

# Oulun aikuislukio

Lukiolaisten kotiväenilta

1. Esittelyt ja aikataulu
2. Opiskelu aikuislukiossa
  - Opintojen maksuttomuudesta
    - Lukio-opintojen rakenne
    - Ylioppilastutkinnon rakenne
      - Opiskelun käytänteet
3. Opiskeluhoolto aikuislukiossa
4. Erityisopettajan tuki aikuislukiossa sekä tukitoimet

# Miten aikuislukio eroaa muista lukioista?

## **AIKUISLUKIO**

- Oppimäärä väh. 88 op (n. 44 opintojaksoa)
- 12 opetuskertaa / kurssi (80min)
- Lähiopetusta ma-to
- Kursseja päivällä, illalla ja etänä
- Suurempi vapaus, enemmän vastuuta omasta oppimisesta
- Opiskeluaika yksilöllinen

## **MUUT LUKIOT**

- Oppimäärä väh. 150 op (n. 75 opintojaksoa)
- 18\* opetuskertaa / kurssi (75 min)
- Lähiopetusta ma-pe
- Kursseja yleensä vain päivällä
- Opiskeluaika yleensä max. 4 vuotta
- Tarjolla taito- ja taideaineita
- Enemmän yhteisöllisiä tapahtumia



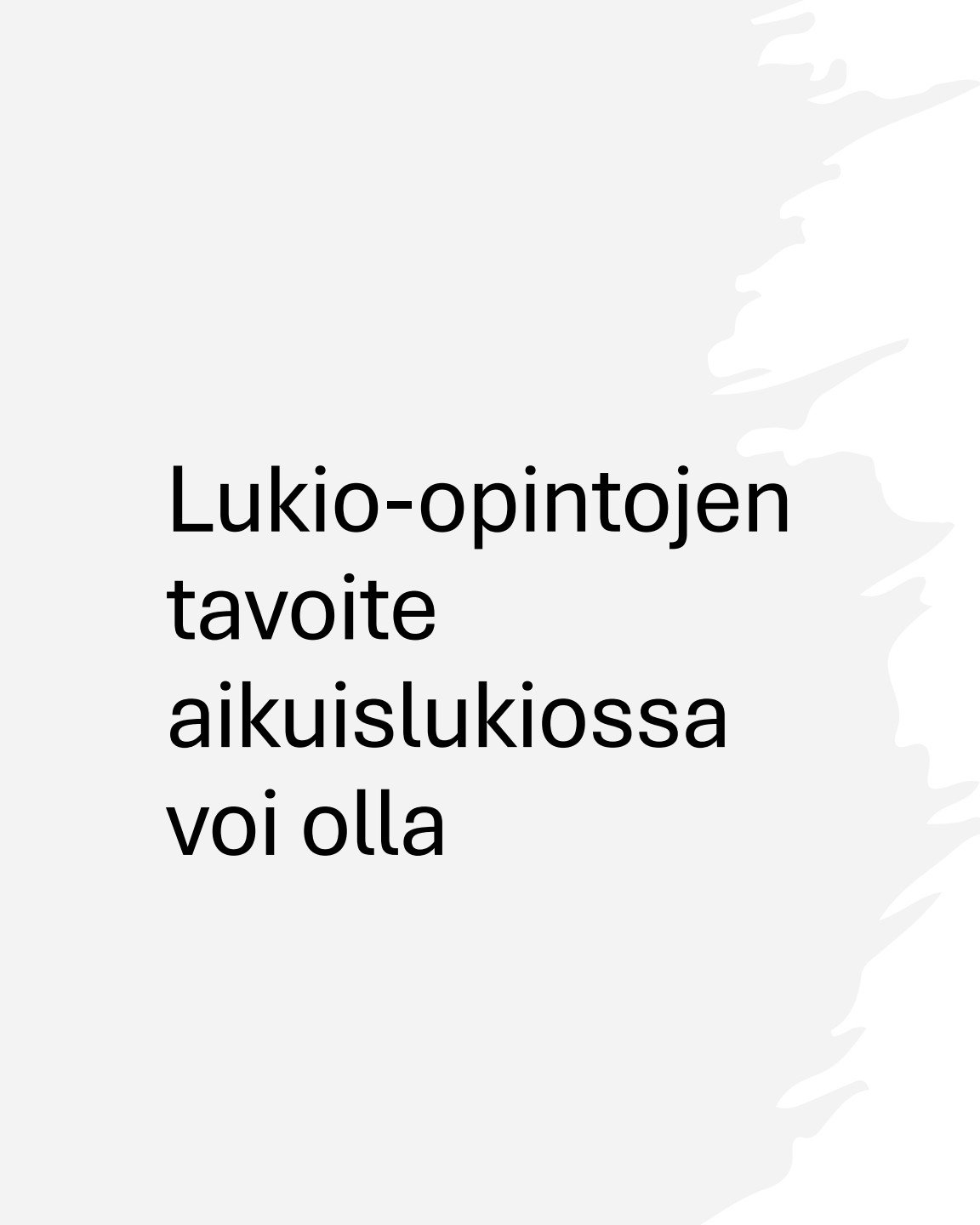
# Mikä on samaa?

