

Lukuvuositedote

PÖLLÖN



KANGAS

2024-2025

Apulaisrehtorin terveiset

5.8.2024

Hyvää alkavaa lukuvuotta 2024-2025 kaikille!

Toivottavasti olette saaneet kesän aikana rentoutua mukavien asioiden parissa. Asioiden, joiden miettiminen tuo lukuvuoden varrella hymyn kasvoille ja iloisia muistoja mieleen! Itse muistelen mm. iloisia kohtaamisia ystävien ja perheen kanssa, uintireissuja, SUP -lautailua, muutamia kulttuuritapahtumia ja jopa autotallin maalausurakkaa, jonka saimme juuri parahiksi eilen valmiiksi!

Pöllönkankaan koulun uusi lukuvuosi pyörähtää käyntiin tutun turvallisesti – mutta myös uusia tuulia puhaltelee. Koulussamme on uutta henkilökuntaa ja yksi uusi erityisryhmäkin aloittaa Pöllönkankaan yksikössä. Henkilökunnan yhteystiedot löydätte tämän lukuvuosiotiedotteen loppupuolelta.

Pieni joukko opettajiamme on viime vuosien aikana kouluttautunut ja kehitellyt uutta henkilökunnan tiimimallia, joka pyöräytetään käyntiin tästä syksystä lähtien. Lisäksi Oulun kaupungin koulujen johtamisjärjestelmään tehtiin suuria muutoksia 1.8.2024 alkaen. Siihen liittyen myös Pöllönkankaan koulun apulaisjohtajan tehtävät lakkautettiin ja meille perustettiin uusi apulaisrehtorin virka.

Toimenkuvan muuttuminen aiheuttaa joitain muutoksia arkeen. Kuivasjärven yksikön vastuuopettajan tehtäväkuvaa supistettiin ja tehtäviä jaettiin mm. apulaisrehtorille. Uutena vastuuopettajana oman luokkatyönsä ohella toimii Marika Kastelli. Rehtori ja koko koulun yhteinen Riitta -koulusihteeri ovat paikan päällä Kuivasjärven yksikössä pääosin tiistaisin ja apulaisrehtori torstaisin.

Muutoksia ei tehdä vain muutoksen vuoksi. Niiden taustalla on vahva halu ja pyrkimys tukea koko kouluyhteisömme yhteistoimintaa, hyvinvointia ja sitä kautta jaksamista. Olemme Pöllönkankaalla viime lukuvuoden aikana työstäneet ja kirjanneet myös oman koulumme arvoja. *Inhimillisuus, luottamus, oikeudenmukaisuus, turvallisuus ja yhteistyö* ohjaavat toimintaamme. Keskiöön haluamme nostaa arjessa kohtaamisen ja sitä kautta hyvinvoinnin tukemisen. Olemme yhä edelleen liikuntaan kannustava Liikkuva koulu ja kestävän kehityksen Vihreä lippu koulu. Yhdeksi uudeksi nostoksi tälle lukuvuodelle olemme valinneet Lukevan koulun – kannustaen oppilaita ja kotejakin lukemaan yhä enemmän ja monipuolisemmin.

Kovasti täällä siis jo olemme innoissamme ja toivotamme sydämellisesti Teidät kaikki – sekä entiset että uudet oppilaat, huoltajat ja henkilökunnan - yhteiseen lukuvuoteen! Tehdään tästä yhdessä hyvä vuosi!

Yhteistyöterveisin, Minna Lehtovaara, apulaisrehtori

(päivitetty 30.8.2024)

Minna Lehtovaara

Työajat ja poikkeavat koulupäivät lukuvuonna 2024-2025

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2024

- syysloma 21.–25.10.2024 (vko 43)
- itsenäisyyspäivä 6.12.2024
- joululoma 21.12.2024–6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.–31.5.2025

- talviloma 3.–7.3.2025 (viikko 10)
- pääsiäinen 18.–21.4.2025
- vappu 1.5.2025
- vapaapäivä 2.5.2025
- helatorstai 29.5.2025

Muista poikkeavista koulupäivistä ilmoitetaan erillisillä tiedotteilla Wilman kautta.

Tiedottaminen

Oulun kaupungin koulut käyttävät koti-koulu -yhteistyössä Wilmaa. Www-käyttöliittymä Wilma on opettajien ja huoltajien väliseen viestintään tarkoitettu ohjelma. Sieltä voidaan mm. seurata oppilaan poissaoloja, tulevia kokeita, koearvosanoja ja olla yhteydessä opettajiin.

