



# Toisen kotimaisen kielen yo-koe

---

# YLEISTÄ KIELIKOKEISTA

---

- Kielikokeet pohjautuvat oppimäärän **pakollisiin** ja **valtakunnallisiin valinnaisiin** opintoihin.
- Toisessa kotimaisessa kielessä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason mukaisia kokeita: *keskipitkän oppimäärän koe* ja *pitkän oppimäärän koe*.
- Kielikokeiden **tehtävätyyppejä ei ilmoiteta etukäteen**. Kevään ja syksyn kokeet saattavat olla muodoltaan erilaiset.



# KIELIKOKEEN RAKENNE

## Testattavat kielitaidon osa-alueet:

- **kuullun ymmärtäminen**
- luetun ymmärtäminen
- kirjallinen tuottaminen
- sanaston ja rakenteiden hallinta.

Jos kokeeseen sisältyy kuullun ymmärtämistä mittaavia tehtäviä, **on jätettävä arvosteltavaksi suoritus kuullun ymmärtämisen tehtäväkokonaisuudesta sekä lisäksi suoritus ainakin yhtä muuta osa-aluetta mittaavasta tehtäväkokonaisuudesta**, jotta koesuoritus olisi hyväksytty.

Koko kielikoe suoritetaan yhden päivän aikana.  
**Koeaika on 6 tuntia (+ mahdollinen lisäaika 2 h).**



# Koe suoritetaan **suljetussa verkkoympäristössä.**

---



Sanakirjat tai sähköiset sanakirjat eivät ole sallittuja.

Kielikoetta varten tarvitset **tietokoneeseen liitettävät kuulokkeet.**

**Voit valita, missä järjestyksessä suoritat kokeen tehtävät.** Voi palata kirjallisia taitoja mittaavien tehtävien aineistoihin ja joihinkin kuullun ymmärtämistä mittaavien tehtävien aineistoihin koeajan kuluessa.

Vastauksia voi muuttaa siihen asti, kunnes päätät kokeen.

**Kokelas on itse vastuussa siitä, että hän valitsee oikean kokeen, noudattaa annettuja ohjeita ja tuottaa pyydetyn määrän suorituksia.**

# KIELIKOKEEN TEHTÄVÄTYYPIT

---



Kielikokeen tehtävissä voidaan hyödyntää **monipuolisesti autenttista aineistoa.**

Tehtävien aineisto voi olla esim. *tekstejä, kuvia, tilastoja, karttoja, videoita* tai *äänitallenteita.*

Tehtävätyyppejä ovat esim. erilaiset *monivalinta- ja aukkotehtävät* sekä vapaat *tuottamistehtävät.*

**Tehtävän suorittamiseen tarvittava ohjeistus annetaan tehtävän yhteydessä.**

Ole tarkkana annettujen merkkimääräohjeiden kanssa, jos sellaisia on. Avovastauksissa ja kirjoitelmissa ylityksistä vähennetään pisteitä.

Vastauksia saa ja kannattaa luonnostella paperille.

# TOIMINTAOHJEITA KOKEESEEN

---

- Lue huolellisesti kokeen alussa olevat toimintaohjeet sekä kaikki kokeen tehtävänannot.
- **Tarpeelliset ohjeet kokeiden suorittamiseksi kerrotaan tehtävien yhteydessä. Ohjeet ovat sitovia. Täydet pisteet voi saada vain vastaus, joka on ohjeiden mukainen.**
- Koe tallentuu automaattisesti. Jos käytät sovelluksia, muista tallentaa tiedot niissä itse.
- Älä avaa useita koevälilehtiä, sillä vain yksi koe tallentuu.
- **Lopullinen vastaus on se, mitä olet kirjoittanut varsinaiseen koetilan vastausruutuun.**



# KIELIKOKEEN ARVOSTELU

---

Kielikokeen arvostelu suoritetaan lautakunnan julkaisemien alustavien hyvän vastauksen piirteiden ja lautakunnan antamien arvosteluohjeiden avulla.



**Niissä kielikokeissa, joihin sisältyy myös kuullun ymmärtämistä mittaava tehtäväkokonaisuus, enimmäispistemäärä on 299 pistettä.**

**Pistemäärät jakautuvat kielitaidon eri osa-alueita mittaavien tehtäväkokonaisuuksien välillä seuraavasti:**

- kuullun ymmärtäminen 80–90 pistettä
- luetun ymmärtäminen 70–90 pistettä
- sanasto ja rakenteet 20–40 pistettä
- kirjallinen tuottaminen 99 pistettä.

