

Lv. 2024–2025

Kiimingin lukion opinto-opas



Sisällysluettelo

LV	0
KOULUN YHTEYSTIEDOT	2
LUKUVUOSI 2024 – 2025	2
OPETTAJAT	7
HENKILÖKUNTA	7
RYHMÄNOHJAAJAT	8
KOULUN HALLINTO	8
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ.....	8
KOULUTERVEYDENHUOLTO.....	9
ERITYISOPETUS	10
OPINTO-OHJAUS	11
OPINTO-OHJELMAN VAIHTAMINEN	11
KOULUSTA EROAMINEN	11
POISSAOLOT, MYÖHÄSTYMISET	12
KURINPITO.....	13
OPPILASARVIOINTI.....	13
KURSSIN ARVOSTELU	14
KURSSI/OPINTOSUORITUKSET	14
KURSSIN/MODUULIN/OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN UUELLEEN JA KURSSIARVOSANAN KOROTTAMINEN.....	14
UUSINTAKUULUSTELU, ARVOSANAN KOROTTAMINEN	15
KURSSIN/MODUULIN ITSENÄISESTI OPISKELEMINEN	15
OPINTO-OHJELMAN SUUNNITELMA LOPS21	16
MUISSA OPPILAITOKSISSA JA ULKOMAILLA SUORITETUT OPINNOT	17
OULUN KAUPUNGIN LUKIOIDEN VÄLINEN YHTEISTYÖ.....	17
TUNTIKAAVIO 2024 - 2025.....	18
OPPIAINEEN ARVOSTELU.....	19
LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS	20
SUULLISET KUULUSTELUT = TENTIT	20
TODISTUKSET.....	20
YLIOPPILASKIRJOITUKSET	21
Syksyn 2024 koepäivät	21
Kevään 2025 koepäivät	22
OPISKELIJAKUNTA.....	22
TUTKIELMA.....	23

KIIMINGIN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	26
OPINTOTUKI	28
KOULUMATKATUKI	29
TIEDOSSA OLEVAT YHTEISET TILAISUUDET	30
ERITYISTILOJEN KÄYTTÖ	30
KURSSITARJOTTIMEN LUKUOHJE	31

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Käyntiosoite	Urheilutie 12, 90900 Kiiminki
Postiosoite	Kiimingin lukio, Urheilutie 12, 90900 Kiiminki
Rehtori	044 499 3384
Koulusihteeri	044 499 3115
Opinto-ohjaaja	040 357 6088
Terveydenhoitaja	040 318 5196
Sähköposti kanslia	annamaria.vesterinen@ouka.fi
Internet	http://www.ouka.fi/oulu/kiimingin-lukio

LUKUVUOSI 2024 – 2025

Koulu alkaa keskiviikkona 7.8.2024 klo 9.00 ykkösille ja klo 10.00 jatkaville opiskelijoille.

Syyslukukausi	ke 7.8.2024 – pe 20.12.2024
Kevätlukukausi	ti 7.1.2025 – la 31.5.2025

LOMAT JA VAPAAPÄIVÄT SEKÄ LAUANTAITYÖPÄIVÄ

Syysloma	21.10. – 25.10.2024 (vko 43)
Joululoma	21.12.2024 – 6.1.2025
Lauantaityöpäivä	11.1.2025 (jaksoviikon loppuksi)
Talviloma	3.3. – 7.3.2025 (vko 10)
Pääsiäisloma	18.4. – 21.4.2025
Lauantaityöpäivän aiheuttama vapaapäivä	2.5.2025
Helatorstai	29.5.2025

PERIODIT

1. periodi: 7.8. – 27.9.2024
2. periodi: 30.9. – 27.11.2024
3. periodi: 28.11.2024 – 4.2.2025
jakso viikossa: 7.1. – 13.1.2025
4. periodi: 5.2. – 3.4.2025
5. periodi: 4.4. – 31.5.2025

ARVIOINTIVIIKOT

1. 19.9. – 27.9.2024 (1-7)
2. 19.11. – 27.11.2024 (1-7)
3. 24.1. – 4.2.2025 (1-7)
ei arviointiviikkoa
4. 26.3. – 3.4.2025 (1-7)
5. 20.5. – 28.5.2025 (1-7)

Arviointiviikon päivien järjestys on 1 – 7.

*

UUSINTAKUULUSTELUT
(yleensä äidinkielen luokassa)
Kellonaika on 13 – 16.

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. ke 21.8.2024 | klo 13 – 16 |
| 2. ke 16.10.2024 | klo 13 – 16 |
| 3. ke 15.1.2025 | klo 13 – 16 |
| 4. ke 26.2.2025 | klo 13 – 16 |
| 5. ke 23.4.2025, abit | klo 13 – 16 |
| 6. ke 7.5.2025 | klo 13 – 16 |
| 7. pe 30.5.2025, superuusinta | |

KOKEIDEN PALAUTUS
(kokeiden viimeinen palautuspäivä)

1. ma 14.10.2024
2. pe 20.12.2024
3. ma 24.2.2025
4. ma 28.4.2025
5. pe 30.5.2025

Abit, vapuksi valmista! Vappu on 1.5. Tavoite on, että toukokuun alussa moduulit ja opintojaksot valmiiksi, niin ylioppilastutkintotodistus ehtii tulla lakkiaisiin ja ehtii mukaan kevään hakuihin.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

1. tunti klo 8.15 – 9.30
2. tunti klo 9.45 – 11.00
3. tunti klo 11.15 – 12.30
klo 11.45 – 13.00
4. tunti klo 13.15 – 14.30
5. tunti klo 14.45 – 16.00

Koulun ovet avataan arkisin pääsääntöisesti klo 7.30 ja suljetaan klo 16.00, mutta **poikkeuspäivinä ajat voivat todellakin muuttua.**

VALOKUVAUS

ma-ti 12.8.2024 – 13.8.2024 erillisen aikataulun mukaan

Klo 13.00–13.15 on infoajankohta. Infon ajankohdaksi voidaan sopia tiedotusasioita, tukiovetusta, opiskelijoiden kokouksia, opettajan kanssa tapaamisia ynnä muuta. Ryhmänohjaus on opiskelijan oikeus saada tietoa ajankohtaisista asioista. Ryhmänohjauksessa käyminen on pakollista. Jotta voi saada opinto-ohjausmerkinnän, tulee käydä ryhmänohjauksissa. Alustavat päivämäärät ovat seuraavat:

RYHMÄNOHJAUS

Ryhmänohjaukseen osallistuminen kuuluu jokaisen opiskelijan opinto-ohjelmaan. Ryhmänohjauksen tunnit lasketaan mukaan opinto-ohjauksen tunteihin. Näiden lisäksi voidaan erikseen ilmoittaa tarvittaessa lisää ryhmänohjauksia.

1. periodi:

ke 7.8.2024, kaikki, klo 10 – 13, ruoka klo 12.15, ykköset klo 9 – 14,
ruoka klo 11-11.45

pe 9.8.2024, ykköset, klo 11.45 – 12.30

ja RO voi tarvittaessa sopia vielä lisäajan erityisesti ykkösille

2. periodi:

ma 14.10.2024 klo 12.30 – 13.30

3. periodi:

pe 20.12.2024 klo 9 – 10, jonka jälkeen joulujuhla

4. periodi:

ma 24.2.2025 klo 12.30 – 13.30

5. periodi:

ma 5.5.2025 klo 13.15-14.30

Lukujärjestyksentekoryhmänohjaus yhdistetään neljännen periodin jälkeiseen ryhmänohjaukseen. Lukujärjestys on tarkoitus olla valmiina vapuksi.

pe 30.5.2025 aika täsmentyy myöhemmin

la 31.5.2025 kevätjuhla klo 9.30 – 10.30, juhlan jälkeen RO ja jätskit, klo 11 lakkiaiset

T-pajat aina maanantaisin RO:n jälkeen!

KIRJOITUSINFOT (ENTINEN ABI-INFO)

- pakollinen kirjoitukseen osallistuville ti 10.9.2024 klo 13.15 – 14.30
- pakollinen kirjoitukseen osallistuville to 16.1.2025 klo 11.15 – 12.30

Jatko-opintoinfo abeille

Anni-opo: Jatko-opintoinfo abeille ke 18.12.2024 klo 13.15

Lukkarin teko RO

toukokuun alussa ma 5.5.2025 KLO 13.15 (1.5.2025 LUKKARI AUKI)

RUOKAILU

Ruokailu on koulun ruokasalissa kahdessa vuorossa klo 11.00 – 11.45 ja klo 12.30 – 13.00. Ruokailuajankohta ilmoitetaan jaksoittain ilmoitustaululla. **Älkää luottako Wilman lukujärjestyksessä näyttämään ruokailuaikaan!**

VANHEMPAINILLAT

Vanhempainillat: klo 17.00 kahvi ja 17.30 alkaa ilta.

