



# KAAKKURIN KOULUN KOULUNALOITTAMISTIEDOTE

Lukuvuosi 2024-2025

*Laita talteen!*

## HYVÄT OPPILAIDEN HUOLTAJAT

Uuden kouluvuoden alkaessa toivomme hyvän yhteistyön jatkuvan kotien kanssa.

### AIKATAULUT

Ensimmäisten koulupäivien aikataulu:

- ke 7.8. 1.-6. lk. klo 9.00-11.00
- to 8.8. 1.-6. lk. klo 9.00-12.00
- pe 11.8. 1.-6. lk. klo 9.00-12.00

Maanantaista 14.8. alkaen työskentelemme lukujärjestyksen mukaisesti.

Huom! Perjantaina 23.8. oppilaiden koulupäivä päättyy klo 12.00 koulun henkilökunnan koulutuksen vuoksi.

Syysloman vietämme viikolla 43 ja talviloman viikolla 10.

Syksyn aikana järjestämme 1.-6. luokkien vanhempainillat sekä oppilaiden kehityskeskustelut.

Vanhempainilloista, tapahtumista ja kehityskeskusteluista ilmoitetaan myöhemmin tarkemmin.

### POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN

Kaakkurin koulussa huoltaja ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta jo ensimmäisen poissaolopäivän aamuna.

Poissaolosta ilmoitetaan Wilmassa kohdasta *Tuntimerkinnät* --> *Ilmoita poissaolot* tai laittamalla viestiä luokanopettajalle.

Jos oppilaalle on tarpeen anoa vapaata koulutyöstä, toimitaan etukäteen seuraavasti:

- Korkeintaan viisi päivää kestäviin poissaoloihin lupaa pyydetään Wilman sähköisellä poissaolohakemuksella omalta opettajalta.
- Pidemmät vapaat anotaan samalla sähköisellä lomakkeella rehtorilta.
- Luvan ehtona on, että oppilas selvittää etukäteen korvaavat tehtävät sekä läksyt ja sopii opettajan kanssa mahdollisten kokeiden suorittamisesta.

Koulussamme on käytössä kaikilla vuosiluokilla sähköinen viestintäväline, Wilma. Tunnukset ja käyttöohjeet jaetaan lukukauden alussa niille, joilla tunnuksia ei entuudestaan ole.



Kaakkurin koulun kotisivut:  
[ouka.fi/oulu/kaakkurin-koulu](https://ouka.fi/oulu/kaakkurin-koulu)



Opetustoimen sivut:  
[ouka.fi/oulu/koulutus-ja-opiskelu](https://ouka.fi/oulu/koulutus-ja-opiskelu)

## TURVALLISUUS JA OPISKELUN TUKI

Oppilashuoltotyö on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Se on sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista. Oppilashuoltotyön tavoitteena on hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen ja ylläpitäminen. Oppilashuoltotyötä tehdään yhdessä oppilaan huoltajien kanssa.

Koulumme terveydenhoitajan tehtäviin kuuluu ennaltaehkäisevä terveydenhoito mukaan lukien terveystarkastukset. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä, jos heillä on huolta lapsen kasvuun ja kehityksen liittyvissä asioissa. Puhelut mielellään klo 12.00–13.00. Tällöin on avoin vastaanottoaika, jolloin myös oppilaat voivat tulla asioimaan terveydenhoitajalle ilman ajanvarausta. Yhteydenottopyynnön voi lähettää myös Wilmalla.

Kouluterveydenhuollossa työskentelevät terveydenhoitaja

- Sara Koskelo, puh. 040634 5217 (1.-4. luokat)
- Arja Anttila, puh. 044 703 4586 (Valo-luokat, 5. luokat sekä 7.-9. luokat, )
- Kristiina Liikavainio, puh. 044 703 4545 (6. luokat, 1.9. alkaen)

Koululääkärin tarkastukset ovat 1., 5. ja 8. luokilla. Sairasvastaanotto on Kaakkurin hyvinvointikeskuksessa, Pesätie 11. Hyvinvointikeskuksessa toimii akuuttivastaanotto, johon voi mennä ilman ajanvarausta.

Koulukuraattorin työn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä sekä turvata koulunkäynnin sujuvaa etenemistä. Työ sisältää sekä ennaltaehkäisevää, koko kouluyhteisön hyvinvointia tukevaa yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä että yksittäisten oppilaiden ja perheiden tukemista mm. lapsen tai nuoren kasvuun, kehitykseen, oppimiseen tai yleensä koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Koulumme koulukuraattorin Kaisa Kankaan (kaisa.kangas@ouka.fi) tavoittaa numerosta 044 703 9659 ja Niilo Väärnin (niilo.vaarni@ouka.fi) numerosta 040 537 7769.

Koulupsykologin tehtävänä on oppilaan kehitykseen, koulunkäyntiin, oppimiseen tai psyykkiseen terveyteen liittyvien pulmien selvittely ja arviointi sekä niiden perusteella tarvittavan tuen ja toimenpiteiden suunnittelu. Koulumme koulupsykologi Anna-Leena Clemin tavoittaa sähköpostiosoitteesta anna-leena.clem@pohde.fi.

Kaikissa asioissa voitte ottaa rohkeasti yhteyttä luokanopettajaan, apulaisjohtajaan tai rehtoriin.

MENESTYKSEKÄSTÄ KOULUVUOTTA TOIVOTTAAN

*Kaakkurin koulun väki*