Tapahtumista tiedotetaan pääsääntöisesti Wilman avulla. Luokanopettaja/luokanvalvoja huolehtii luokkansa asioista ja oppilaidensa yleisestä hyvinvoinnista. Mikäli huoltajilla on kysyttävää, kannattaa ensisijaisesti ottaa yhteyttä oman lapsen luokanopettajaan/luokanvalvojaan.

Lisäksi ajankohtaisia asioita voi käydä katsomassa koulumme kotisivuilla <http://www.ouka.fi/oulu/pollonkankaan-koulu>. Siellä voi tutustua mm. koulumme opetussuunnitelmaan.

Koulullamme on myös vapaamuotoisempi Instagram-tili nimellä **pollonkankaankoulu**. Tervetuloa seuraamaan!

Päivärytmi Pöllönkankaan koulussa, lukuvuosi 2024-2025

Luokat 1-6:

8.15 - 9.00	1. oppitunti
9.00 - 9.45	2. oppitunti
9.45 - 10.15	ulkovälitunti, 30 min
10.15 - 12.05	3. oppitunti & 4. oppitunti (sisältää ruokailun)
12.05 - 12.30	ulkovälitunti, 25 min
12.30 - 13.15	5. oppitunti
13.15 - 14.00	6. oppitunti
14.00 - 14.15	sisävälitunti, 15 min
14.15 - 15.00	7. oppitunti
15.00 - 15.45	8. oppitunti

Luokat 7-9:

8.15 - 9.00	1. oppitunti
9.00 - 9.45	2. oppitunti
9.45 - 10.10	ulkovälitunti, 25 min
10.10 - 10.55	3. oppitunti
10.55-11.00	sisävälitunti, 5 min.
11.00 - 11.45	4. oppitunti
11.45 - 12.15	ruokatunti, 30 min
12.15 - 13.00	5. oppitunti
13.00 - 13.15	sisävälitunti, 15 min
13.15 - 14.00	6. oppitunti
14.00-14.05	sisävälitunti, 5 min
14.05-14.50	7. oppitunti
14.50-15.35	8. oppitunti

Yhteystiedot

Sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@ouka.fi

Terveydenhoitajilla, koulukuraattorilla ja koulupsykologilla muotoa:
etunimi.sukunimi@pohde.fi

Rehtori	Risto Saartoala	044 703 9537
Apulaisrehtori	Minna Lehtovaara	044 703 9520
Koulusihteeri	Riitta Kyngäs*	044 703 9531
Vahtimestari	Saku Savolainen	040 592 8478
Terveydenhoitaja, Pöllönkangas	Johanna Säävälä	050-362 2463
Terveydenhoitaja, Kuivasjärvi	Kaisa Kurkela**	040 652 3989
Koulukuraattori	Riikka Planting	040 663 2926
Koulupsykologi	Mirka Joro	044 703 9034

* Koulusihteeri on tavattavissa Kuivasjärven yksikössä tiistaisin. Puhelimitse tavoitettavissa Kuivasjärven asioissa muinakin päivinä.

** Kouluterveydenhoitaja on Kuivasjärvellä tiistaisin.

Opettajien ja muun henkilökunnan yhteystiedot

Katso liite 1 tiedoston lopussa

Työelämään tutustuminen

Luokkien 7 – 9 aikana oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluu työelämään tutustuminen: seitsemänsillä luokilla on kaksi tutustumispäivää, kahdeksansilla luokilla tutustumispäiviä on neljä ja yhdeksänsillä viisi.

Uskonnolliset tilaisuudet

Teemme yhteistyötä Tuiran seurakunnan kanssa. Seurakunnasta on lähetetty mm. eri kirkollisten juhlapyhien teemalla hartaustallenteita, joita katsomme luokissa uskontotunneilla.

Opinto-ohjaajan toiminta

Opinto-ohjaaja toimii ohjauksen koordinoijana 7.-9. -luokilla, jolloin oppilaanohjaus on oma oppiaine. Luokkamuotoisen ohjauksen lisäksi opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluvat myös oppilaiden henkilökohtainen ohjaus ja ryhmäohjaus. Ohjausta tehdään yhteistyössä kaikkien koulujen aikuisten kanssa. Oppilaanohjauksen sisältöjä ovat mm.

- oppilaan opiskelutaitojen ja itsetuntemuksen vahvistaminen
- valinnaisaineiden valinta ja niiden merkitys tulevaisuudelle
- urasuunnittelu
- jatko-opintoihin ja työelämään liittyvä ohjaus

Myös vanhemmilla on mahdollisuus keskusteluun opinto-ohjaajan kanssa oppilaan opiskeluun ja urasuunnitteluun liittyvissä kysymyksissä.