1. ryhmät ke 14.8.2024 – **kaikki opettajat mukana!**
2. ryhmät to 17.10.2024 (aihe yo-ilmoittautumiset) – **kakkosten RO:t, rehtori ja vararehtori, opo, musiikinopettaja.**
3. ryhmät ke 11.12.2024 (aihe yo-ilmoittautumiset lyhyesti, Pia ja jatko-opintoinfo, Anni) - **kolmosten RO:t, rehtori ja vararehtori, opo, musiikinopettaja.**

AVOIMET OVET

Avoimet ovet pidetään **ti 10.12.2024.**

Ke 11.12.2024 klo 13.00-15.00 voi olla vierailijoita, mutta pidetään tavallista koulua aamupäivä ja iltapäivällä myös, on myös Kiiminkipuiston opettajien ys-aika.

Yseille ja heidän huoltajilleen vanhempainilta ti 16.1.2025 klo: 17.30 – Alustavasti etänä.

Aineryhmäpäivät – OuLukiopäivät – kaikki opettajat + rehtorit

To 7.11.2024 klo 8.00-16.00 Raksilan lukio

To 24.4.2025 klo 8.00-16.00 Yliopisto, Saalastin sali

Opiskelijoilla itsenäistä.

Hakijan päivä yliopistolla: 7.11.2024 (OuLukiopäivät samaan aikaan) Kaikki abit osallistuvat.

RYHMÄYTYMISPÄIVÄ SUVELASSA YKKÖSILLE

1A	ma 12.8.2024	klo 8.30 – 11.30
1B	ti 13.8.2024	klo 8.30 – 11.30
1C	ke 14.8.2024	klo 8.30 – 11.30

RYHMÄYTYMISPÄIVÄ NUOKKARILLA KAKKOSILLE

2A	ma 2.9.2024	klo 9 – 12
2B	ti 3.9.2024	klo 9 – 12
2C	ti 10.9.2024	klo 9 – 12

OPETTAJAT

- | | |
|--|---|
| 1. Haataja Santeri , p. 040 153 1191 | kemia, matematiikka, tietotekniikka |
| 2. Englund Nanna , p. 040 575 4407 | ruotsi |
| 3. Iisakka Eija , p. 050 410 6128 | biologia, maantiede |
| 4. Kalliokoski Anna , p. 050 379 7410 | äidinkieli ja kirjallisuus, viro |
| 5. Kallunki Nina , p. 040 185 5490 | kuvataide, uskonto, yrittäjäyyskasvatus |
| 6. Korteniemi Anni , p. 040 357 6088 | opinto-ohjaus |
| 7. Kukkonen Outi , p. 050 379 7610 | historia, yhteiskuntaoppi, filosofia, elämänkatsomustieto |
| 8. Lapinlampi Tanja , p. 040 502 8435 | erityisopetus |
| 9. Mehtätalo Kaarina , p. 050 439 6962 | uskonto, psykologia, filosofia, |
| 10. Paakki-Männistö Niko , p. 040 35 51521 | matematiikka, fysiikka, tietotekniikka |
| 11. Pakkala-Piuhola Päivi , p. 044 499 3118 | liikunta, terveystieto |
| 12. Pelttari Joonas , p. 040 352 6088 | englanti |
| 13. Perälä Jenni , p. 040 525 5853 | fysiikka, matematiikka |
| 14. Pilto Jouni , p. 040 355 1318 | äidinkieli ja kirjallisuus, S2-opetus |
| 15. Pirilä Marja , p. 050 379 7724 | englanti, saksa |
| 16. Päätalo Jorma , p. 040 083 9459 | yhteiskuntaoppi, historia, yrittäjäyyskasvatus |
| 17. Rajakangas Pasi , p. 050 571 8170 | liikunta |
| 18. Rusanen Taneli , p. 040 355 9413 | maantiede, biologia, terveystieto |
| 19. Räsänen Pia , p. 044 499 3384 | rehtori, uskonto, psykologia, filosofia |
| 20. Soukkamäki Paula , p. 050 439 7032 | ranska, italia |
| 21. Tuikkala Päivi , p. 050 436 9794 | äidinkieli ja kirjallisuus |
| 22. Tyni Jussi , p. 041 544 3768 | vararehtori, matematiikka, tietotekniikka |
| 23. Väisänen Anna-Elina , p. 040 647 1492 | musiikki |

HENKILÖKUNTA

Annamaria Vesterinen	koulusihteeri	p. 044 499 3115
Aino Kurkela	terveydenhoitaja	p. 040 318 5196
Heli Korkiakoski	lukiopsykologi	p. 044 703 9004
Annemari Järvenpää	lukiokuraattori	p. 040 318 5926
Keijo Parkkinen	virastomestari	p. 040 069 7731

Opettajien sähköposti on muotoa: etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Rehtorin ja henkilökunnan sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@ouka.fi

Wilman kautta voi myös lähettää viestejä.

WILMAN osoite: <https://ouka.inschool.fi>

Ohjeet WILMAN tunnuksen tekoon saa koulusihteeriltä.

RYHMÄNOHJAAJAT

1A	Englund Nanna	p. 040 575 4407
1B	Haataja Santeri	p. 040 153 1191
1C	Nina Kallunki	p. 040 185 5490
2A	Paakki-Männistö Niko	p. 040 355 1521
2B	Pelttari Joonas	p. 040 352 6088
2C	Pirilä Marja	p. 050 379 7724
3A	Kalliokoski Anna	p. 050 379 7410
3B	Kukkonen Outi	p. 050 379 7610
3C	Perälä Jenni	p. 040 525 5853/ Tyni Jussi p. 041 544 3768
4A	Räsänen Pia	p. 044 499 3384

KOULUN HALLINTO

Koulutuksen järjestäjänä on 1.8.2012 alkaen Oulun kaupunki. Oulun kaupungin lukiojohtaja on Pekka Fredriksson.

Oulun kaupungissa lukioiden toimintaa valvoo sivistys- ja kulttuurilautakunta. Sivistys- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtaja on tällä hetkellä Martti Korhonen.

Koulun rehtori	Pia Räsänen
Vararehtori	Jussi Tyni

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Ryhmänohjaaja on luokkansa opiskelijoita lähinnä oleva opettaja, jonka puoleen opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa tulisi ensisijaisesti kääntyä. Jonkin aineen opiskelua koskevissa asioissa tarkoituksenmukaisinta on kuitenkin ottaa yhteyttä suoraan kyseisen *aineen opettajaan*. Opiskelijan opiskelua ja jatko-opintoja koskevissa asioissa voi myös suoraan ottaa yhteyttä *opinto-ohjaajaan*.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

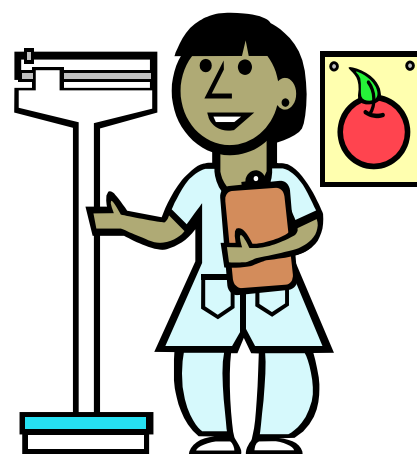
Kunta on kansanterveystalain mukaisesti velvollinen järjestämään mm. kouluterveydenhuoltopalveluja alueensa opiskelijoille. Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito lukuun ottamatta koulussa ja koulumatkoilla äkillisesti sairastuneiden tai tapaturman uhriksi joutuneiden ensiapua ja hoitoa. Koulutapaturmien varalta opiskelijat on vakuutettu, jolloin vakuutus korvaa tapaturmista johtuvat kustannukset. Tästä aiheesta on kerrottu enemmän Wilman tiedotteessa.