- Oppivelvollisten opintojen etenemistä seurataan ja opintojen etenemisen haasteisiin puututaan
- Passiiviset opiskelijat voidaan katsoa eronneeksi
- Tukea on tarjolla: opinto-ohjaus, erityisopetus, opiskeluhuolto
- Ylioppilastutkinto ja päättötodistus on samanarvoinen ja antaa saman jatko-opintokelpoisuuden



## Lukio-opintojen maksuttomuus

- Lukio-opinnot ovat maksuttomia kaikille vuonna 2021 tai sen jälkeen peruskoulusta valmistuneille
  - Maksuttomat oppimateriaalit ja opiskeluvälineet (tietokone)
  - Maksuttomat ylioppilaskokeet (pakolliset)
  - Maksuton opiskeluhuolto
- Maksuttomuus päättyy sen vuoden lopussa, kun nuori täyttää 20 vuotta.
- Maksuttomuusaikaan voi anoa jatkoa hyvin perustellusta syystä (pitkät sairauslomamat, vanhempainvapaat, asevelvollisuus)



# Lukio-opintojen tavoite aikuislukiossa voi olla

- **koko lukion oppimäärä + ylioppilastutkinto**
- **pelkkä lukion oppimäärä → jatko-opintokelpoisuus vain ammattikorkeakouluun**
- ylioppilastutkinto ammatillisten opintojen pohjalta (aineopiskelu 60e/lv) → lukion oppimäärä ei ole välttämätön
- yksittäisten aineiden opinnot (aineopiskelu 60e/lv)
  - esim. kielet, matematiikka, fysiikka
  - valmistautuminen korkeakoulujen valintakokeisiin