Lukuvuonna 2024-2025 opinto-ohjaajana 7.-luokkien oppilaille toimii **Tero Moilanen (040-652 9377)** ja 8.- ja 9.-luokkien oppilaille **Outi Linnanmäki**.

Outi on tavoitettavissa koululla tiistaista perjantaihin koulun työaikoina puhelinnumerosta: **044-703 9533**.

Opinto-ohjaajien sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@**eduouka.fi**

Terveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja **Johanna Säävälä, p. 050 362 2463**, työskentelee lukuvuoden aikana Pöllönkankaan koululla maanantaista perjantaihin. Terveydenhoitajan tavoittaa parhaiten Wilman välityksellä tai puhelimitse. **Kuivasjärven yksikössä** työskentelee tiistaisin kouluterveydenhoitaja **Kaisa Kurkela, p. 040 652 3989**.

Koululääkäri pitää vastaanottoa Pöllönkankaalla joka toinen torstai. Lääkärintarkastuksia tehdään 1.-,5.- ja 8.- luokkien oppilaille. Kuivasjärven yksikössä lääkäri pitää vastaanottoa sovitusti kerran kuukaudessa.

Sairausasiat hoidetaan pääsääntöisesti omalla terveystasemalla.

Henkilökohtainen terveyskortti tulisi olla mukana terveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotolla käydessä.

Tapaturmat

Tapaturman sattuessa koulussa ottaa opettaja yhteyttä terveydenhoitajaan tai muuhun koulun henkilökuntaan kuuluvaan ensiaputaitoiseen henkilöön, joka antaa ensiavun ja tarvittaessa toimittaa oppilaan hoitoon. Mikäli oppilas tarvitsee sairaalahoitoa tapaturman tai sairauden vuoksi, vanhemmille ilmoitetaan mahdollisimman pian tapauksesta.

Toimintaohjeet tapaturman sattuessa: LIITE 2

Hammashoito

Hampaiden terveystarkastuksissa selvitetään suun terveydentila hoidon tarve sekä tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveystarkastus. Jos suu ja hampaat ovat terveet, tarkastusta ei tarvita vuosittain.

Suun terveystarkastus tehdään 1.-, 5.- ja 8.-luokkalaisille. Määräaikaisten tarkastusten lisäksi tehdään koko ikäluokalle. Suun terveystarkastuksia voidaan tehdä useamminkin lapsen tarpeiden mukaan. Koululaisten suun terveystarkastuksia tekevät suuhygienistit ja hammaslääkärit.

Hammashoidon ajanvaraus:

08 5584 6430, avoinna ma–to klo 7.45–16, pe klo 7.45–15. Kiireellisissä ajanvarausasioissa asiakkaiden toivotaan ottavan yhteyttä klo 7.45–10.00 välisenä aikana ja kiireettömissä asioissa klo 12 jälkeen.

Oikomishoidossa olevien potilaiden ajanvaraus p. 044 703 6383 arkisin klo 7.45–15.00. Oikomishoitoon hakeutuminen tapahtuu lapsen ja nuoren suun terveystarkastuksen kautta.

7-9 luokan oppilaan tulee toimittaa hammaslääkäristä käynnistä todistus luokanvalvojalle.

Kouluruokailu

Koulukeittiömme ruoka toimitetaan Lööki – Oulun Tuotantokeittiö Oy:stä. Kouluruokailua koskevissa asioissa voitte olla yhteydessä Pöllönkankaan koulun osalta **Erica Kukkohoven, p. 040-1764470** ja Kuivasjärven koulun osalta **Jaana Puotiseen, p. 040-1766287**

Palautetta voi antaa myös Oulun kaupungin palautelomakkeen kautta: <https://e-kartta.ouka.fi/efeedback>

Tilapalveluiden internet-sivuilta (www.ouka.fi/oulu/tilapalvelut/ruoka) löytyy lisää tietoa kaupungin ateriapalveluihin liittyen.

Sivuilta löytyvät myös viikoittaiset ruokalistat.

Oppilashuolto

Koulullamme toimii koko koulun yhteinen moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmä osallistuu monialaisesti oppilaiden hyvinvoinnin ja koulutyön tukemiseen sekä oppilashuollollisten asioiden kehittämiseen. Ryhmässä käydään tarvittaessa läpi luokissa esiin tulleet huolenaiheet. Ongelmatilanteissa luokanopettaja/luokanvalvoja voi koota moniammatillisen asiantuntijaryhmän oppilaan auttamiseksi. Oppilashuoltoryhmä pyrkii toiminnallaan ennen kaikkea ennakkoimaan ja ennaltaehkäisemään ongelmia. Ennakoivan työtavan avulla on tavoite puuttua mahdollisimman aikaisin kaikenlaisiin ongelmiin. Avun ja tuen tarpeessa olevia oppilaita autetaan tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa. Huoltajat ja oppilaat voivat halutessaan ottaa suoraan yhteyttä oppilashuoltoryhmän edustajiin.