TERVEYDENHOITAJAN VASTAANOTOT LUKIOLLA

Kouluterveydenhoitaja Aino Kurkela on paikalla lukiolla pääsääntöisesti torstaisin ja perjantaisin. Päivystystunti on torstaisin ja perjantaisin klo 11.30-12.00, muulloin vastaanotto ajanvarauksella. Voit olla yhteydessä terveydenhoitajaan joko puhelimitse p. 040 318 5196 tai Wilman kautta.

Puhelintunti on maanantaista torstaihin klo 12.00-13.00.

Kiireellisissä asioissa ja sairastapauksissa ole yhteydessä Kiimingin hyvinvointikeskukseen p. 08 5585 9312.



Terveydenhoitaja kutsuu ensimmäisen vuoden opiskelijat terveystarkastukseen. Toisen vuosikurssin tytöille tarjotaan mahdollisuutta varata aika lääkärintarkastukseen. Pojille lääkärintarkastus tehdään kutsuntojen yhteydessä.

Koululla toimii opiskelijahuoltoryhmä. Opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, lukiopsykologi, lukiokuraattori, vanhempien edustaja, opettajien edustaja ja opiskelijoiden edustaja. Opiskelijahuoltoryhmää vetää opinto-ohjaaja Anni Korteniemi.

HAMMASHUOLTO

Opiskelijoille hammaslääkärin tekemät tarkastukset ja hoito on ilmaista 18 ikävuoteen asti. Hammastarkastukseen ei tule erillistä kutsua, vaan opiskelija varaa ajan tarvittaessa itse.

Kiireellisissä hammastapaturmatapauksissa ottaa suoraan yhteyttä hoitavaan hammaslääkəriin. Myös hammassärkypotilaat hoidetaan terveysasemalla mahdollisimman nopeasti.



voi

KOULUKURAATTORI- JA KOULUPSYKOLOGIPALVELUT

Lukiopsykologi ja -kuraattorityön työn keskeinen tavoite on edistää opiskelijoiden opiskelua, kehitystä sekä hyvinvointia ensisijaisesti koko oppilaitosyhteisössä toteutettavana työnä. Lukiopsykologi ja -kuraattori osallistuvat oppilaitosten opiskeluhuollollisen työn suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen muun muassa oppilaitoksen moniammatillisissa opiskelijahuoltoryhmissä. Lisäksi lukiopsykologi ja -kuraattori voivat toteuttaa oppilaitoksessa ryhmämuotoista toimintaa, osallistua oppilaitoksen tapahtumiin ja hyvinvointipäiviin jne.

Lukiokuraattori ja -psykologi tapaavat opiskelijoita sekä tekevät yhteistyötä opiskelijan vanhempien, oppilaitoksen henkilökunnan, muun sosiaalisen verkoston sekä eri viranomaistahojen kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi.

Lukiokuraattoriin voit olla yhteydessä muun muassa opiskeluun, kaverisuhteisiin, perhesuhteisiin ja opiskelijan elämässä tapahtuviin muutoksiin liittyvissä asioissa. Lisäksi lukiokuraattorilta voi saada ohjausta taloudellisissa asioissa.

Lukiokuraattori on Annemari Järvenpää. Lukiokuraattorin vastaanotto on lukion terveydenhoitajan huoneessa keskiviikkoisin. Voit soittaa tai laittaa viestiä (tekstiviesti, whatsapp, wilma) milloin tahansa. Jos en sillä hetkellä ole tavoitettavissa, niin pyrin vastaamaan yhteydenottoosi mahdollisimman pian. Muistathan mainita yhteydenotossasi nimesi, yhteystietosi ja oppilaitoksesi.

Lukiopsykologiin voit olla yhteydessä muun muassa oppimiseen ja opiskeluun, elämäntilanteen muutoksiin ja kriiseihin, ihmissuhteisiin tai jaksamiseen, psyykkiseen vointiin ja mielialaan liittyvissä asioissa.

Lukiopsykologi on **Heli Korkiakoski.** Lukiopsykologin vastaanotto on lukion terveydenhoitajan huoneessa keskiviikkoisin. Voit soittaa tai laittaa viestiä (tekstiviesti, whatsapp, wilma) milloin tahansa. Jos en sillä hetkellä ole tavoitettavissa, niin pyrin vastaamaan yhteydenottoosi mahdollisimman pian. Muistathan mainita yhteydenotossasi nimesi, yhteystietosi ja oppilaitoksesi.

ERITYISOPETUS

Erityisopettaja on tavattavissa lukiolla maanantaisin ja tiistaisin. Erityisopettaja tekee lukiseulonnan kaikille ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille. Seulonnan perusteella erityisopettaja suunnittelee testauksen ja jatkotoimenpiteet mahdollisesta tuen tarpeesta yksittäisille opiskelijoille sekä valmistelee lausunnot ylioppilaskirjoituksia varten. Lausuntoa varten erityisopettaja tekee lisäselvitykset. Yhteistyössä muiden opettajien kanssa erityisopettaja seuraa yksittäisten opiskelijoiden erityisopetuksen tarvetta.

Kiimingin lukion erityisopettaja on Tanja Lapinlampi, p. 040 502 8435.

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjausta on ensimmäisen opintovuoden opiskelijoille yksi kurssitarjottimeen sijoitettu opintojakso sekä toisen opintovuoden opiskelijoille yksi kurssitarjottimeen sijoitettu moduuli. Kolmannen opintovuoden opiskelijoille opinto-ohjausta on erikseen ilmoitettavina tapahtumina ja tilaisuuksina. Opinto-ohjaajalla on vastaanottoa päivittäin. Opinto-ohjaajalle voi varata ajan opiskelusuunnitelmien tekoa varten. Ryhmänohjaajat pitävät ohjaustuokioita. Rehtori antaa erityisesti ylioppilaskirjoituksiin liittyvää ohjausta. Oppilaanohjauksen päämääränä on auttaa opiskelijaa selviytymään lukio-opinnossaan mahdollisimman hyvin sekä opastaa häntä tekemään ratkaisuja elämänuraa varten. Opinto-ohjaaja antaa henkilökohtaista ohjausta muun muassa kurssi- ja ainevalinnoissa sekä ammatinvalinnassa.

Opinto-ohjaaja Anni Korteniemi on kaikkien ryhmien opinto-ohjaaja. Puhelinnumero on 040 357 6088.

OPINTO-OHJELMAN VAIHTAMINEN

Yleinen ohje on, että opiskelija *voi vaihtaa* opinto-ohjelmaansa lukion aikana. Opinto-ohjelman ainevalintamuutokset tulee tehdä aina hyvissä ajoin ennen uuden jakson alkamista. Lukioaikana täytyy suorittaa *vähintään 150 opintopistettä tai 75 kurssia*, joista *vähintään 10 kurssia pitää olla syventäviä kursseja*.

Opiskelijan tulee keskustella matematiikan oppimäärän vaihdosta ensin aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. On tärkeää tehdä kurssivaihdosilmoitus. Kurssinvaihdoslomakkeita saa kansliasta ja opinto-ohjaajalta. Lomake palautetaan kansliaan.

KOULUSTA EROAMINEN

Jos paikkakunnalta muuton tai jonkun muun syyn vuoksi joutuu eroamaan koulusta, tulee ennakkoon keskustella *ryhmänohjaajan* tai *opinto-ohjaajan* kanssa sekä ehdottomasti *rehtorin kanssa*.

Eroamisesta pitää aina jättää allekirjoitettu kirjallinen ilmoitus. Alaikäisen opiskelijan eroilmoituksen allekirjoittaa huoltaja. **Eroilmoitus toimitetaan rehtorille.** Koulusta eronneelle annetaan *erotodistus*.

Eroamisen yhteydessä tulee palauttaa koululta saadut muun muassa tietokone, suojakotelo ja kuulokkeet.

POISSAOLOT, MYÖHÄSTYMISET

Lukiolain 25§:n mukaan lukiolaisen tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Oppitunneilla käydään ja opetukseen osallistutaan, mikäli opettajan kanssa ei ole jotain muuta sovittu kurssin alussa.

Oppitunneilta voi olla pois vain hyväksyttävästä syystä. Tällaisia syitä ovat esimerkiksi lääkäriissä käyminen, osallistuminen erilaisiin kilpailuihin, opiskelijakunnan ja lukiolaisten kokoukset, sairastuminen yms. Sen sijaan esimerkiksi autokoulu, kampaamossa käyminen tai vaatteiden ostaminen eli niin sanotut omat asiat eivät ole hyväksyttäviä syitä olla pois oppitunneilta.