# YLEISTÄ TEHTÄVISTÄ JA NIIDEN ARVOSTELUSTA

---



**Suorituksessa esitettyjä, selvästi lain tai hyvän tavan vastaisia lausumia pidetään suorituksen arvoa alentavana seikkana.**

Muidenkin kuin kirjoitustehtävien tehtävänannossa on vastauksen pituudelle saatettu asettaa enimmäismerkkimäärä. Vastauksen pituus lasketaan merkkeinä. Merkkeihin ei lasketa välilyöntejä eikä rivinvaihtoja.

Koejärjestelmä laskee vastauksen merkkimäärän automaattisesti mutta ei rajoita sitä. Järjestelmä kuitenkin varoittaa, jos vastaus ylittää annetun enimmäismerkkimäärän.

**MERKKIMÄÄRÄN YLITTÄMISESTÄ**

**SEURAA PISTEVÄHENNYS.**



# KOKEEN KIRJOITUSTEHTÄVÄT

---



Kirjoitustehtävissä on kullekin tehtävälle oma vastauskenttensä. Varmista, että kirjoitat vastauksesi oikeaan kohtaan. Älä tee merkintöjä ylimääräisiin vastauskenttiin.

Kirjoitustehtävän vastaukseen ei merkitä otsikon numeroa eikä sanamäärää.

Kirjoitustehtävissä vastauksen enimmäispituus ilmoitetaan ohjeissa merkkeinä, ei sanoina. **Merkkimäärään ei lasketa välilyöntejä eikä rivinvaihtoja**, sen sijaan alun ja lopun tervehdykset yms. lisäävät merkkejä. Merkkimäärälaskuri laskee kaikki vastauskenttään kirjoitetut merkit.

Tehtävänannosta käy ilmi, pitääkö vastaus otsikoida tai millaista tekstilajia sinun halutaan tuottavan (esim. puhe, kommentti, mielipidekirjoitus, viesti). Toimi tehtävänannon mukaan!

# PITKÄN OPPIMÄÄRÄN KIRJOITUSTEHTÄVÄ

---

**Pitkän oppimäärän kokeessa on kirjallisessa tuottamisessa useita tehtävänantoja, joista kokelaan täytyy suorittaa yksi.**

Kirjoitustehtävän vastauksen pituuden tulee noudattaa tehtävän ohjeita. Pitkän oppimäärän kielikokeessa kirjoitustehtävän vastauksen pituus on yleensä 700–1 100 merkkiä. Vastauksen sisällön on vastattava tehtävänantoa.

**Kokeen teksteistä ja selityksistä suoraan jäljennettyjä lauseita pidetään suoritusta huonontavina.** On kuitenkin luvallista käyttää hyväksi kokeen teksteissä ja tehtävän ohjauksessa esiintyviä sanoja, sanontatapoja ja rakenteita kirjoitustehtävän vastauksen tyyliin sopivalla tavalla.

**Jos jättää vastauksen useammasta kuin yhdestä tehtävästä, näistä suorituksista otetaan arvostelussa huomioon pienimmän pistemäärän saava suoritus.**



# KESKIPITKÄN JA LYHYEN OPPIMÄÄRÄN KIRJOITUSTEHTÄVÄT



Kirjallisen tuottamisen osassa on **yksi lyhyt ja yksi laajempi tehtävä**, joissa **kummassakin on kaksi vaihtoehtoista tehtävänantoa**. Tehtävänannot annetaan koulun opetuskielellä. Tehtävänantoon voi sisältyä esim. jokin tavoitekielinen viesti tai yleisönosastokirjoitus, johon pitää kirjoittaa vastaus tai vastine. Kokelaan tulee suorittaa kaksi tehtävää, kummastakin ryhmästä yksi.

**Vastausten pituuden tulee olla ohjeiden mukainen.** Koejärjestelmä laskee merkkimäärän automaattisesti. Lyhyen kirjoitustehtävän pituus on 200–350 merkkiä (33 p) ja laajemman kirjoitustehtävän 400–600 merkkiä (66 p). Vastausten sisällön on vastattava tehtävänantoja.

**Kokeen teksteistä ja selityksistä suoraan jäljennettyjä lauseita pidetään suoritusta huonontavina.** On kuitenkin luvallista käyttää hyväksi kokeen teksteissä ja tehtävän ohjauksessa esiintyviä sanoja, sanontatapoja ja rakenteita kirjoitustehtävän vastauksen tyyliin sopivalla tavalla.