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat:

- koulukuraattori
- koulupsykologi

- terveydenhoitaja
- erityisopettajat
- opinto-ohjaaja
- rehtori
- apulaisrehtori
- luokanopettaja/luokanohjaaja (pyydettyinä)

Kokoukseen voidaan kutsua lisäksi asiantuntijoita eri alueilta. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti ja kokouksessa sovitaan työnjaosta ja tehtävistä.

Oppilashuollon Walk in-aika on kouluterveydenhuollon tilassa joka keskiviikko klo 11.45-12.30. Tällöin oppilas voi tulla käymään juttelemassa ilman ajanvarausta, yksin tai esimerkiksi yhdessä kaverin kanssa.

Koulukuraattori ja koulupsykologi

Koulukuraattorin ja -psykologin työn tavoitteena on edistää ja tukea oppilaan sekä koko koulu yhteisön hyvinvointia, tervettä kasvua ja kehitystä sekä turvata koulunkäynnin sujuvaa etenemistä. Yhteyttä voi ottaa lapsen tai nuoren kasvuun, kehitykseen, oppimiseen ja yleensä koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Yhteydenottaja voi olla oppilas itse, huoltaja, opettaja tai jokin muu taho.

Koulukuraattorin ja koulupsykologin tehtäviin kuuluu mm.:

- koko koulu yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden sekä myönteisen opiskeluilmapiirin edistäminen yhteistyössä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa
- oppilaan sekä hänen perheensä tukeminen tarvittaessa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
- oppilaan kehityksessä, koulunkäynnissä, oppimisessa, psyykkisessä terveydessä tai vuorovaikutussuhteissa esiin tulevien pulmien selvittely ja arviointi sekä niiden perusteella tarvittavan tuen ja toimenpiteiden suunnittelu

Yhteystiedot:

koulukuraattori Riikka Planting p. 040 663 2926

koulupsykologi Mirka Joro p. 044 703 9034

Yhteyttä voi ottaa myös Wilman kautta.

Kasvatus- ja Perheneuvonta

Kasvatus- ja perheneuvontaan voit ottaa yhteyttä kun:

- olet huolissasi lapsen kehityksestä, käyttäytymisestä, sosiaalisesta selviytymisestä tai tunne-elämästä
- toivot tukea vanhemmuuteen, perheenjäsenten väliseen vuorovaikutukseen tai ristiriitatilanteisiin.

- perhettänne on kohdannut kriisi ja kaipaatte tukea sen käsittelyyn ja siitä selviämiseen
- kun vanhemmat toivovat apua eropohdintoihin tai eronneet vanhemmat tarvitsevat tukea toimivampaan yhteistyöhön.

Perheneuvonnan neuvonta- ja ajanvaraus on ma-pe klo 9-11
puh. **040 650 6014**

Soiton perusteella sinuun otetaan yhteyttä oman alueesi perheneuvonnasta mahdollisimman pian. Perheneuvontaan voit hakea myös sähköisesti Omapalvelun kautta.

Lisätietoa: [Kasvatus- ja perheneuvonta \(perheneuvola\) - Pohde](#)

Alueelliset erityisryhmät

Alueelliset erityisryhmät on tarkoitettu väliaikaiseksi koulunkäynnin tukitoimeksi yleisopetuksen oppilaille, jotka hyötyvät yksilöllisemmästä opetuksesta ja pienemmästä luokan ryhmäkoosta. Alueellinen erityisryhmä voi toimia myös välivaiheena tarkistettaessa luokamuotoisen erityisopetuksen tarvetta tai tukitoimenpiteitä erityisluokasta palaavalle oppilaalle.

Suosituksen alueelliseen erityisryhmään siirtymisestä tekee lähettävän koulun oppilashuoltoryhmä tai muu asiantuntijataho, kuten perheneuvola tai OYS.

Aluepäällikkö tekee päätökset oppilasvalinnoista koulujen esitysten pohjalta.

Alueellisen erityisryhmän sijaintikoulun rehtori tekee oppilaaksiottopäätöksen.

Koulumme 1-2 -luokkien alueellinen erityisryhmä sijaitsee Pöllönkankaan koulun Kuivasjärven yksikössä. Luokkien 3-6 ja 7-9 alueelliset erityisryhmät sijaitsevat Pöllönkankaan yksikössä.