Opiskelijan kurssille ilmoittautuminen velvoittaa häntä olemaan läsnä ensimmäisestä tunnista lähtien.

Pääsääntöisesti lupa poissaoloon pyydetään etukäteen. Yli viiden päivän poissaoloon lupa pyydetään rehtorilta täyttämällä kirjallinen lupa-anomus. Alle viiden päivän poissaoloihin lupa pyydetään ryhmänohjaajalta. Lupa-anomuksia saa koulun kotisivulta kohdasta ”Lomakkeet”, kansliasta ja opettajainhuoneesta. Loma-anomuksen voi tehdä myös Wilmassa sähköisesti. Jaksoviikon poissaolopyynnöt toimitetaan rehtorille.

Opiskelijan on selvitettävä kaikki poissaolot opintojakson aikana. Poissaoloista tehdään kirjallinen selvitys alaikäisillä huoltajan allekirjoituksella varustetulla todistuksella, terveydenhoitajan todistuksella, lääkärintodistuksella tai muulla luotettavalla todistuksella. *Kirjallinen selvitys tehdään opintojakson opettajalle WILMAssa.* Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaoloja omalla allekirjoituksella, mutta opettaja voi tarvittaessa vaatia oman allekirjoituksen lisäksi myös muun luotettavan selvityksen poissaolosta.

Opiskelijan on saavuttava oppitunnille hyvissä ajoin. Ryhmänohjaajat tarkkailevat myöhästymisiä ja ilmoittavat toistuvasta myöhästelystä rehtorille ja kotiin. Hyväksymättömät poissaolot aiheuttavat opintojakson keskeytymisen. Lääkäriin tai terveydenhoitajan todistuksen perusteella yli 3 tunnin poissaolotapaukset (esimerkiksi pitempiaikaiset sairaudet tai psyykkiset tai sosiaaliset syyt) käsitellään jokainen erikseen. Opettaja voi antaa lisätehtäviä korvaamaan hyväksyttävistä syistä olleita poissaoloja. *Poissaolot on selvitettävä opettajalle viimeistään kokeeseen mennessä.* Jos poissaoloja ei ole selvitetty, opiskelija ei pääse kokeeseen.

Arviointiviikon poissaoloihin suhtaudutaan erityisen kriittisesti. Arviointipäivän poissaolon syy on ilmoitettava kansliaan, opinto-ohjaajalle tai opettajalle viimeistään arviointipäivän aamuna. Ilmoituksen voi tehdä puhelimitse soittamalla tai tekstiviestillä, sähköpostilla tai WILMAN kautta. Kokeesta poissaoloon vaaditaan pätevä syy esimerkiksi sairaus, josta on oltava lääkärin tai terveydenhoitajan antama todistus tai muu luotettava selvitys. Uusintakokeeseen on oikeutettu tulemaan vain, mikäli poissaolon syy on selvitetty ja syy on erityisen pätevä.

Kokeeseen ei tuoda matkapuhelinta, ellei opettajan kanssa ole niin erikseen sovittu.

Koulun yhteiset tilaisuudet kuuluvat jokaisen opiskelijan opinto-ohjelmaan. Nämä ovat mukavia tilaisuuksia, ja tällaisen tapahtuman aikaan ei toimita lukujärjestyksen mukaan, vaan **tapahtumiin osallistutaan riippumatta lukujärjestyksestä.** Yhteisiä tilaisuuksia ovat esimerkiksi liikuntapäivät, ryhmäytymispäivät, lakkiaispäivät, penkinpainajaispäivä, vanhojen päivä, konsertit, esitykset, ulkopuoliset luennot, vierailut jne.

Koulu voi järjestää uskonnollisia tilaisuuksia ja uskonnollisia päivänavauksia. Perustuslain mukaan ketään ei voi velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Opiskelijan tulee itse ilmoittaa lukuvuoden alussa mahdollisesta halusta vapautua edellä mainituista tilaisuuksista.

Lukiolain mukaan lukion voi suorittaa 2 – 4 vuodessa. Tavallisinta on kuitenkin käydä lukio 3 vuoden aikana. Mikäli opiskelija haluaa jostain syystä **jatkaa opintojaan neljännelle vuodelle,** hänen tulee tehdä rehtorille kirjallinen ilmoitus keskusteltuaan opintojen jatkamisesta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Lomakkeita saa kansliasta ja opinto-ohjaajalta.

KURINPITO

Opiskelijaa, joka ei noudata lukion järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpidollisesti rangaista.

Rangaistuksia ovat:

kirjallinen varoitus

opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään vuodeksi.

Ylioppilaskokeen vilpillisestä menettelystä seuraavista rangaistuksista on säädetty laissa ylioppilastutkinnon järjestämisestä.

OPPILASARVIOINTI

Oppilasarvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle. Arvostelu perustuu opetussuunnitelmasta määriteltäviin tavoitteisiin. Arvostelussa tulee pyrkiä mahdollisimman suureen luotettavuuteen ja oikeudenmukaisuuteen. Opiskelijalle selvitetään etukäteen arvostelun ja arvosanan muodostumisen perusteet. Opiskelijaa tulee ohjata myös itsearviointiin.

Arvostelulla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteittensa asettamiseen ja työskentelytapojensa tarkentamiseen.

KURSSIN ARVOSTELU

Opiskelijan suorittama kurssi/moduuli/opintojakso arvostellaan sen päätyttyä. Kurssin arvostelu perustuu paitsi mahdollisiin *kirjallisiin kokeisiin*, opintojen edistymisen *jatkuvaan havainnointiin* ja opiskelijan *tuotosten arviointiin*. Myös opiskelijan oma *itsearviointi* voidaan ottaa huomioon käyttäen hyväksi muun muassa kurssin arviointikeskustelua. **Mikäli jaksotodistus jaetaan kirjallisena, se palautetaan ryhmänohjaajalle huoltajan allekirjoituksella varustettuna.**

KURSSI/OPINTOSUORITUKSET

Opiskelijan on toimitettava kurssi/opintosuoritukset opettajan kurssilla antamien ohjeiden mukaan. Kurssiarvosanan saaminen edellyttää suoritusten toimittamista viimeistään kokeeseen mennessä.

Mikäli opiskelijalla on kurssin/moduulin/opintojakson aikana *runsaiden poissaolojen* takia niin *vähän näyttöjä*, että opettajalla ei ole tarpeeksi perusteita kurssin arvosteluun, *voidaan kurssi jättää arvostelematta*.

Kurssi voidaan arvostella lukioasetuksessa määritellyin arvosanoin:

- 4 (hylätty)
- 5 (välttävä)
- 6 (kohtalainen)
- 7 (tydyttävä)
- 8 (hyvä)
- 9 (kiitettävä)
- 10 (erinomainen)
- S-merkintä (suoritettu)
- K-merkintä (keskeytynyt)
- T-merkintä (täydennettävä)

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvostelua. Opetussuunnitelmassa *määritellään* kunkin kurssin/moduulin/opintojakson *arvostelutapa*. *Arvosteluperusteet* selvitetään opiskelijalle *kurssin/moduulin/opintojakson alussa*. Arvostelun yksityiskohdista sovitaan opiskelijoiden kanssa.

KURSSIN/MODUULIN/OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN UUELLEEN JA KURSSIARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opiskelijalla on oikeus osallistua sekä *hylätyn* että *hyväksytyyn kurssin/moduulin/opintojakson* uudelleen opiskeluun, kun kurssi on tarjolla. Käydessään hylätyn tai hyväksytyyn kurssin uudelleen opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus oppitunneilla koko kurssin ajan. Uusiessaan kurssin tai kurssikokeen parempi arvosana jää voimaan.

UUSINTAKUULUSTELU, ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opiskelija, joka on saanut *hylätyn* arvosanan *tai*, joka on hyväksyttävästä syystä ollut poissa niin, ettei hänen tietojaan ja taitojaan ole voitu arvostella, on oikeus osallistua *kerran* kurssin/moduulin/opintojakson uusintakuulusteluun.

Erittäin perustellusta syystä opiskelija saa osallistua *hylätyn* uusintakuulusteluihin *toisen kerran*, jos rehtori antaa siihen luvan. Rehtori voi, kuultuaan opettajaa, antaa opiskelijan erittäin perustellusta syystä osallistua jo *hyväksytyin* uusintakuulusteluihin *kerran*.