# OPINTOJAKSOT OULUN AIKUISLUKIOSSA

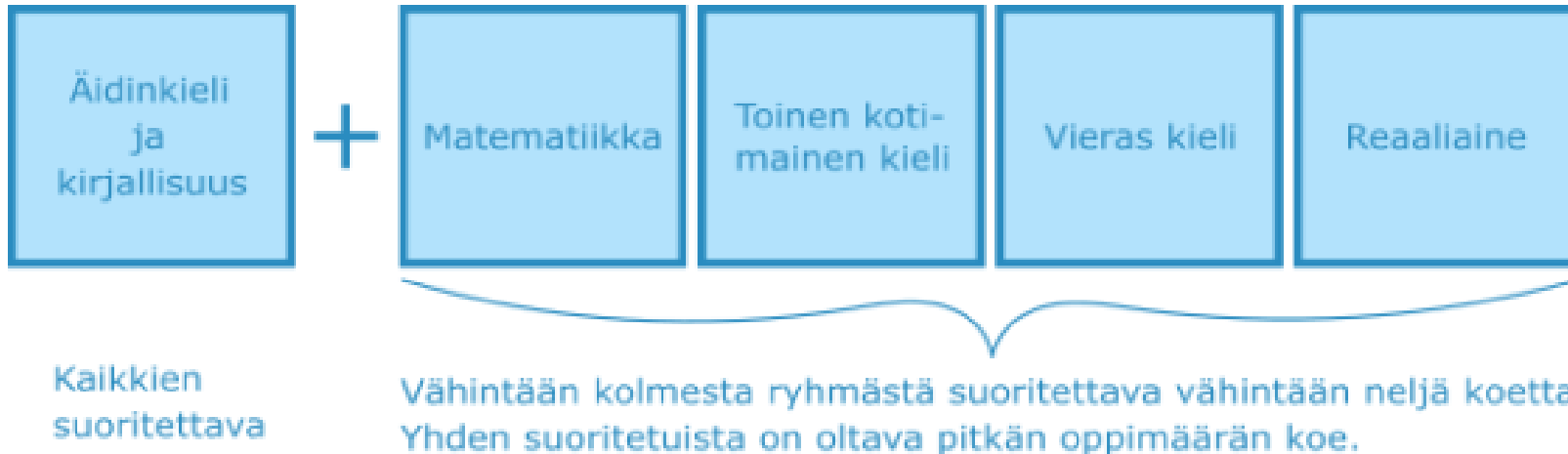
	pakollinen			valtakunnallinen valinnainen				paikallinen valinnainen										
Äidinkieli ja kirjallisuus TAI Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	PK kertaus	1	1	1	2	2	2	2	3	3	ABI	ABI	Äi12	Äi13	Äi14	Äi15	Äi19	Äi22
	Äi16=0 S216=0	Äi01 S21	Äi02 S22	Äi03 S23	Äi04 S24	Äi05 S25	Äi06 S26	Äi07 S27	Äi08 S28	Äi09 S29	Äi10 S210	Äi11 S211						
Ruotsi B1	PK kertaus	1	1	2	2	2	3	3	ABI									
	RUB18=0	RUB11	RUB12	RUB13	RUB14	RUB15	RUB16	RUB17	RUB114	RUB116								
Englanti (pitkä)	PK kertaus	1	1	1	2	2	2	3	3	ABI								
	ENA9=0	ENA01	ENA02	ENA03	ENA04	ENA05	ENA06	ENA07	ENA08	ENA19								
Matematiikka PITKÄ tai Matematiikka LYHYT	PK kertaus	1	1	1	2	2	2	2	3	3			2	3	1	1		
	MAY02=0	MAY01	MAA02 MAB02	MAA03 MAB03	MAA04 MAB04	MAA05 MAB05	MAA06 MAB06	MAA07 MAB07	MAA08 MAB08	MAA09 MAB09	MAA10 MAB13	MAA11 MAY3C	MAA12 MAY3D	MAA17	MAY03A	MAY03B		
											ABI	1 op	1 op					
		1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3						
Biologia		BI01	BI02	BI03	BI04	BI05	BI06	ABI	BI11									
Maantiede		GE01	GE02	GE03	GE04	ABI	GE06											
Fysiikka		FY01	FY02	FY03	FY04	FY05	FY06	FY07	FY08	ABI	FY12	FY20						
Kemia		KE01	KE02	KE03	KE04	KE05	KE06	ABI	KE12	KE20	kirjoittajille ennen abivuotta							
Uskonto TAI Elämänkatsomustieto		UE01 / ET01	UE02 ET02	UE03 ET03	UE04 ET04	UE05 ET05	UE06 ET06	ABI	UE08									
Filosofia		FI01	FI02	FI03	FI04	ABI	FI06											
Historia		HI01	HI02	HI03	HI04	HI05	HI06	ABI	HI08	HI13								
Yhteiskuntaoppi		YH01	YH02	YH03	YH04	ABI	YH07	YH10										
Psykologia		PS01	PS02	PS03	PS04	PS05	ABI	PS09	PS11	PS13								
Terveystieto		TE01	TE02	TE03	ABI	TE05												
Opinto-ohjaus		OP01	OP02	OP04														

YKSI VALINNAINEN  
YHDESTÄ  
LUONNONTIETEELLIS-  
ESTÄ AINEESTA!

Aikuislukion HI02 = päivälukion HI03 ja aikuislukion HI03 = päivälukion HI02



# YLIOPPILASTUTKINNON RAKENNE





# Ilmoittautuminen wilmassa

- Opinnot jakautuvat lukuvuodessa **viiteen periodiin**
- **2. periodi on 1.10.-26.11.2024**
- **Nuori itse tekee kurssivalinnat ja lukujärjestyksensä**
  - Tukea tarjolla opinto-ohjaajalta
  - Seuraava päivystysaika ke 25.9. klo 12.30-15 (Kotkantie)
- Nuori voi valita opintoja päivä-, ilta- ja etätarjonnasta:
  - päiväopinnot ovat klo 8-16 ovat Kaukovainion yksikössä, Kotkantie 1 (3. krs)
  - iltaopinnot ovat klo 16-20 Kastellissa
  - etätunnit ovat klo 16-20 (Teams)
    - aikuislukion etäopintojen ohjeistus wilmassa ennen opintojaksojen alkua
  - oppituntien pituus on 80 min, esim. klo 17-18.20.
  - tunteja 2xviikossa, etäopinnoissa 1xviikko tai 2x40 min
- Wilmassa nuori ja huoltaja voivat seurata ja selvittää poissoloja, nähdä kurssisuoritukset ja viestiä henkilökunnan kanssa
  - Aktivoi huoltajatunnukset!