Lisäksi Pöllönkankaan yksikössä toimii syksystä 2024 alkaen alueellinen vaativan erityisen tuen ryhmä.

Alueellisten erityisryhmien opettajina toimivat erityisluokanopettajat.

Iltapäiväkerho

Iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään koulumme 1-luokkalaisille päivittäin koulullamme sekä Pöllönkankaan että Kuivasjärven yksikön tiloissa.

Iltapäivätoiminnan järjestää molemmissa yksiköissä Pohjois-Pohjanmaan Nuorisoseurojen Liitto. Iltapäiväkerhon puhelinnumerot ovat:

Pöllönkankaalla 044-720 8506

Kuivasjärvellä 044-720 8504

Oppilaskunta

Koulun kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan jäseniä. Koulussa toimii kolme oppilaskunnan hallitusta (Pöllönkangas 1-6, Kuivasjärvi 1-6, sekä Pöllönkangas 7-9). Oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat pääosin erikseen, mutta myös yhteisiä kokouksia saatetaan järjestää. Oppilaskunta osallistuu koulun pelisääntöjen luomiseen, sekä on mukana suunnittelemassa koulun perinteisiä juhlia ja teemapäiviä sekä tempauksia koulun hengen luomiseksi.

Kerhotoiminta

Koulullamme järjestetään kerhotoimintaa koulupäivien päätyttyä. Kerhotoiminnasta tulee tarkempi tiedote koteihin ja koulun kotisivuille alkusyksystä.

Kodin ja koulun yhteistyö

Koulussamme toimii kaksi erillistä koti-koulutoimikuntaa – toinen Pöllönkankaalla (Pöllöklubi) ja toinen Kuivasjärvellä (Kuikkuklubi). Koti-koulutoimikunnat kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan mm. koulun ajankohtaisista asioista, sekä järjestävät mahdollisuuksien mukaan toimintaa ja tapahtumia koululle. Toimikunnat toimivat vapaaehtoisuuden pohjalta ja uusia jäseniä kutsutaan vuosittain syksyllä lukuvuoden alkaessa. Mukaan voi tulla myös kesken lukuvuoden.

Opiskelutarvikkeet ja oppikirjat

Opiskelutarvikkeet ja oppikirjat ovat oppilaalle ilmaiset.

Jos oppikirja tai opiskelutarvike menee hukkaan, on oppilas velvollinen hankkimaan omin kustannuksin uuden tilalle / toimittamaan koululle kirjan hintaa vastaavan rahasumman, jolloin koulu hankkii tilalle uuden kirjan.

Liikuntavarusteet ja -välineet

Oppilaan tulee olla asianmukaisesti varustettuna liikuntatunneilla.

Omaisuuuden vahingoittaminen

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallisesti ja varomattomuudesta koulun tai kouluyhteisön jäsenen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

Säilytyskaapit

Pöllönkankaan yläkoulun tiloissa on jokaisella oppilaalla oma henkilökohtainen säilytyskaappi. Säilytyskaapeissa on lukko. Rikkoutuneesta tai hukkuneesta lukosta/avaimesta peritään **20 euron** hankintahinta. Oppilas on itse vastuussa omista välineistään. Koulu ei korvaa hukkaan menneitä tavaroita.

Poissaolot ja sairastapaukset

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua rehtorin/apulaisrehtorin, terveydenhoitajan tai luokanopettajan/luokanohjaajan luvalla.

Mikäli oppilas sairauden vuoksi joutuu olemaan poissa koulusta, siitä on viipymättä ilmoitettava luokanohjaajalle/luokanopettajalle Wilman sähköisen poissaoloilmoituksen kautta (kohdassa tuntimerkinnät: ilmoita poissaolosta).

Jos oppilas on pois koepäivänä, tulee siitä niin ikään ilmoittaa koululle heti. Tällöin oppilaalla on oikeus osallistua uusintakokeeseen.

Oppilaan vapauttamisen koulunkäynnistä enintään viikon ajaksi myöntää luokanohjaaja/luokanopettaja ja sitä pitemmäksi ajaksi rehtori. Vapauttamiseen tarvitaan huoltajan kirjallinen anomus perusteluineen. Anomus tehdään Wilman kautta ”Hakemukset ja päätökset”-välilehdellä. Ennen koulunkäynnistä vapauttamista tulee oppilaan selvittää opettajien kanssa loma-ajan tehtävät.

