

1. Osapuolet

- Asiakas (asiakastili)
- OuluCard-palveluiden tarjoaja (Oulun kaupunki)

2. Sopimuksen soveltamisala

Näitä ehtoja sovelletaan OuluCard-palveluihin, joita operoidaan OuluCard-järjestelmässä.

3. Käyttötavat

Korttia tai sovellusta käytetään tunnisteena OuluCard-järjestelmän avulla tarjottaviin palveluihin, mm. liikuntapalveluihin.

4. Palvelukohtaiset ehdot

Yksittäisillä OuluCard-palveluilla voi olla kyseistä palvelua myyvän palveluntarjoajan toimesta asetettuja palvelukohtaisia ehtoja. Näistä saa tietoa palvelua tarjoavalta palveluntuottajalta. Esimerkiksi joukkoliikennelippuja käsitellään Walti-järjestelmässä ja niitä koskevat omat käyttösovitusehtonsa.

5. Kortin tai sovelluksen omistaminen

Oulun kaupungin luovuttaman kortin tai julkaiseman sovelluksen omistaa Oulun kaupunki.

6. Maksullisuus

OuluCardin käyttöoikeudesta peritään kaupungin vahvistama maksu. Oulun kaupunki ei peri maksua muun tahon myöntämän kortin rekisteröimisestä asiakastunnisteeksi. Sovellus on ilmainen, mutta asiakas vastaa kaikista tietoliikenteeseen liittyvistä datakuluista operaattoriin liittyvänsä mukaisesti.

7. Kortinhaltijan vastuu

Asiakas vastaa OuluCard-palveluiden käytöstä. Asiakas on velvollinen säilyttämään korttia huolellisesti siten, ettei se vahingoitu.

OuluCard-palveluihin liittyvät alennukset ja oikeudet ovat henkilökohtaisia. Niitä saa käyttää vain nimenomainen asiakas.

Kortin tai sovelluksen katoamisesta tai joutumisesta sivullisen haltuun, samoin kuin tunnusluvun joutuessa sivullisen tietoon, on viipymättä ilmoitettava henkilökohtaisella käynnillä tai puhelimitse OuluCard-asiakkuuden avanneeseen palvelupisteeseen tai esim. Oulu10:iin, puh. (08) 558 558 00, jossa huolehditaan kortin tai sovelluksen sulkemisesta. Katoamisilmoitusta tehtäessä on ilmoitettava kortinhaltijan nimi ja henkilötunnus.

Asiakkaan vastuu OuluCard-palveluiden käytöstä lakkaa, kun ilmoitus katoamisesta tai joutumisesta sivullisen haltuun on vastaanotettu. Henkilöasiakas saa käyttämättömät tuotteet uudelleen käytettäväksi rekisteröimällä uuden kortin tai rekisteröimällä sovelluksen uudelleen.

Kortinhaltijan on varauduttava esittämään alennuksiin tai muihin etuuksiin oikeuttava todistus palveluiden ostotilanteessa.

8. Tunnusluku

Joihinkin palveluihin voidaan valita käytettäväksi asiakaskohtainen tunnusluku. Oletusarvoisesti asiakkaalle ei aseteta tunnuslukuja. Myös palveluntarjoaja voi pitäytyä tunnusluvun kyselystä. Tällöin keneltäkään asiakkaalta ei kysytä tunnuslukuja. Ajantasaisen tiedon tunnusluvun kyselystä saa palveluntarjoajilta.

9. Kortin vaihtaminen, katoaminen tai rikkoontuminen

Henkilötietonsa järjestelmään rekisteröinyt asiakas on oikeutettu vaihtamaan korttiaan sen kadotessa tai rikkoontuessa. Tällöin hän saa jatkaa jäljellä olevien lippujen tai oikeuksien käyttämistä uudella kortilla.

Anonymiasiakas ei ole oikeutettu vastaaviin etuihin. Hän menettää lippunsa kortin rikkoontuessa tai sovelluksen kadotessa.

10. Henkilöllisyyden toteaminen

Asiakkaan on pyydettyä todistettava henkilöllisyytensä ja hänelle myönnettyihin alennuksiin oikeuttava todistus. Asiakas rekisteröidään aina omalla nimellään käytettäessä kausilippuja tai kohdennettuja maksutapoja kuten liikuntaseteleitä. Sovellusta käyttävän on annettava lisäksi sähköpostiosoiteensa.

11. Kortin tai sovelluksen sulkeminen

OuluCard-asiakkuus voidaan sulkea, jos asiakas sitä pyytää. OuluCard-palvelut, joiden myöntämisen edellytyksenä on huoltajan suostumus, suljetaan huoltajan peruuttaessa suostumuksensa.

OuluCard-asiakastili tai kortti voidaan sulkea määräajaksi tai toistaiseksi, jos esimerkiksi:

- Asiakas on rikkonut näitä käyttösovitusehtoja
- Kyseessä on kuntalaisuutta edellyttävä palvelu ja henkilö muuttaa pois kunnasta
- Kortti on vioittunut tai kadonnut (henkilöasiakkaat, kts. yllä)
- Asiakkaan tietoja on muutettu oikeudettomasti
- OuluCard-palvelua käyttää muu kuin kortinhaltija
- Korttia tai palveluita käytetään väärin

Väärinkäytöstä aiheutuvassa sulkemisessa sulkeminen koskee asiakastilin kaikkia OuluCard-palveluita. Määräaika tarkoittaa esimerkiksi väärinkäytetyn kuukausikortin kestoa.

12. Asiakasrekisteri

Henkilötietoja luovuttaneista asiakkaista muodostuu henkilötietolain mukainen henkilörekisteri. Rekisterinpitäjänä toimii Oulun kaupunki. Rekisteriseloste on nähtävänä korttipalvelupisteissä ja osoitteessa www.ouka.fi/oulucard. Henkilötietolain mukaiset tarkastusoikeuspyynnöt ja virheoikaisuot osoitetaan rekisteriselosteen mukaisesti rekisteriasioita hoitavalla henkilöllä.

13. Kaupungin vastuu ja henkilötietojen käsitteleminen

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolakiin (523/1999).

Oulun kaupunki vastaa siitä, että OuluCard-palveluita käytettäessä eri rekistereihin tallentuvia tietoja käytetään viranomaiskäytössä ja asianomaisen palvelun ylläpidon kannalta tarpeellisessa toiminnassa. Palvelun käyttöä koskevia tietoja voidaan käyttää tunnistamattomina mm. tilastollisiin tarkoituksiin.

Tietojen luovuttamiseen rekisteristä sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja henkilötietolakiä (523/1999).

14. Sopimuksen voimassaolo

Käyttösovitusehdot ovat voimassa toistaiseksi ja sitovat kumpaakin osapuolta palveluiden käyttöön liittyvän palveluntarjoaja-asiakassuhteen ajan. Oulun kaupunki pidättää oikeuden tarkistaa käyttöehtoja. Ajantasaiset ehdot ovat nähtävillä osoitteessa www.ouka.fi/oulucard

15. Ylivoimainen este

Kaupunki ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu kaupungin toiminnan kohtuuttomasta vaikeutumisesta ylivoimaisen esteen tai muun vastaavan syyn vuoksi. Tällaisissa tapauksissa kaupungilla on oikeus keskeyttää OuluCard-palveluiden käyttöä.