# Lukio-opintoja aloittava opiskelija

---

Valitse aluksi Wilmassa oppiaineiden 0 - tai 1- opintojaksoja tai kursseja 1. periodiin:

esim. **MAY02, RUB18=0, ÄI16=0, ENA09=0**, ÄI01, ENA01+02a, RUB1+2a, MAY01, BI01, GE01 jne.

---

3-4 opintojaksoa riittää aluksi hyvin

---

Tee 1. periodin aikana seuraavien periodien valinnat

---

Nuori päivittää Wilman kautta opiskelusuunnitelman (HOPS). (Lomakkeet) → Arvioitu valmistumisajankohta

2. Ja 3. vuoden opiskelijat päivittävät ylioppilastutkintosuunnitelman.



# Päätöviikko ja arviointi

- jokaisen periodin loppuksi on päätöviikko, jolloin järjestetään kokeita tai muita arvioitavia tehtäviä
- päätöviikolla ei ole oppitunteja
- arviointi 4-10 tai S-merkintä
- uusintakoemahdollisuus
  - jos arvosana on hylätty (4) tai koe puuttuu
  - uusintakokeita järjestetään perjantaisin

Jos arviointi on periodin jälkeen T eli täydennettävä

- selvitä opettajalta/opolta mitä opinnoista puuttuu tai
- Wilmassa Opinnot → Suoritukset

# Lukio-ryhmäläisten opinto-ohjaaja

Lukio-ryhmäläisten opinto-ohjaaja on

**Erika Holappa**

p. 050 3641 634, erika.holappa(at)eduouka.fi

Ajanvaraus puhelimitse, wilmaviestillä tai sähköpostilla.

## Opiskeluhoitopalvelut aikuislukiossa

Nina Lieto  
kuraattori

Henna Sainila  
terveydenhoitaja

Hanna Alatossava  
psykologi

- [Opiskelijahuollon palvelut lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa - YouTube](#)

Millä tavalla  
voimme  
auttaa?