Kiusaamiseen puuttuminen

Kaikenlainen kiusaaminen on koulussamme kiellettyä. Kiusaamistapauksiin puututaan välittömästi. Tätä varten koulussamme on käytössä kiusaamisen vastainen toimintamalli. Malli on näkyvissä myös koulumme kotisivuilla: (<https://www.ouka.fi/oulu/pollonkankaan-koulu/kiusaamisen-vastainen-toimintamalli>)

Kasvatuskeskustelu

Koulussamme on käytössä 4. – 9. luokille (1.-3. lk. soveltaen) kasvatuskeskustelu –menetelmä. Kasvatuskeskustelujen avulla pyritään saamaan sääntöjen rikkojat paremmin noudattamaan järjestyssääntöjä, sekä sitä kautta myös tiivistämään kodin ja koulun yhteistyötä.

Opettaja pitää kasvatuskeskusteluun koulun järjestyssääntöjen toistuvan tai törkeän rikkomisen seurauksena. Tarkoituksena on puuttua oppilaan rikkomukseen mahdollisimman pian, saada oppilas ottamaan vastuuta omasta käyttäytymisestään sekä tiedottaa huoltajaa välittömästi.

Opettaja keskustelee oppilaan kanssa sääntörikkomuksesta. Oppilas saa kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, miettiä sovittamista ja oman käytöksensä muuttamista. Yhdessä opettajan kanssa tehty sopimus kirjataan Wilmaan ja oppilas soittaa huoltajalleen kasvatuskeskustelun yhteydessä, kertoen tapahtuneesta ja keskustelussa sovituista asioista.

Pöllönkankaan koulun järjestyssäännöt

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (Perusopetuslaki § 35, 36)

Oppilaalla:

- on oikeus fyysiseen, psyykkiseen, sosiaaliseen ja pedagogiseen turvallisuuteen
- on velvollisuus käydä koulua säännöllisesti ja suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti
- on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti
- on velvollisuus käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä
- on velvollisuus toimia siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, henkilökunnan tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä
- on velvollisuus noudattaa koulun järjestyssääntöjä

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1. Käyttäytyminen

- Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita.
- Kiusaaminen ja häirintä on kielletty kaikissa muodoissaan.
- Opetuksen häirintä on kielletty.
- Toisen ihmisen syrjintä hänen alkuperänsä, seksuaalisen suuntautumisen, kielen, uskonnon, vammaisuuden, terveydentilan tai muun syyn perusteella on kielletty.

3.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Poistuminen koulun alueelta koulupäivän aikana ilman henkilökunnan lupaa on kielletty.
- Odotan taksia ja linja-autoa odotukselle varatussa paikassa.
- Koulumatkan kulkemiseen tarkoitettut välineet tulee laittaa niille osoitetuille paikoille ja niillä ajaminen koulun pihalla on kielletty.

3.3. Opiskelu ympäristöstä huolehtiminen

- Minulla on asianmukaiset opiskeluvälineet ja varusteet koulussa.
- Noudatan siisteyttä koulun sisä- ja ulkotiloissa.
- Pidän huolta omista ja koulun tavaroista.
- Toisen omaisuuden ottaminen ja/tai vahingoittaminen on kielletty.
- Tekijä on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.
- Tekijä on velvollinen puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa sotkut tai vauriot.

3.4. Ruokailutavat

- Ruokailuun jonotetaan rauhallisesti.
- Toimin linjastolla ohjeiden mukaan.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Ruokailtuani siistin ruokailupaikkani ja vien astiani palautuspisteelle.
- Koulun ruokasalissa ei käytetä päähinettä eikä ulkokenkiä.
- Ruokasalissa ei käytetä mobiililaitteita.
- Energiajuomien tuonti kouluun on kielletty.

3.5. Turvallisuus

- Vaarallisten esineiden ja aineiden tuonti kouluun on kielletty.
- Esineiden heittäminen on kielletty.

3.6. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Kännykkä säilytetään oppitunneilla repussa äänettömänä. Tarvittaessa opettaja voi ottaa käyttöön kännykkäparkin.
- Kännykän käyttö oppitunneilla on sallittua ainoastaan opettajan luvalla.
- Mikäli oppilas käyttää kännykkää luvatta tai häiritsevästi, se voidaan ottaa pois loppupäivän ajaksi.
- Luvaton kuvaaminen opiskeluympäristössä on kielletty.
- Tekstien ja kuvien luvaton kopioiminen koulutöihin on kielletty.

3.7. Päihdyttävät aineet

- Tupakan, nuuskan, alkoholin, muiden päihteiden ja huumausaineiden tuonti kouluun sekä niiden käyttäminen on kielletty.

3.8. Tarkennukset vuosiluokilla 1-6:

- En tule kouluun skeittilaudalla tai rullaluistimilla.
- En käytä kännykkää välitunneilla ilman opettajan lupaa.
- En syö kouluaikana karkkia ilman opettajan lupaa.