Uusintakuulustelut pidetään lukuvuoden alussa ilmoitettuinä päivinä. Kuulusteluihin on ilmoittauduttava kirjallisesti hyvissä ajoin, viimeistään edellisen viikon perjantaina klo 14 mennessä. Ilmoittautumislomake on sähköinen, johon löytyy linkki Wilman tiedotteista. Myös QR-koodeja on lukion kanslian oven vieressä. Lomake palautetaan sähköisesti. Ilmoittautuminen on sitova.

Poisjäänti katsotaan yritykseksi. Mikäli opiskelija sairastuu uusintakuulustelupäiväksi, tai hänelle tulee ylivoimainen este, hän voi säilyttää uusintaoikeutensa ilmoittamalla sairaudestaan tai muusta esteestä kansliaan, kurssin opettajalle tai ryhmänohjaajalle viimeistään uusintakuulustelupäivän aamuna.

KURSSIN/MODUULIN ITSENÄISESTI OPISKELEMINEN

Kurssisuunnitelman mukaisesti eri oppiaineissa, opettajan kanssa sovittuaan, voi kurseja tai niiden osia suorittaa *itsenäisesti* opetukseen osallistumatta. Tällöin arvosana määräytyy kirjallisen kokeen lisäksi mahdollisen suullisen kuulustelun, kirjallisen tutkielman tai muun vastaavan suorituksen mukaan. Opettaja ja opiskelija tekevät itsenäisestä suorituksesta aina kirjallisen sopimuksen.

Aiemmin keskeytettyä kurssia/moduulia ei voi suorittaa itsenäisesti.

OPINTO-OHJELMAN SUUNNITELMA LOPS21

Tulkintaohje:

pakolliset	<i>valtakunnalliset valinnaiset</i>			Oulun kaupungin valinnaiset		
modulin laajuus	1	2	3	opintopistettä (op)		

Suomi	ÄI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	S2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ruotsi	B1	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Vieras kieli	A1	1	2	3	4	5	6	7	8	10		
	B2	1	2	3	4	5	6	7	8			
	B3	1	2	3	4	5	6	7	8			
	A		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Matematiikka	A	1	12	13								
	B		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Biologia		1	2	3	4	5	6					
Maantiede		1	2	3	4							
Fysiikka		1	2	3	4	5	6	7	8			
Kemia		1	2	3	4	5	6					
Filosofia		1	2	3	4							
Psykologia		1	2	3	4	5						
Historia		1	2	3	4	5	6					
Yhteiskuntaoppi		1	2	3	4							
Uskonto/ET		1	2	3	4	5	6					
Terveystieto		1	2	3								
Liikunta		1	2	3	4	5						
Musiikki*		1	(2)	3	4							
Kuvataide*		1	(2)	3	4							
Opinto-ohjaus		1	2	3	4							
Lukiodiplomit		KOLD ₁	KULD ₂	KÄLD ₃	LILD ₄	MELD ₅	MELD ₆	TALD ₇	TELD ₈			
Temaattiset opinnot		1	2	3	4	5	6	10	11	12		
Draama ja teatteri		1										

*= moduli 2 (2 op) opiskellaan joko musiikista tai kuvataiteesta

Pakollisia opintoja

pitkän matematiikan valinneilla 102 op

lyhyen matematiikan valinneilla 94 op

Valtakunnallisia valinnaisia opintoja

kaikilla vähintään 20 op

Oulun kaupungin valinnaisia opintoja

voi valita halutessaan

Oma suunnitelmani

	Pakol- liset	Valinnai- set	Kaupun- kikoht.	Yhteensä
1. vuosi (op)				
2. vuosi (op)				
3. vuosi (op)				
4. vuosi (op)				
Yhteensä				

Ohjeelliset tavoiteaikataulut

	3 v	3,5 v	4 v
	60	50	44
	60	50	42
	30	46	40
		4	24
	150	150	150

MUISSA OPPILAITOKSISSA JA ULKOMAILLA SUORITETUT OPINNOT

Peruskoulun jälkeisistä opiskelijan *muussa oppilaitoksessa* tai *ulkomailla* suorittamista *opinnoista* voidaan hyväksyä korvaamaan jokin lukion oppiaineen moduuli, mikäli opinnot vastaavat tavoitteiltaan lukion opetussuunnitelman mukaisia moduuleja, tai soveltavaksi moduuleiksi. Tarvittaessa opiskelijalta voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia.

Arvostelu perustuu mainitun oppilaitoksen arvosteluun sekä mahdollisiin lisäsuorituksiin. Opiskelijoilla on oikeus saada pyydettäessä etukäteen tieto muussa oppilaitoksessa suoritettavien opintojen hyväksymisestä lukio-opinnoiksi ja tällöin noudatettavista arvosteluperusteista. **Hyväksymisestä päättää rehtori** kuultuaan asianosaista aineenopettajaa.

Lukuvuoden aikana opiskelijat voivat opiskella kaksi jaksoa ammatillisissa oppilaitoksissa. He voivat suorittaa lukion aikana em. oppilaitoksissa enimmillään 20 moduulia eli 40 op.

OULUN KAUPUNGIN LUKIOIDEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Oulun kaupungin lukioissa on periaatteessa käytössä sama tuntikaavio (ns. Oulun malli). Kastellin lukio ja Oulun aikuislukio käyttävät erilaista tuntikaaviota.

Oulun aikuislukiossa päivittäisen työjärjestyksen pohjana on erilainen tuntikaavio. Huomioitavana on myös, että aikuislukion lukuvuosi on jaettu kuuteen jaksoon. *Virtuaalilukiossa eli Oulun eLukiossa* voi suorittaa moduuleja. Mahdolliset kokeet pidetään joko verkossa tai virtuaalilukion ilmoittamissa yhteistyöpaikoissa. Opinto-ohjaaja auttaa ilmoittautumisessa virtuaalilukion moduuleille ja opintojaksoille. Niille voi ilmoittautua Wilmassa siten, että katsoo eLukion tarjottimelta tarjolla olevat moduulit ja ilmoittautuu niille järjestävän lukion tarjottimen kautta.

Opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa kursseja/moduuleja/opintojaksoja myös muissa Oulun kaupungin ylläpitämissä lukiossa. Nämä suoritettavat kurssit/moduulit/opintojaksot hyväksytään osaksi opiskelijan oppimäärää. Edellä mainituissa lukiossa suoritettavista kursseista/moduuleista/opintojaksoista on aina sovittava etukäteen **opinto-ohjaajan (ja ryhmänohjaajan)** kanssa.

Erityistehtävän saaneiden lukioiden (Kastellin urheilulukio, Madetojan musiikkilukio, Oulun Lyseon lukion IB-ohjelma) erityisohjelmaan kuuluvat opintojaksot eivät pääsääntöisesti ole avoimia muiden lukioiden opiskelijoille. Opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa itsenäisesti opetukseen osallistumatta kumppanuuslukiossa sellaista moduulia, jonka hän voi lukuvuoden aikana suorittaa kotilukiossaan joko moduulille osallistumalla tai itsenäisesti opetukseen osallistumatta.

Opiskelijalla on mahdollisuus opinto-ohjaajan kanssa keskusteltuaan siirtyä opiskelemaan toiseen lukioon kokonaisen jakson ajaksi. Tällöin hän valitsee kaikki jakson aikana suoritettavat moduulit ja opintojaksot kumppanuuslukiosta. Opiskelupaikan vaihtaminen pidemmäksi kuin yhden jakson ajaksi edellyttää sekä kotilukion että kumppanuuslukion rehtoreiden luvan. *Opiskelijalla voi lukioaikana olla korkeintaan kolme kumppanuuslukioissa suoritettua vaihtojaksoa.*

Kumppanuuslukioiden tarjottimet ovat näkyvissä kaikille Wilmassa. Ilmoittautuminen moduuleille ja opintojaksoille tapahtuu viimeistään kolme työpäivää ennen ko. periodin alkua Wilmassa. Tämän jälkeen moduulille voi päästä mukaan vain moduulin opettajan luvalla.

Moduuleille osallistuminen on mahdollista vain siinä tapauksessa, että ko. moduuleilla on tilaa. Oman koulun opiskelijat ovat aina etusijalla ilmoittautumisessa.