Yksilötapaamiset

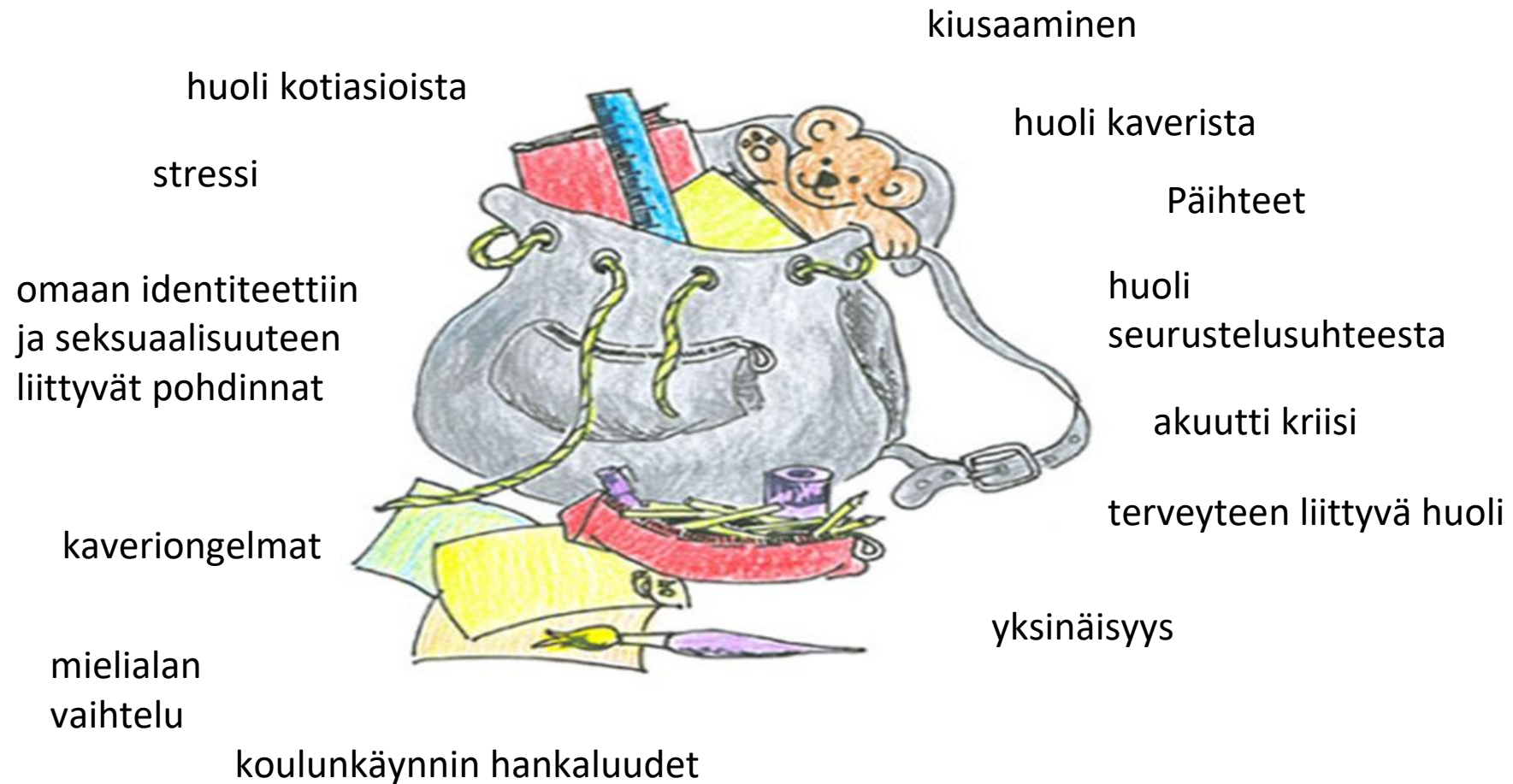
Tutkimukset

Ryhmät ja luokkatyöskentely

Yhteistyö perheen kanssa

Yhteistyö opettajien kanssa

# Mikä repussa voi painaa?



# Kuka voi ottaa yhteyttä?

- Opiskelija itse
  - Huoltajat
  - Opettajat
  - Koulun muu henkilökunta ja yhteistyötahot
- 
- Olemme vaitiolovelvollisia!
  - Keskustelukäynnit ovat vapaaehtoisia ja maksuttomia



# Yhteystiedot

- Kuraattorin ja terveydenhoitajan työhuoneet Kotkantie 1:ssä (3. kerros)
- Opiskelija tai huoltaja voi ottaa yhteyttä Wilman kautta tai puhelimitse
- Kuraattori paikalla ma, ke- pe
- Terveydenhoitaja paikalla ma-pe
- Kuraattorin ja terveydenhoitajan walk in- aika keskiviikkoisin klo 12-13, ilman ajanvarausta
- Kuraattori Nina p. 044- 4993153
- Terveydenhoitaja Henna p.040- 3185850
- Psykologi Hanna p. 044-7039674



# Erityisopetus aikuislukiossa

Erityisopettaja Henri Huumonen

# Erityisopetus aikuislukiossa

- **Lukiseulat ja yksilötestit:** Jos opiskelijalla on haasteita lukemiseen, kirjoittamiseen tai luetun ymmärtämiseen liittyen, kannattaa ilmoittautua lukiseulaan.
- **Pedagogisen tuen suunnitelma:** Lukio-opintoja varten voidaan tehdä pedagogisen tuen suunnitelma, joka mahdollistaa erilaiset tukitoimet opintojaksoille ja kokeisiin. Perusteena suunnitelmalle voi olla *oppimisvaikeudet, terveydentila, erityisen vaikea elämäntilanne tai opiskelukielen puutteellinen hallinta.*
- **Yksilö/pienryhmätuki:** Erityisopettaja auttaa esim. opiskelutekniikoiden, lukusuunnitelmien ja todistuksen t-merkintöjen kanssa. Lukuvuonna 24-25 erityisopettaja järjestää säännöllisesti t-kutsuja.
- **Tukitoimet ylioppilaskirjoituksiin:** Erityisopettaja tekee yhdessä opiskelijan kanssa hakemuksen tarvittavista tukitoimista ylioppilastutkintolautakuntaan. Syksyn kirjoituksiin hakemus tukitoimista on tehtävä *huhtikuun loppuun* mennessä ja kevään kirjoituksiin *marraskuun loppuun* mennessä.

# Erityisopetus aikuislukiossa

- **Erityisopettaja luokassa:**

**Lyhyt matematiikka:** 1. periodi mab4, 2. periodi may02, 3. periodi may1, 4. periodi mab2, 5. periodi mab3 (c-koodi, opettaja Juha Naamanka)

**Äidinkieli:** 2. periodi äi01 (c-koodi, opettaja Tuula Kylmänen)

**Ruotsi:** 1. periodi rub13 (c-koodi, opettaja Marika Tornio) 4. periodi rub11 (b-koodi, opettaja Marika Lapinkari) 5. periodi rub12 (b-koodi, opettaja Marika Lapinkari)

# Yhteystiedot

- [henri.huumonen@eduouka.fi](mailto:henri.huumonen@eduouka.fi)
- 040-6325295
- Luokka 42077/ huone 42008

