



**AUGUST SAHLSTEN -LUKION
OPINTO-OPAS
2024 - 2025**

SISÄLLYSLUETTELO

1. ARVOT JA TOIMINTAKULTTUURI.....	4
2. TIEDOTTAMINEN JA TIETOJÄRJESTELMÄT	6
3. KÄSITTEITÄ & OHJEITA OPISKELUA VARTEN	7
4. OPISKELU LUKIOSSA.....	9
5. OPISKELIJAN OPPIMISEN JA OSAAMISEN ARVIOINTI	14
6. OPINTOTARJOTIN AUGUST SAHLSTEN –LUKION OPISKELIJOILLE.....	16
7. LUKUVUODEN 2024–2025 TYÖPÄIVÄT JA LOMAT	17
8. OPETTAJAT	19
9. OPISKELIJOIDEN OHJAUS JA TUKI AUGUST SAHLSTEN -LUKIOLLA.....	20
10. OPISKELUHUOLTO	22
11. KANSALLINEN YLIOPPILASTUTKINTO	24
12. OPINNOT MUISSA OPPILAITOKSISSA	26
13. OPINTOSOSIAALISET EDUT.....	27
14. OULUN LYSEON LUKION YHTEYSTIEDOT	28



OULUN LYSEO

Lux borealis



Hyvä lyseolainen

Tervetuloa Oulun Lyseon lukion sivutoimipisteen August Sahlsten –lukion opiskelijaksi!

Tämä opas on laadittu sinulle avuksi. Tutustu siihen huolellisesti ja säilytä opas koko lukuvuoden ajan. Anna se myös huoltajillesi tutustumista varten.

Tyrnävällä sijaitseva August Sahlsten -lukio on monimuotolukio, joka on saanut nimensä tyrnäväläisen juustomestarin mukaan.

AS-lukiossa hyödynnetään nykyaikaista teknologiaa ja etäopetusta. Opiskelijat suorittavat lukio-opintonsa monimuoto-opiskeluna Tyrnävällä entisen Juustolan tiloissa. Opettajat ohjaavat opiskelijoiden työskentelyä videoneuvottelun, lähiopetuksen ja digitaalisten oppimisympäristöjen avulla. Lisäksi AS-lukiossa on ryhmänohjaajat, jotka huolehtivat arjen sujumisesta koululla.

Opiskelijoiden koulupäivä on etäopetuksesta huolimatta hyvin tavanomainen: oppitunnit alkavat klo 8.15 ja päättyvät yleensä klo 15. Muutoin lukiossa noudatetaan samoja työ- ja loma-aikoja kuin Lyseolla.

Opiskelijoilla on myös mahdollisuus opiskella Lyseolla sekä valita kursseja aikuislukiosta tai Oulun eLukiosta. Näin he voivat opiskella sellaisiakin oppiaineita, joita omassa lukiossa ei ole tarjolla.

1. ARVOT JA TOIMINTAKULTTUURI

Oulun Lyseon lukion toiminnassa korostetaan vapautta ja vastuuta sekä painotetaan yhteisöllisyyttä ja toisten huomioon ottamista. Opetuksessa pyritään edistämään erilaisten ihmisten ja kulttuurien välistä vuoropuhelua sekä kykyä ymmärtää toinen toisiaan. Tavoitteena on laaja-alaista sivistystä arvostava, kriittisesti ajatteleva ihminen.

KASVATUKSEN JA OPETUKSEN TAVOITTEET

Tavoitteena on, että lukion päättäessään opiskelijalla on

- hyvät tavat ja vuorovaikutustaidot
- kyky ottaa vastuu omasta ja toisten ihmisten hyvinvoinnista
- edellytykset tunnistaa julkilausuttujen arvojen ja todellisuuden välisiä ristiriitoja
- kyky havainnoida kehityksen epäkohtia ja mahdollisuuksia
- asenteelliset valmiudet elämän ja ihmisoikeuksien kunnioittamiseen sekä luonnon ja kulttuurien monimuotoisuuden arvostamiseen kansainvälistyvässä maailmassa
- valmiudet toimia ihmisoikeuksien, demokratian ja tasa-arvon edistämiseksi.