Tarkemmin lukioiden välisen yhteistyön muotoja ja ohjeistuksia kuvataan Rotokollassa, jonka voi lukea muun muassa Oulun kaupungin www-sivuilta: www.ouka.fi > *koulutus ja opiskelu* > *lukio-opetus* > *yhteistyö* > *Rotokolla*

TUNTIKAAVIO 2024 - 2025

<i>Kello</i>	<i>Ma</i>	<i>Ti</i>	<i>Ke</i>	<i>To</i>	<i>Pe</i>
<i>08.15-09.30</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>8</i>
<i>09.45-11.00</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>7</i>	<i>4</i>	<i>1</i>
<i>11.00-13.15</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>2</i>
<i>13.15-14.30</i>	<i>7</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>3</i>
<i>14.45-16.00</i>	<i>8</i>	<i>5</i>	<i>8</i>	<i>7</i>	

OPPIAINEEN ARVOSTELU

Oppiaineen oppimäärän arvosanaan vaikuttavat opiskelijan opiskelemat pakolliset ja syventävät moduulit.

Oppiaineet arvostellaan seuraavasti:

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Oppiaineen päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelijalla saa olla **pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä** moduuleista olla hylättyjä arvosanoja seuraavasti:

	Hylättyjä voi olla
1 – 2 kurssia	0
3 – 5 kurssia	1
6 – 8 kurssia	2
9 –	3

Opetussuunnitelmasta käyvät ilmi pakolliset moduulit, valtakunnalliset syventävät ja koulukohtaiset syventävät ja soveltavat moduulit. Opetussuunnitelma on koulun kotisivulla sekä printattuna koulun kirjastossa.

Jos opiskelija haluaa valmistua keväällä, tulee moduulit ja opintojaksot saada valmiiksi toukokuun alkuun mennessä. Syksyllä valmistuvien pitää saada moduulit ja opintojaksot valmiiksi marraskuun alkuun mennessä!

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti *kaikkien* opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät. Tämä edellyttää kaikkien *yhteisten* oppiaineiden suorittamista sekä opiskelijan valitsemien *valinnaisaineiden* suorittamista niin laajoina kuin ne opinto-ohjelmassa esiintyvät.

SUULLISET KUULUSTELUT = TENTIT

Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua joko ennen ylioppilaskirjoituksia tai kirjoitusten jälkeen suullisiin kuulusteluihin yleensä kerran yhdessä oppiaineessa. Mikäli opiskelija osoittaa tässä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja oppiaineen hallintaa, kuin kurssien arvostelusta määräytyvä arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Suulliset kuulustelut ovat *pohjana ylioppilastutkinnon* kokeisiin valmistautumisessa. Opiskelijan tulee ilmoittaa etukäteen opettajalle, mikäli hän aikoo yrittää oppimäärän korotusta. Silloin pidetään suullisen kuulustelun lisäksi kirjallinen tenttiosuus.

TODISTUKSET

Opiskelijan tulee suorittaa lukion oppimäärä ja ylioppilastutkinto 2 – 4 vuodessa.

PÄÄTTÖTODISTUS

Lukion *päättötodistus* annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän.

YLIOPPILASTUTKINTOTODISTUS

Ylioppilastutkintotodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut hyväksytysti lukion ylioppilastutkinnosta annetun asetuksen mukaiset kokeet ja suorittanut hyväksytysti lukion koko oppimäärän. Nykyisin voimassa olevan asetuksen mukaan oppilaan on osallistuttava neljään tai viiteen pakolliseen yo-kuulusteluun. Keväällä 2022 ja myöhemmin aloittaneet kirjoittavat vähintään viisi ainetta. Ainoana pakollisena kokeena on kirjoitettava äidinkieli. Muut pakolliset kirjoitusaineet opiskelija valitsee ensimmäisen vieraan kielen, toisen kotimaisen kielen, matematiikan tai reaaliaineiden joukosta.

Pakollisten kokeiden lisäksi kokelas voi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen. Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraisissa kielissä järjestetään vaatavuudeltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Kokelas saa valita, osallistuuko hän niissä vaatavuudeltaan helpompaan vai vaikeampaan kokeeseen. Vähintään yhdessä pakollisessa kuulustelussa on kokelaan osallistuttava vaativampaan kokeeseen.

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa kolmena peräkkäisenä tutkintokertana.

Ylioppilastutkintoa voidaan myöhemmin myös täydentää. Tarkemmat ohjeet löytyvät yo-tutkinnon virallisista ohjeista: www.ylioppilastutkinto.fi.

YLIOPPILASKOKEIDEN ARVIOINTI

laudatur	l	7 pistettä
eximia cum laude approbatur	e	6 pistettä
magna cum laude approbatur	m	5 pistettä
cum laude approbatur	c	4 pistettä
lubenter approbatur	b	3 pistettä
approbatur	a	2 pistettä
improbatur (hylätty)	i	0 pistettä

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Syksyn 2024 koepäivät

- ma 16.9.** äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
- ke 18.9.** reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
- pe 20.9.** vieras kieli, pitkä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
- ma 23.9.** toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 24.9.** reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
- to 26.9.** matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 27.9.** äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- ma 30.9.** vieras kieli, lyhyt: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
- ke 2.10.** saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 14.11.2024. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 15.11.2024 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Tiedote syksyn 2024 koepäivistä (14.6.2023)



Kevään 2025 koepäivät

- ti 11.3.** äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- to 13.3.** vieras kieli, lyhyt: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
- pe 14.3.** äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
- ma 17.3.** vieras kieli, pitkä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä
- ke 19.3.** matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 21.3.** reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
- ma 24.3.** toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ke 26.3.** reaali (uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
- pe 28.3.** saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.5.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.5.2025 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

OPISKELIJAKUNTA

Lukion opiskelijakunta toimii voimassa olevan lukiolain, yhdistyslain ja laatimiensa opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti. Lukion opiskelijakunnan toiminta on yhdistysmuotoista syksystä 2017 lähtien. Yhdistyksen nimi on Kiimingin lukion opiskelijakunta ry. Opiskelijakunnan yhdistyksen tehtävänä on *ohjata opiskelijoita keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan opiskelijoiden asemaa ja viihtyvyyttä koulussa sekä järjestää teemapäiviä ja tapahtumia*. Opiskelijakunnan periaatepäätökset tehdään yhdistyksen *yleiskokouksissa*, johon voivat osallistua kaikki lukion *opiskelijat*.

Yleiskokous valitsee yhdistyksen *hallituksen jäsenet*. Käytännössä opiskelijakunnan tärkein elin on *hallitus*, joka hoitaa juoksevat asiat, valmisteleo opiskelijakunnan kokoukset ja panee päätökset täytäntöön.

Yhdistyksen hallituksen jäsenet valitaan syyslukukauden alussa.

Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii Joonas Peltari.



TUTKIELMA

Tutkielma on lähdekirjallisuuteen ja muihin lähteisiin ja tekijän omiin havaintoihin ja päätelmiin pohjautuva kirjallinen tuotos. Eri lähteistä saadut tiedot ja omat ajatukset muokataan oman kulloisenkin tutkimussuunnitelman mukaiseksi loogiseksi kokonaisuudeksi. Muualta saatua selostetaan omin sanoin (referoidaan). Suoraa lainaamista saa käyttää harkiten ja niukasti (lainausmerkkeihin). Suora kopiointi lähdeteoksista on varkautta. Tekstistä pitää selvittää, mikä on selostettua ja mikä suoraa lainausta sekä mikä tekijän omaa, varsinaiseen tekstiin on siis merkittävä niin sanotut tekstiviitteet.

Tutkielman kieli on virheetöntä, selkeää, havainnollista ja tiivistä asiatyylä. Eri lähteistä saadusta materiaalista rakennetaan oma persoonallinen teksti.