# Oulun aikuislukion kotiväenilta!

Ryhmänohjaajien osuus

**OULU**

Sivistys- ja  
kulttuuripalvelut

Oulu Capital  
of Northern  
Scandinavia



25.9.2024

# Esityksen sisältö

LUKIO 1A ja 1B:n ryhmänohjaajat esittäytyvät, kerrotaan ryhmänohjaajien roolista

Työvälineet:

- Wilma – huoltajatunnukset!
- Eri sähköiset alustat

Opiskeluun liittyvät asiat

- Kurssien valitseminen, työmäärä
- Opiskelu, poissaolot

Ongelmatilanteet – keneltä apua

Kysymyksiä lukion alkaessa



# Ryhmänohjaajat

**1A:**

**Kaisa-Leena Säkkinen**

**[kaisa-leena.sakkinen@eduouka.fi](mailto:kaisa-leena.sakkinen@eduouka.fi)**

**046 9236 743**

**Wilman kautta tavoittaa myös**

**Historian, yhteiskuntaopin ja psykologian lehtori**

**1B:**

**Jenny Prokkola**

**[jenny.prokkola@eduouka.fi](mailto:jenny.prokkola@eduouka.fi)**

**044 7039 743**

**Wilman kautta tavoittaa myös**

**Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä -  
oppiaineen lehtori**



# Wilma-tunnukset vanhemmille

• Vanhempien Wilma-tunnukset tulevat sähköpostiin, jonka opiskelija ilmoitti opiskelijatietolomakkeeseen. Jos tätä ei ole tehty, voit pyytää tunnukset Oulun aikuislukion kansliasta: **Kanslian sähköposti [kanslia.aikuislukio@ouka.fi](mailto:kanslia.aikuislukio@ouka.fi) ja kanslian puhelin 050 316 6510**

- Tiedotteet, suoritukset ja arvosanat tulevat Wilmaan näkyville
- Hyvä olisi olla kartalla oman nuoren opintojen määrästä – ei liikaa eikä liian vähän

Wilma Viestit Työjärjestys **Opinnot** Kokeet Tuntimerkinnät Tuki ... Wilma aaaTesti aikuislukio Oulun aikuislukio

[Oma etusivu](#) > Opinnot

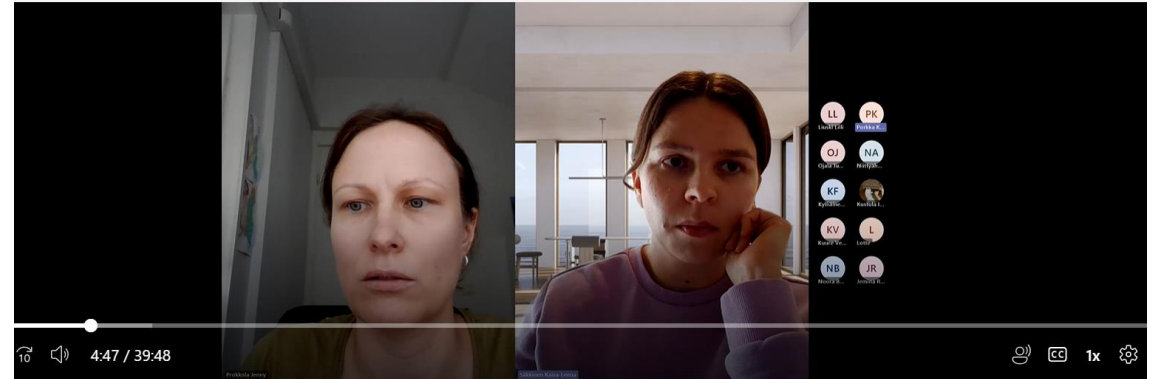
HOPS **Suoritukset** Valinnat Yhteenveto

Oppimäärä tai kurssi	Arvosana	Suorituspäivä
☒ Englanti, A-oppimäärä		
☒ Matematiikan lyhyt oppimäärä	K	
☒ Biologia	K	
☒ Terveystieto	K	

## Mitä ryhmänohjaaja tekee?

- **Vastaa opiskelijan lähiohjauksesta.**
  - **Olen linkki opiskelijan ja koulun välillä.**
- **Seuraa opintojen sujumista ja esimerkiksi poissaoloja.**
- **Jos huoli herää, olen yhteydessä opiskelijaan ja mahdollisesti myös huoltajiin.**
  - **Tarvittaessa koollekutsuu monialaisen työryhmän**
  - **Lastensuojeluilmoitus, mikäli opinnot eivät etene**
- **Ryhmänohjaus tapahtuu pääasiassa henkilökohtaisena ohjauksena, jotta jokaisen opiskelijan erityistarpeet opinnoissa pystytään huomioimaan paremmin.**
- **Lähetän myös säännöllisesti tiedotteita Wilmassa.**
- **Myös TEAMS-ryhmä ja Whatsapp-ryhmä käytössä**

