanteen vaatimille tahoille.
- Jatkotoimenpiteet tilanteen mukaisesti, esim. sovittelu kuraattorin avulla.

2.7.4 Oppilaan opettajaan kohdistama väkivalta

- Kehota lopettamaan väkivalta.
- Estä väkivallan jatkuminen. Hae apua koulun muilta työntekijöiltä.
- Pyydä terveydenhoitajaa arvioimaan vammasi tai mene työterveyshuoltoon. Älä arkaile pyytää poliisia paikalle (112).
- Ota yhteys oppilaan huoltajiin ja pyydä, että he hakevat oppilaan. Tarvittaessa poista oppilas luokasta tai koulusta, huolehdi myös valvonnasta.
- Tiedota opettajille ja rehtorille. Tarvittaessa yhteys työsuojeluvaltuutettuun.
- Tee lastensuojeluilmoitus yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa.
- WPRO-ilmoitus.

2.7.5 Huoltajien opettajaan kohdistama väkivalta

- Käske henkilön lopettaa väkivaltainen.
- Hakeudu lääkärinvastaanotolle, lääkärintodistus.
- Kerro tapahtuneesta esimiehelle ja tee rikosilmoitus.
- Pyydä koulun oppilashuoltoryhmä tai kriisiryhmä koolle, keskustele asiasta.
- WPRO-ilmoitus