4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL§ 35, 36)

- opettajan pitämä puhuttelu tai nuhtelu
- luokasta poistaminen
- kasvatust keskustelu, enintään kaksi tuntia
- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- opetuksen epääminen
- esineen haltuunotto
- tavaroiden tarkistaminen
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

HYVÄÄ YHTEISTYÖTÄ TOIVOTTAEN
PÖLLÖNKANKAAN KOULUN HENKILÖKUNTA

PÖLLÖN



KANGAS

Liite 1

Pöllönkankaan koulu, lukuvuosi 2024-2025, työpuhelinnumerot.

1AB	Heli Grönroos Tarja Vuotila	046 922 9430 046 922 9317
2A	Anne Rauhala	050 432 6434
2B	Taina Säkkinen	050 436 6375
3AB	Sisko Lambacka Tytti Reunamäki	046 922 1764 050 462 0083
4A	Hannu Seppä	046 922 9633
4B	Johanna Timonen	046 922 9483
4C	Allan Palokangas	046 922 8698
5A	Jarkko Lotvonen	046 922 9354
5B, uskonto 7lk	Maija Juntila	050 597 0768
6A, uskonto 9lk	Timo Raunio	046 922 9672
6B	Marjo Kärkäs	046 922 9788
erityisryhmä 3-6	Samu Metsäpelto	046 921 0179
erityisryhmä (Turva) 3-6	Eija Snellman	040 663 0719
erityisryhmä 7-9	Nina Nevala	040 543 8409
erityisopettaja, (1-5lk)	Ulla Säkkinen	044 703 9522
erityisopettaja, (6-9lk)	Minna Mäenpää	044 703 9538
opinto-ohjaaja (8-9lk)	Outi Linnanmäki	044 703 9533
englanti, ruotsi	Elisa Lehtelä	046 922 8881
saksa, ruotsi	Sannaleena Tihinen	050 598 3425
englanti, ruotsi, 8C luokanohjaaja	Katja Toivio	040 652 8496
äidinkieli, kirjallisuus, historia 7A luokanohjaaja	Mari Närvänen	040 702 0826
äidinkieli, kirjallisuus, S2	Kaisa Vikstedt	040 653 1154
matemaattiset aineet 8A luokanohjaaja	Hanna-Leena Päckilä vv. vs. Saku Paakkolanvaara	040 641 5675
matemaattiset aineet	Juha Ruhkala	040 652 8177
matemaattiset aineet 9A luokanohjaaja	Ari Järviluoma	040 652 9304
biologia ja maantieto 9C luokanohjaaja	Päivi Piukkula	040 703 8892
kotitalous, historia, yhteiskuntaoppi	Minna Vaahto	050 316 6635
kotitalous, terveystieto, elämäkatsomustieto 8B luokanohjaaja	Jenni Tolonen	040 652 6944

kuvataide, tvt opinto-ohjaus (7lk) 7B luokanohjaaja	Tero Moilanen	040 652 9377
käsityö	Markku Juntunen	050 316 6636
liikunta, käsityö 7C luokanohjaaja	Tytti Kaijanen	046 922 1971
liikunta, terveystieto	Tommi Ronkainen vv. vs. Nea Nieminen	046 922 1844
musiikki, matematiikka 9B luokanohjaaja	Heikki Höijärvi	040 652 6375
koulunkäynninohjaaja	Inka Kaarivaara	050 592 5684
koulunkäynninohjaaja	Susan Palokangas	050 465 7310
koulunkäynninohjaaja	Henna Bruun vv. vs. Kati Haapanen	040 647 3828
koulunkäynninohjaaja, erityisryhmä 3-6	Marja Kangas	050 465 8144
koulunkäynninohjaaja, erityisryhmä 3-6 (Turva)	Susanna Jauhiainen	050 361 1481
koulunkäynninohjaaja, erityisryhmä 3-6 (Turva)	Salla Tolppanen	040 184 2910
koulunkäynninohjaaja, erityisryhmä 3-6 (Turva)	Jenna Lumme	040 120 9623
koulunkäynninohjaaja, erityisryhmä 7-9	Jaana Tonteri vv. vs. Hilla Abebe	040 570 8987
kouluterveydenhoitaja	Johanna Säävälä etunimi.sukunimi@pohde.fi	050 362 2463
koulukuraattori	Riikka Planting etunimi.sukunimi@pohde.fi	040 663 2926
koulupsykologi	Mirka Joro etunimi.sukunimi@pohde.fi	044 703 9034
ruokala ja siivous	Erica Kukkohovi	040 176 4470
virastomestari	Saku Savolainen	040 592 8478
kiinteistöhoito	Coor, Tuomo Pikkarainen	040 301 3630
rehtori	Risto Saartoala	044 703 9537
apulaisrehtori	Minna Lehtovaara	044 703 9520
koulusihteeri	Riitta Kyngäs	044 703 9531
iltapäivätoiminta (ip)	Harri Pernu Tuula Antinoja Aira Männikkö	044 720 8506