# Ryhmänohjaus



nohjaus



Tuokiot TEAMS:issa tarpeen vaatiessa



Henkilökohtaiset ryhmänohjaajaan tapaamiset vuosittain

## 11.10. on ryhmäytymispäivä Lämsäjärvellä



Ilmoittautuminen käynnissä



Kannustakaa nuorianne tulemaan --> tarkoitus tehdä yhdessä pizzaa ja samalla tutustua toisiimme

## Keneltä apua?



**Eri tilanteissa eri tuki**

**Jos ei tiedä, keneltä apua voisi saada, käänny ryhmänohjaajan puoleen**

# Yleisesti opintojaksojen läsnäolosta

- Päivän ja illan lähiopinnoissa on oppitunteja 12 x 80 minuuttia
  - Kannattaa olla aina paikalla
  - Jos opiskelija joutuu esim. sairauden vuoksi olemaan pois oppitunneilta, siitä pitää ilmoittaa opettajalle
  - Alaikäisen huoltaja selvittää poissaolot Wilmassa
  - Jos poissaoloja tulee paljon, vaatii opettaja tekemään lisätehtäviä
  - Jos poissaoloja on runsaasti, voi opettaja katsoa opintojakson keskeytyneeksi
- Lukiolaki :
  - Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.*

# Etäopintojen poissaolokäytännöt

- Etäopinnoissa opettaja seuraa opintojen etenemistä --> oppiaineen opettaja ilmoittaa, miten seuranta tapahtuu
- Oppitunteja on yleensä 6x80min
- Oppituntien lisäksi on itsenäisiä tehtäviä
- Jos niitä ei palauta opettajan antaman aikataulun mukaisesti, merkitsee opettaja Wilmaan luvattoman poissaolon
- Jos etätehtäviä ei palauta, ei voi osallistua opintojakson loppukokeeseen ja opintojakso keskeytyy --> K

# Mitä opiskelijan pitää tehdä, jos sairastuu?

- Alaikäinen : huoltaja selvittää poissaolon Wilmaan
- Täysi-ikäinen: selvittää itse poissaolon opettajille
- Opiskelijan pitää **selvittää, mitä oppitunnilla on opiskeltu**
  - Opintojakson suunnitelma
  - Moodle, kustantajan materiaalit tai muu yhteinen alusta
- Voinnin parannuttua opiskeltava asiat itsenäisesti ja tehtävä tehtävät
- Jos poissaolo pitkittyy, ilmoitettava siitä opettajille
- Mahdollisuus tukiopetukseen



# Alaikäisen poissaolojen seurannasta tarkemmin:

- Jos opiskelijalla on paljon poissaoloja kaikilta opintojaksoilta, ryhmänohjaaja lähettää viestin opiskelijan lisäksi myös huoltajalle.
- Jos suorituksia ei tule kyseisen periodin aikana, ryhmänohjaaja informoi opoa.
- Ryhmänohjaaja ottaa yhteyden opiskelijaan ja huoltajaan. Tarjotaan myös tukitoimia opiskelun tueksi.
- Jos huoltaja ei reagoi yhteydenottoihin, tehdään heti lastensuojeluilmoitus.
- Jos huoltaja tavoitetaan, järjestetään monialainen palaveri. Jos opiskelu ei silti tukitoimista huolimatta etene kahden periodin aikana, tehdään lastensuojeluilmoitus.

## Opintojaksojen kertyminen

Opintojaksot kannattaa valita koko lukuvuodeksi kerrallaan

Oppivelvollisen pitää valita vähintään kaksi opintojaksoa / periodi

Jos haluaa valmistua kolmen vuoden aikataulussa, tulee valita neljä opintojaksoa/periodi