OULUN LYSEON LUKION JA AUGUST SAHLSTEN -LUKION EETTISET PERIAATTEET

August Sahlsten -lukiossa toimimme eettisesti ja vastuullisesti. Kunnioitamme ihmisarvoa ja toisen ihmisen koskemattomuutta.

Kouluyhteisö

- August Sahlsten -lukion kouluyhteisöön kuuluvat opiskelijat, opettajat ja työntekijät eli kaikki august sahlstenlaiset

Ihmisarvon kunnioittaminen

- Ihmisarvon kunnioittaminen on ystävällistä käyttäytymistä toista ihmistä kohtaan.
- Arvostamme jokaisen ihmisen ainutkertaisuutta ja tuemme myönteistä minäkäsitystä.
- Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi.
- Ketään ei kiusata eikä syrjitä.

Eettinen vastuu opiskelussa ja työnteossa

- Opiskelussa ja työnteossa edellytämme rehellisyyttä.
- Pidämme kiinni yhteisistä sopimuksista.
- Jokainen on vastuussa koulun työskentelyilmapiiristä.
- Kouluyhteisössä ei loukata toisia sanoilla eikä kenestäkään puhuta pahaa.
- Palautetta annamme totuudenmukaisesti mutta kannustavasti.
- Kaikilla on oikeus onnistua ja epäonnistua.

Luonnon ja eri kulttuurien arvostus

- Arvostamme oman kulttuurin rinnalla myös muita kulttuureja.
- Otamme huomioon kestävän kehityksen periaatteet.

OULUN LYSEON LUKION JA AUGUST SAHLSTEN -LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluuyhteisön jäsenelle turvallinen, rauhallinen ja viihtyisä työskentely-ympäristö. Säännöt koskevat soveltuvin osin kaikkia kouluuyhteisön jäseniä sekä koulussa vierailevia henkilöitä. Sääntöjen rikkomisesta voidaan rangaista lukiolain 26 §:n mukaisesti.

Yleistä

1. Noudata hyviä tapoja, siisteyttä ja järjestystä. Odota vuoroasi, siivoa jälkesi ja huolehdi tavarat paikoilleen, niin koulun tilat pysyvät viihtyisinä ja turvallisina.
2. Pidä ruokalakin siistinä. Ota ruokaa vain sen verran kuin jaksat syödä. Kun poistut ruokalasta, siisti jälkesi.
3. Noudata erikseen sovittuja ohjeita erikoisluokissa (esimerkiksi musiikki- ja kuvataideluokassa sekä kemian laboratoriossa).
4. Kirjasto on hiljainen työskentelytila. Äänekkäät keskustelut, musiikin kuuntelu tai muu häiritsevä toiminta ei kuulu kirjastoon.
5. Koulun tiloihin kirjaudutaan sisääntullessa sekä poistuttaessa. Koulun tiloja ja välineitä saat käyttää myös oppituntien ulkopuolella, kun toiminta liittyy opiskeluun tai koulun harrastustoimintaan, päivittäin klo 17 saakka. Käyttäjänä olet vastuussa tilojen ja välineiden kunnosta ja velvollinen korvaamaan aiheuttamasi vahingot.
6. Tupakkatuotteiden, huumeiden ja päihteiden käyttö sekä päihtyneenä oleskelu koulun alueella ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty.
7. Säilytä kulkuvälineitä niille tarkoitetuilla paikoilla.

Opiskelua koskevat säännöt

8. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti. Saavu oppitunneille ajoissa, sillä myöhästyminen häiritsee muiden opiskelua.
9. Pidä tarvittavat välineet mukana oppitunneilla. Älä käytä opiskelua häiritseviä laitteita oppitunnin aikana. Digipelien pelaaminen ja somen selailu oppitunneilla ei ole sallittua.
10. Poissaoloista on esitettävä hyväksyttävä selvitys, esimerkiksi lääkärintodistus tai huoltajan selvitys.