**Pöllönkankaan koulu
Kuovitie 13
90540 Oulu**

**Pöllönkankaan koulu, Kuivasjärven yksikkö
lukuvuosi 2024-2025, työpuhelinnumerot**

erityisryhmä 1-2	Tarja Heikkinen	044 703 9644
1C	Hennariikka Huovinen vv. vs. Katja Karjalainen	050 361 8326
2C	Marika Kastelli	044 703 9646
3C	Raija Poutiainen	046 920 9519
4D	Janne Koivukoski	044 703 9642
5C	Lasse Väisänen	050 363 2538
6C	Tanja Ojala	050 463 1596
musiikki, kuvataide	Tarja Haverinen	050 361 4217
erityisopetus	Anna-Leena Hahtonen	050 362 8843
koulunkäynninohjaaja, erityisryhmä 1-3	Katariina Tervonen	050 360 7861
koulunkäynninohjaaja	Oili Mäkeläinen-Heikkinen	-----
kouluterveydenhoitaja (Kuivasjärvellä ti)	Kaisa Kurkela etunimi.sukunimi@pohde.fi	040 6523989
koulukuraattori	Riikka Planting etunimi.sukunimi@pohde.fi	040 663 2926
koulupsykologi	Mirka Joro etunimi.sukunimi@pohde.fi	044 703 9034
ruokala ja siivous	Jaana Puotinen	040 176 6287
virastomestari	Saku Savolainen	040 592 8478
kiinteistöhoito	Coor, Tuomo Pikkarainen	040 301 3630
rehtori (Kuivasjärvellä ti)	Risto Saartoala	044 703 9537
apulaisrehtori (Kuivasjärvellä to)	Minna Lehtovaara	044 703 9520
Kuivasjärven yksikön vastuopettaja	Marika Kastelli	044 703 9646
Koulusihteeri (Kuivasjärvellä ti)	Riitta Kyngäs	044 703 9531
iltapäivätoiminta (ip)	Merja Paaso-Rantala kuivasjarvenip@gmail.com	044 720 8504

**Pöllönkankaan koulu,
Kuivasjärven yksikkö
Karppalantie 1
90540 Oulu**

Liite 2: Toimintaohjeet tapaturman sattuessa (koulun tapaturmavakuutus):

Jos koulupäivän aikana sattuu tapaturma, menettelytapa on seuraava:

Oppilas voi käydä mahdollisuuksien mukaan ensin kouluterveydenhoitajan luona, joka antaa ensiohjeet ja kartoittaa tilanteen.

Opettajan johdolla kirjoitetaan selvitys siitä, mitä on tapahtunut. Opettaja lähettää tiedot koulusihteerille. Koulusihteerin kirjaa tapaturmailmoituksen eteenpäin vakuutusyhtiölle (If).

HUOM! Muutos 1.1.2024 alkaen:

Huoltaja käyttää lapsen tarpeen mukaan lääkärissä ensisijaisesti omalla terveysasemalla.

Mikäli huoltaja käyttää yksityisiä hoitolaitoksia, tulee huoltajan maksaa kulut ensin itse ja hakea sen jälkeen korvausta aiheutuneista kuluista vakuutusyhtiön (If) nettisivujen kautta.

Mahdollisuus on myös käyttää vakuutusyhtiön yhteistyökumppaneita (Terveystalo, Mehiläinen, Pihlajalinna, Aava) tai muita hoitolaitoksia. Hoitolaitos saa laskuttaa tapaturman hoitokulut suoraan vakuutusyhtiöltä (If) kun huoltaja esittää vakuutustodistuksen. Todistuksen saa koulusihteeriltä. Vakuutustodistusta ei tarvita terveysasemalla.

Jos vakuutustodistusta ei ole ehditty saada, tai tapaturmasta aiheutuu muita kuluja (esim. matka- tai lääkekulut) voi huoltaja hakea niistä korvausta jälkikäteen täyttämällä korvaushakemuksen osoitteessa if.fi/internetplus

Säästäkää alkuperäiset kulutositteet vakuutusyhtiön yhteydenottojen varalta.

Tarvittaessa saatte lisäohjeita numerosta 010 19 17 15 tai sähköpostilla personal@if.fi

PÖLLÖN



KANGAS