T tai K- merkinnät eivät kerrytä opintojaksoja

# Opiskelu aikuislukiossa : lukujärjestys

	Ma 09.09.	Ti 10.09.	Ke 11.09.	To 12.09.	Fr 13.09.
08:30					
09:40	4: ENA01.1G_KAU_valitse myös I-koodin ENA02.TK.3332KAU	5: ENA02.1I_KAU_valitse myös G-koodin ENA01.TK.3332KAU	4: ENA01.1G_KAU_valitse myös I-koodin ENA02.TK.3332KAU	5: ENA02.1I_KAU_valitse myös G-koodin ENA01.TK.3332KAU	
17:00	5: MA01.1H_KAU_MIE_3302KAU	10: RU01B.1I_KAU_YEA_3310KAU	5: MA01.1H_KAU_MIE_3302KAU	10: RU01B.1I_KAU_YEA_3310KAU	
18:10					
19:40					
19:50	15: OP01A_muuammatin_LIHO				



**Käytössä on erilaisia oppimisalustoja**

**OULU**

Sivistys- ja  
kulttuuripalvelut

Oulu Capital  
of Northern  
Scandinavia





**Käytössä on erilaisia oppimisalustoja**

**OULU**

Sivistys- ja  
kulttuuripalvelut

Oulu Capital  
of Northern  
Scandinavia



## Sähköiset ympäristöt

- Moodle = opintojaksojen kotisivu
- TEAMS = opintojaksojen kotisivu/ etäopetus
- Abitti = sähköinen koe
- Kustantajien ympäristöt
  - Edita
  - Otava
  - Sanoma Pro
  - Studeo



# Moodle

## PS1 -Kaisa-Leena Säkkinen

Tervetuloa!

### PS1. Toimiva ja oppiva ihminen.

Opintojakson kolme keskeistä teemaa:

*Psykologia tieteenä, psykologian tutkimuskohde ja oppimisen psykologia.*

Opettaja: Kaisa-Leena Säkkinen

Oppikirja: Skeema 1. Toimiva ja oppiva ihminen. Digikirja.

eOppitunnit aina maanantaisin Teamsissa 16.8.2021 alkaen. Mukaan oppitunnille pääset painamalla [tästä](#).

Keskiviikkoisin palautettavat ja itsenäisesti tehtävä eTehtävät.

 OHJEVIDEO. MITEN SUORITAN KURSSIN?

 Opintojakson aikataulu, sisältö ja tavoitteet.



### Opettaja

Kaisa-Leena Säkkinen

046 9236 743

kaisa-leena.sakkinen@eduouka.fi

### Aikataulu

11.8	Kurssin aloitusinfo wilmaviestillä.
16.8	Oppitunti TEAMS <i>Psykologia on tiede</i>
18.8	eTehtävät
23.8	Oppitunti TEAMS. <i>Biologinen ja sosiaalinen ihminen.</i>
25.8	eTehtävät
30.8.	Oppitunti TEAMS.

Ohjeet

# Editan sähköiset oppimateriaalit

The screenshot displays a digital learning platform interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, search, chat, email, edit, and star. Below the navigation bar, the course title "Skeema 1 Toimiva ja oppiva ihminen Digikirja" is prominently displayed in white text over a colorful background illustration of people. On the left side, there is a sidebar menu with a home icon and the course title. Below the title, there are several menu items with expandable arrows: "Opettajan aineisto: moduulin yhteiset aineistot", "Lukijalle", "I PSYKOLOGIA ON TIEDE", "1 Psykologia tutkii ihmisen toimintaa", "2 Psykologiassa on lukuisia osa-alueita ja sovelluskohteita", "3 Tiede edellyttää kriittistä ajattelua", "4 Psykologinen tieto saavutetaan tutkimuksilla", "Luo ja arvioi -tehtävät", and "Testaa tietosi -tehtävät". Below these, there is another section for "Opettajan aineisto: I-luvun tehtävien vastaukset" with three items: "II IHMINEN ON BIOLOGINEN, SOSIAALINEN JA KULTTUURINEN OLENTO" and "III IHMINEN ON PSYKKINEN OLENTO". The main content area on the right shows a grid of six learning material cards. Each card features a photograph and a title. The first row contains: "Opettajan aineisto: moduulin yhteiset aineistot" (a man with a laptop), "Lukijalle" (a woman with a laptop), and "I PSYKOLOGIA ON TIEDE" (a woman wearing a VR headset). The second row contains: a card with a green background and a brass instrument, a card with an orange background and a woman with headphones, and a card with a pink background and a woman with vegetables.

**Skeema 1 Toimiva ja oppiva ihminen Digikirja**

**Opettajan aineisto: moduulin yhteiset aineistot**

**Lukijalle**

**I PSYKOLOGIA ON TIEDE**

**Opettajan aineisto: I-luvun tehtävien vastaukset**

**II IHMINEN ON BIOLOGINEN, SOSIAALINEN JA KULTTUURINEN OLENTO**

**III IHMINEN ON PSYKKINEN OLENTO**