Tutkielman osat:

Nimiölehti (kansilehti)
 (Tiivistelmä eli abstrakti)
 Sisällys
 Johdanto
 Varsinainen käsittelyosa
 Pohdinta (Lopuksi/Loppusanat/Johtopäätöksiä)
 Lähdeluettelo
 (Liitteet)

- **Nimiölehdelle** tulee tutkielman otsikko hiukan paperin puolenvälin yläpuolelle (n. 10 cm sivun yläreunasta), marginaalia vasemmalle 4 cm ja oikealle 1,5 cm. Oikeaan alareunaan merkitään tekijän nimi, koulu ja ajankohta sekä tieto siitä, mihin tarkoitukseen tutkielma on tehty.
- **Johdannossa** asetetaan selkeästi tutkimusongelma/tutkimustehtävä. Johdannon tarkoituksena on esitellä työtä ja sen taustaa sekä tutkielman keskeisiä tavoitteita. Tässä muutamia näkökohtia mietittäväksi johdantoa varten:
 - Mikä on tutkimusaiheesi
 - Kuvaile aiheesi taustaa
 - Pohdi aiheesi rajaukseen liittyviä kysymyksiä (mikä työssä on keskeistä, mikä toissijaista, mihin haluat keskittyä ja miksi)
 - Miksi olet valinnut juuri tämän aiheen, miten mielenkiintosi on herännyt, mitä kysymyksiä sinulla on mielessä
 - Pyri herättämään myös lukijan mielenkiinto
 - Mikä on tutkimusongelmasi (tämä liittyy kiinteästi siihen, miten muotoilet tutkielmasi nimen).
- **Käsittelyosa** jaetaan pääotsikoin ja alaotsikoin selkeäksi rakenteeksi, jossa tutkimustehtävien käsittely muodostaa ”punaisen langan”.
- **Pohdinta** kokoaa tutkielman tekijän ajatuksia ja kokemuksia työn jälkeen. Siinä käydään läpi tutkimusongelmiin löydetty ratkaisut ja todetaan, mitä muuta olennaista löydettiin ja mitä jatkotutkimuksen mahdollisuuksia työ toi esille.

ITSE AJATELTU ON ARVOKASTA.

Tekstiviitteiden merkitseminen

Tekstiviite on merkittävä sekä lainattuun että referoituun tekstiin. Välimerkityksellä osoitetaan, koskeeko viittaus yhtä virkettä vai laajempaa kokonaisuutta.

Viittaus yhteen virkkeeseen:

Kiven runoja pidettiin muodoltaan epätäydellisinä, eikä niitä siksi arvostettu yhtä paljon kuin Oksasen ja Suonion lyriikkaa (Tarkiainen 1984, s. 320).

Mika Waltarin mukaan (1978, s. 117) kirjailija ei voi olla boheemi, koska kirjoittaminen vaatii häneltä ankaraa työtä ja itsensä kieltämistä.

Viittaus laajempaan kokonaisuuteen:

Hellaakoski kokeili sekä ekspressionismia että futurismia, mutta oman aikansa suosikkirunoilijaksi hän ei päässyt. Hänen lähimmät hengenheimolaisensa olivat Keski-Euroopassa. (Marjanen 1967, s. 137.)

Viittaus lehtiartikkeliin:

Siina Välimaan mielestä Ikean kaltainen tavaratalo on helmi lähinnä nuorille kodinsisustajille (Välimaa 2005).

Lähdeluettelo merkitään kaikki lähteet, joihin tekstissä viitataan. Lähdeluettelo aloitetaan uudelta sivulta ja lähteet merkitään kirjoittajien sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Perustiedot: kirjoittaja(t), kustannusvuosi, teoksen nimi, kustannuspaikka, kustantaja

Perusmalli:

Palmgren, Maija-Leena 1986. Johdatus kirjallisuustieteeseen. Porvoo: WSOY.
Tarkiainen, Viljo 1984. Aleksis Kivi. Elämä ja teokset. 6.painos Porvoo: WSOY.

Toimitettu teos:

Vaherva, T. 1983. Kannattaako koulutus. Teoksessa Luukkonen, J (Toim.)
Kasvatuksen tulevaisuus. Professori Oiva K. Kyöstiön juhlakirja. Helsinki:
Otava.

Lehtiartikkeli:

Välimaa, Siina 2005. Haaparannan Ikea-kuumeessa on lämpö noussut ehkä liikaa.
Kaleva 23.8.2005.

Samalta kirjoittajalta samana vuonna ilmestyneet eri teokset erotetaan kirjaimilla:

Välimaa, Siina 2005a.

Elektroniset lähteet ovat niin kirjavia lähteiden muoto, etteivät viittaustavat ole vakiintuneet. Niistä pyritään kuitenkin antamaan vastaavat tiedot kuin painetusta materiaalista, siis tekijän nimi, teoksen otsikko, ajankohta, jolloin dokumentti on tallennettu verkkoon, saatavuustiedot (URL-osoite) kulmasulkeisiin ja päivämäärä, jolloin dokumentti on luettu.

Tekoälyä saa käyttää, mutta sen käyttö tulee ehdottomasti ilmoittaa lähteissä.

Konkka, Anita 25.3.2003. Runoilijat sotaa vastaan. <<http://www.kiiltomato.net>>. Luettu 10.1.2011.

Salmi & Virtanen 1996. <<http://uwasa.fi/-ts/simu200>>. Luettu 28.3.2011.

Vanamo, P 1996. Virtual Embassy of Finland: news in Finnish. <<http://www.mofile.fi/fennia/um/1164.htm>.Altavista European>. Luettu 26.1.2011.

Tutkielman formaatti:

- A4, kirjaskoko 12, rivinväli 1, kirjaintyyppi esim. times
- Marginaalit: ylhäällä ja alhaalla 2,5 cm, oikealla ja vasemmalla 3 cm
- Sivunumerointi ylämarginaalin keskelle, alkaa sisällysluettelo seuraavalta sivulta
- Sisällys ja liitteet (numeroituina) ovat ilman sivunumeroa
- Lukujen pääotsikot isoilla kirjaimilla ja väliotsikot pienillä
- Pääluvut aloitetaan uudelta tekstisivulta
- Otsikoiden yläpuolelle kolme ja alapuolelle kaksi tyhjää riviä
- Vasensuora-asettelu, ts. kappaleet erotetaan toisistaan tyhjällä välillä.

HUOMAA:

Plagiointi on ehdottomasti kiellettyä. Plagiointi tarkoittaa sitä, että opiskelija lainaa luvatta eli varastaa toisen henkilön tuottamaa kirjoitusta tai taiteellista tuotosta ja esittää toisen tuottaman omanaan ilman että ilmoittaa alkuperäisen lähteen asianmukaisesti. Plagiointi johtaa suorituksen hylkäämiseen. Tutkielmissa ja esseissä on tarkoitus omin sanoin osoittaa, että on ymmärtänyt asian. Toiselta voi lainata, kunhan osoittaa lainauksen yksiselitteisesti edellä kerrotun mukaisesti. Rehtori puhuttelee plagioinnista kiinni jääneet opiskelijat. Myös eLukion suorituksissa mahdollisesti tapahtuneet plagioinnit tulevat oman lukion rehtorin tietoon.

Tehtävien palautuksessa käytetään Turnitin-ohjelmaa, joka tutkii mahdollista plagiointia.

KIIMINGIN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (lukiolaki 21§)

Järjestyssäännöt ovat voimassa paitsi koulussa ja sen alueella myös koulun järjestämissä tilaisuuksissa varsinaisen koulurakennuksen ulkopuolella.

2 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet (lukiolaki 22§, 25§)

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä opinto-ohjausta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti ja käsiteltävä koulun omaisuutta huolellisesti.

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on noudatettava poissaoloista annettuja ohjeita. Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa itse. Tarvittaessa myös täysi-ikäisen opiskelijan on esitettävä vanhemman, terveystieteiden tai jonkun muun täysi-ikäisen henkilön allekirjoittama todistus poissaolostaan.

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvän käytöksen tunnusmerkit

Käyttäydy ystävällisesti ja kohteliaasti. Muista hyvät tavat!

Saavu oppitunneille, kokeisiin ja koulun tilaisuuksiin ajoissa. Yhteiset tilaisuudet koskevat jokaista opiskelijaa.

Jätä kouluun tullessasi päällysvaatteet niille varattuun kaappiin tai naulakkoon.

Seuraa tiedotusta etenkin Wilmasta, kotisivuilta ja opinto-oppaasta sekä osallistu ryhmänohjaukseen.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdi omalta osaltasi koulun ja sen ympäristön siisteydestä. Pysäköi pyörät, mopot ja autot niille varatuille paikoille.

Ruokaile etuilematta sekä muista hyvät tavat ja siisteys.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteiden käyttö tunnilla on sallittua vain opiskeluun.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty koulussa sekä koulun järjestämässä tilaisuuksissa. Tupakkatuotteet on kielletty koulun alueella.

4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Opiskelija, joka häiritsee opetusta, käyttäytyy epäasiallisesti tai muuten rikkoo lukion järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, syyllistyy rikkomukseen. Tällöin koulun on ryhdyttävä lukiolain 26 § ja lukioasetuksen 12 § mukaisiin ojentamistoimiin, joita ovat kirjallinen varoitus tai opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi.