2. TIEDOTTAMINEN JA TIETOJÄRJESTELMÄT

TIEDOTTAMINEN

Opiskelusta ja koulun tapahtumista tiedotetaan pääosin Wilmassa ja ryhmänohjaajien tapaamisissa. Seuraa lisäksi koulun verkkosivuja. Etenkin Wilmaa kannattaa lukea päivittäin.

Kouluympäristön viihtyisyyden säilyttämiseksi paperi-ilmoituksia saa kiinnittää vain ilmoitustauluille, ei oviin tai seinille. Jos huomaat ilmoitustaululla vanhentuneen ilmoituksen, poistathan sen. Jos sinulla tai ryhmälläsi on tärkeää tiedotettavaa koko koululle esimerkiksi verkkosivujen tai infotaulujen välityksellä, ota yhteys rehtoriin, ylläpitoon, ryhmänohjaajiin tai opinto-ohjaajaan.

KÄYTTÄJÄTUNNUKSET

Päivittäisessä koulutyössäsi tarvitset **Wilma- ja Eduouka-tunnusta**.

Ilmoittaudut kursseille ja seuraat opintojesi etenemistä Wilmassa. Sait ohjeet **Wilma-tunnuksen** muodostamista varten sähköpostitse avainkoodikirjeessä opiskelijaksi hyväksymisen yhteydessä. Vanhemmat saavat wilma-käyttäjätunnuksen tekemiseen ohjeet elokuussa, kunhan olet kirjannut heidät opiskelijatietoihisi. Sitä käytetään muun muassa viestintään, selvitettäessä poissaoloja ja seuratessa opintojen etenemistä. Huomaathan, että lukion Wilmassa käytetään eri tunnuksia kuin peruskoulun Wilmassa. Lukion Wilma löytyy osoitteesta <https://ouka.inschool.fi>. Jos Wilma-tunnuksen kanssa on ongelmia, ota yhteyttä apulaisrehtori Maria Similään.

Opiskelijoiden käytössä oleville Windows-tietokoneille kirjaudut **eduouka-tunnuksella** ja salasanalla. Tunnukset luodaan automaattisesti kaikille opiskelijoille ja annetaan syksyllä. Tämä tunnus on myös sähköpostiosoitteesi, joka on muotoa tunnus@eduouka.fi. Sähköpostiin kirjaudutaan osoitteessa <http://outlook.com/eduouka.fi>. Salasana on sama koulun koneille ja sähköpostiin. Eduouka-tunnusta koskevissa asioissa voit ottaa yhteyttä Lyseon it-tukihenkilöön Petteri Saarelaiseen (Petteri.Saarelainen@ouka.fi).