**Jos kokelas on jättänyt kirjoitustehtävän vastauksen useammasta kuin vaadituista kahdesta tehtävästä**, näistä suorituksista otetaan arvostelussa huomioon pienimmän pistemäärän yhteensä saavat suoritukset.

# PISTEVÄHENNYKSET KESKIPITKÄN KOKEEN KIRJALLISESSA TUOTTAMISESSA

---



**Keskipitkän oppimäärän kokeessa ylipitkästä vastauksesta vähennetään pisteitä seuraavasti:**

- 33 pisteen kirjoitustehtävässä vähennetään 3 p.
- 66 pisteen kirjoitustehtävässä vähennetään 6 p.

**Vähennys tehdään heti ensimmäisestä ylittävästä merkistä.** Koejärjestelmä varoittaa kokelasta, kun hänen vastauksensa ylittää annetun enimmäismerkkimäärän.

Vastauksen pituudelle on voitu asettaa enimmäismerkkimäärä myös muissa tehtävissä kuin kirjoitustehtävissä. Silloin ylityksestä aiheutuu tehtävän maksimipisteisiin suhteutettu pistevähennys.

# VÄLINEET KOKEESSA

---

- Kannettava tietokone
  - Koneessa USB-portti tikulle ja kuulokkeille (+ mahdolliselle hiirelle)
  - Paikka Ethernet-kaapelille
- Tietokoneen virtajohto
- Langalliset kuulokkeet
- (Langallinen hiiri)
- Lisälaitteissa ei saa olla bluetoothia
- Tarvittavat adapterit
- Kynä ja pyyhekumi muistiinpanoja varten



# KOEPÄIVÄNÄ

Tule hyvissä ajoin koululle koepäivän aamuna klo 8.00.

Ole ajoissa liikkeellä ja suosi julkisia liikennevälineitä. Jätä oma auto kotiin. Koululla on ruuhkaa!

Ota mukaan kokeessa tarvitsemasi välineet ja **henkilöllisyystodistus**.

Muista ottaa mukaan myös eväät. Pakkaa ne esim. läpinäkyvään pussiin, rasiaan tai pulloon ja teippaa tekstit piiloon. Vältä rapisevia ja äänekkäitä eväitä.

Arvotavarat (puhelin, älykello, avaimet, lompakko jne.) voit laittaa koululta saatavaan pussiin, johon kirjoitetaan oma nimi. Arvotavarat jätetään kokeen ajaksi virastomestarille. Kokeen jälkeen voit noutaa arvotavarasi virastomestarilta. Takit ja laukut jätetään salin ulkopuolelle naulakkoon.

Käytä koko koeaika. Pidä taukoja, anna aivojen välillä levätä.



# KOEPÄIVÄNÄ

Onnea kokeeseen! 👍

Kuuntelutehtäviin kannattaa varata aikaa noin tunti. Salissa on yleensä rauhallisinta koetilaisuuden alussa.

Jos kokeen aikana tarvitset apua tai esim. lisää suttupaperia, haluat mennä vessaan tai sinulla on kysyttävää, **nosta käsi pystyyn** ja odota valvojaa.

Kulje salissa käytäviä pitkin. **Älä loiki johtokasojen yli.**

Koesali voi olla viileä. Varaa lämmintä vaatetta, hartiahuivi, villasukat tms. Ota mukavat sekä helposti riisuttavat ja puettavat kengät. Olisi hyvä, että kengistä ei lähde kävellessä kova ääni.

**Huomioi muut kokeen tekijät.** Vältä vahvoja hajusteita ja tuoksuja. Koetta on ikävä tehdä migreenissä.



# LISÄTIETOA:

---

[Etusivu | Ylioppilastutkintolautakunta](#)

[Tietoa kokelaalle | Ylioppilastutkintolautakunta](#)

[Yleiset määräykset ja ohjeet | Ylioppilastutkintolautakunta](#)

[Toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten kokeiden määräykset | Ylioppilastutkintolautakunta](#)

[Koepäivät | Ylioppilastutkintolautakunta](#)

[Hyvän vastauksen piirteet | Ylioppilastutkintolautakunta](#)

[Pisterajat | Ylioppilastutkintolautakunta](#)

[Ruotsi – Abitreenit – yle.fi](#)