OPINTOTUKI

SINULLA ON 17-VUOTIAANA OIKEUS OPINTOTUKEEN, JOS:

- ✓ Opinnot ovat päätoimisia: jolloin oppimäärän mukainen laajuus on yhteensä vähintään 75 kurssia tai 150 opintopistettä
- ✓ Edistyt opinnoissasi riittävästi: sinun pitää osallistua lukukauden aikana vähintään 10 kurssille tai vähintään 20 opintopisteen laajuisiin opintoihin tai 2 uuteen kokeeseen, jotka kuuluvat ylioppilastutkintoon
- ✓ Tarvitset taloudellista tukea



OPINTOTUEN HAKEMINEN

Opintotukihakemuksen voi täyttää OmaKelassa, mikäli sinulla on verkkopankkitunnukset. Voit myös hakea lomakkeen kansliasta koulusihteeriltä tai tulostaa sen Kelan sivuilta. KELA SAA TIEDON LUKION OPISKELUOIKEUDESTA SUORAAN OPINTOPOLUSTA, HAKEMUKSEEN EI TARVITSE LIITTÄÄ OPISKELUTODISTUSTA! Voit hakea opintotukea myös neljännen vuoden opintoihin. Kela näkee Koski -tietovarannosta opintojen tilanteen, jonka perusteella tekee päätöksen.

Opintojen seuranta

Kela seuraa opiskelijoiden edistymistä ja opintotuki voidaan periä takaisin, mikäli opintojen edistymisen katsotaan olevan riittämätön.

KOULUMATKATUKI

Voit saada koulumatkatukea, jos sinulla on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa.

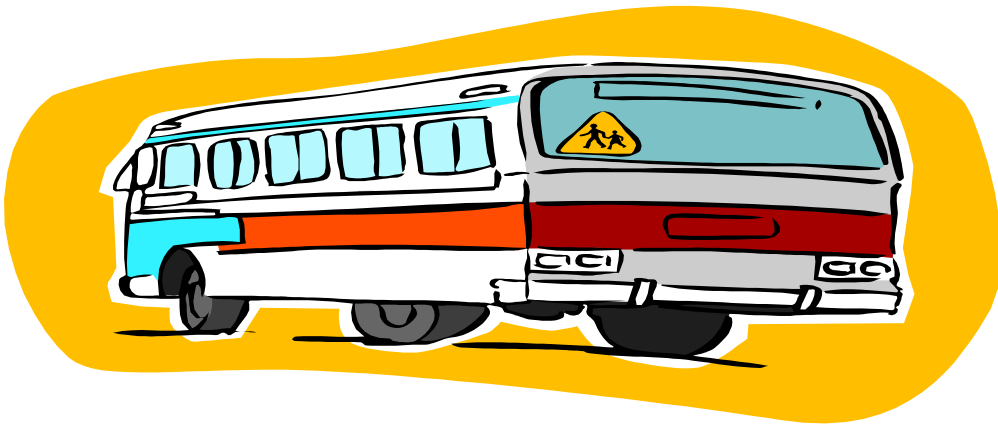
MAKSUTTOMAAN KOULUTUKSEEN OIKEUTETUT

(Päättänyt peruskoulun 2021 tai sen jälkeen SEKÄ syntynyt vuonna 2004 tai sen jälkeen)
Voit saada koulumatkatukea, jos koulumatkasi on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan. Kilometriraja on ehdoton. Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä (tukea ei saa vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi). Koulumatkan pituuden mittaamisessa käytetään internetin reittihakupalveluja. Matkalipun hinta ei vaikuta tuen saamiseen.

MUUT KUIN MAKSUTTOMAAN KOULUTUKSEEN OIKEUTETUT

Voit saada koulumatkatukea edellä mainituilla ehdoilla, jos koulumatkasi on vähintään 10 kilometriä yhteen suuntaan.

Koulumatkatukea haetaan Omakelassa, jonne kirjaudutaan vahvalla tunnistautumisella.



TIEDOSSA OLEVAT YHTEISET TILAISUUDET

Alustava suunnitelma

Lukuvuoden aloitus	7.8.2024 klo 9 aloittavat tai klo 10 jatkavat opiskelijat
Ykkösille Suvelassa ryhmäytymisaamupäivä erillisen ohjelman mukaan klo 8.30 – 11.30	12. – 14.8.2024
1A ma 12.8.2024	
1B ti 13.8.2024	
1C ke 14.8.2024	
Kakkosille Nuokkarilla ryhmäytyminen klo 9 – 12	2.-3.9.2024 ja 10.9.2024
2A ma 2.9.2024	
2B ti 3.9.2024	
2C ti 10.9.2024	
Valokuvaus (erillinen aikataulu) ma-ti	12.8. – 12.8.2024
Ylioppilaskoekirjoittajille info (pakollinen)	10.9.2024 klo 13.15 – 14.30
Nuokkari avoinna perjantaisin klo 11-12 lukiolaisille – alkamisajankohta ilmoitetaan erikseen!	
Hakijan päivä, OAMK ja Oulun YO	7.11.2024
Syksyn lakkiaistilaisuus ja itsenäisyysjuhla	5.12.2024 klo 13
Lauantaityöpäivä	11.1.2025
Avoimet ovet	10.12.2024
Ylioppilaskoekirjoittajille info(pakollinen)	16.1.2025 klo 11.15 – 12.30
Penkinpainajaispäivä	6.2.2025
Vanhojen päivä	7.2.2025
Teemapäivä	30.5.2025
Ykkösten ja kakkosten kevätjuhla	31.5.2025 klo 9.30
Lakkiaiset ja lukuvuoden päättäjäiset	31.5.2025 klo 11

ERITYISTILOJEN KÄYTTÖ

Opiskelijat voivat työskennellä vapaatunteina vapaina olevissa koulun tiloissa. Kirjaston atk-laitteita voi käyttää opiskelutehtävien ja koulun yhteisten asioiden tekemiseen. Laitteisiin ei saa asentaa tietokonepelejä eikä niitä siten saa myöskään pelata kouluaikana. Kirjastoa ja atk-luokkaa voi käyttää silloin, kun luokka on vapaana. Oppituntien alkaessa luokasta on poistuttava ilman eri käskyä. Tietokoneiden käyttö lopetetaan viimeistään klo 16.00. Arviointiviikon aikana atk-luokan tietokoneiden yksittäinen, harrastuksenomainen, käyttö on kielletty. Jos lainaa koulun tietokonetta, on se ehdottomasti palautettava telineeseen käytön jälkeen.

KURSSITARJOTTIMEN LUKUOHJE

Lukiassa kuluvana lukuvuonna tarjottavat kurssit/moduulit/opintojaksot on sijoitettu pääsääntöisesti kurssitarjottimelle. Osa kursseista on tarjottimen ulkopuolisia kursseja, joiden ajankohdat sovitaan erikseen opettajan kanssa. Tarjottimella on viisi jaksoa eli viisi periodia. Jokaisella jaksolla 1. – 4. eli periodilla on kahdeksan koodia/riviä ja 5. periodissa on 7 koodia/riviä. **Opiskelija voi valita aina yhdeltä koodilta/riviltä yhden kurssin/moduulin/opintojakson.** *Kurssit/moduulit/opintojaksot voi periaatteessa valita mistä tahansa kohtaa tarjotinta ja halutussa järjestyksessä.* Ykkösten kohdalla voi tehdä valintoja omasta sarakkeesta niin, että 1A ensimmäisestä sarakkeesta, 1B toisesta sarakkeesta ja 1C kolmannesta sarakkeesta. On kuitenkin hyvä muistaa, että yleensä aineiden kurssit perustuvat edelliseen kurssiin tai ainakin aineen ensimmäisellä kurssilla käytyihin asioihin. **Pääsääntönä voi pitää, että matematiikan ja kielten pakolliset kurssit kannattaa käydä järjestyksessä. Valinnat ja ilmoittautumiset kursseille tehdään WILMAssa.** Opinto-ohjaaja ja tutorit auttavat pyydettyä valintojen teossa. Lisäksi aina voi kysyä apua rehtorilta ja ryhmänohjaajilta.

KAIKKIEN KURSSIEN tarkat kurssisisällöt löytyvät lukion opetussuunnitelmasta. Opetussuunnitelma on lukion kirjastossa. Lisäksi opetussuunnitelma löytyy koulun nettisivuilta kohdasta Opiskelu → Opetussuunnitelma. Koulun nettisivun osoite:
<http://www.ouka.fi/oulu/kiimingin-lukio>