3. KÄSITTEITÄ & OHJEITA OPISKELUA VARTEN

Periodi	Lukuvuosi on jaettu viiteen noin 7 viikon pituiseen periodiin. Kunkin periodin opiskeltavat opinnot valitset itse opintotarjottimelta.
Moduuli	Moduulit ovat kokonaisuuksia, joista on rakennettu opintojaksoja. Vanhan opetussuunnitelman mukaisten kurssien sijaan oppiaineiden sisällöt, tavoitteet ja arviointi kuvataan siis moduuleittain.
Opintojakso	Opintojakso voi koostua yhdestä tai useammasta moduulista ja se voi jatkua useamman periodin ajan.
Opintopiste (lyhenne op)	Opintojakson pituus määritellään opintopisteinä ja yksi opintopiste sisältää noin 14 tuntia opetusta.
Opintotarjotin	Opintotarjotin on taulukko, josta näet oppiaineittain kunkin periodin opetettavat opinnot, opettajat ja luokatilat. Kokonaisuudessaan tarjotin on näkyvässä Wilmassa. Kooste tarjottavista opinnoista on oppaan sivulla 11.
Pakolliset opinnot	Lukion oppimäärään kuuluu 94 tai 102 opintopistettä kaikille pakollisia opintoja. Ennen kuin voit osallistua ylioppilaskokeeseen, sinulla on oltava suoritettuna kirjoitettavan oppiaineen pakolliset opinnot. Ylioppilastutkintotodistuksen saa vasta kun koko lukion oppimäärä on suoritettu.
Valinnaiset opinnot	Valinnaiset opinnot ovat jatkumoa oppiaineen pakollisiin opintoihin. Näitä opintoja voit valita kiinnostuksesi ja suunnitelmiesi mukaan. Valitse syventäviä/valinnaisia opintoja ainakin niistä oppiaineista, joiden ylioppilaskokeeseen aiot osallistua. Sinun on suoritettava vähintään 20 op valtakunnallisia syventäviä/valinnaisia opintoja saadaksesi lukion päättötodistuksen.
Koulun omat opinnot	Koulun omat opinnot ovat valinnaisia opintoja, jotka voivat sisältää aineksia eri oppiaineista. Valinnaisia opintoja ovat esimerkiksi koulukohtaiset menetelmäopinnot tai toisessa oppilaitoksessa suoritettavat opinnot.
Päättöviikko	Periodi päättyy päättöviikkoon (periodin 7,5 viimeistä työpäivää), jonka aikataulu poikkeaa tavanomaisesta tuntikierrosta. Päättöviikko alkaa edellisen jakson viimeisenä työpäivänä 8-koodilla iltapäivällä (AS-lukiolla 2-koodin opetusta). Sitten koodijärjestyksessä 1-koodista 7-koodiin, kunakin päivänä 5 tuntia erilaista toimintaa (kertausta, esityksiä, laboratoriotöitä, kokeita, tms.), sisältäen myös ruokailun. Ks. PÄÄTTÖVIIKKO luvussa 4.
Opintorekisteriote	Opintorekisteriote on todistus opintosuorituksistasi. Todistuksen näet Wilmasta sen hetkisten suoritusten mukaan. Voit tulostaa itse paperisen opintorekisteriotteen tai pyytää sen kansliasta.
Uusinta- ja korotuskuulustelut	<p>Jos saat hylätyn arvosanan tai et pysty pätevän, selvitetyn syyn takia osallistumaan kurssikokeeseen, voit tehdä kokeen uusintakuulustelupäivänä. Uusintakuulustelupäivät on merkitty symbolilla U lukuvuoden työjärjestykseen. Koeaika on yleensä kolme tuntia. Ilmoittaudu uusintakuulusteluihin Wilmassa. Ilmoittautuminen avautuu kaksi viikkoa ennen ja päättyy noin viikkoa ennen uusintakuulustelupäivää.</p> <p>Hylätyn kurssin uusintaa voit yrittää kerran. Hyväksytyt kurssin arvosanaa voit korottaa korotuskuulustelussa, joka järjestetään kaksi kertaa vuodessa. Se on merkitty työjärjestykseen symbolilla KK.</p> <p>Lukio-opintojen loppuvaiheessa on mahdollista pyytää oppiaineen päättöarvosanan korotuskuulustelua (eli tenttiä). Tällaisen korotuskuulustelun laajuus perustuu opinto-ohjelmaasi. Kuulusteluun voi kuulua suullisia ja kirjallisia tehtäviä. Jos osoitat kuulustelussa hallitsevasi oppiaineen sisällöt päättöarvosanaasi paremmin, voidaan arvosanaa korottaa. Korotuskuulustelut ovat helmi-maaliskuussa, jotta niistä on hyötyä myös kevään ylioppilastutkinnossa.</p>

O pintojen suorittaminen itsenäisesti	Jos et pysty osallistumaan opetukseen, voit opiskella kurssin tai opintojakson myös itsenäisesti. Itsenäisestä suorittamisesta eli tenttimisestä täytyy aina sopia opettajan kanssa periodin alussa. Itsenäiseen suorittamiseen kuuluu yleensä koe ja muita tehtäviä. Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana.
K ahden kurssin samanaikainen suorittaminen	Jos sinulla on lukujärjestyksessä kaksi kurssia tai opintojaksoa samalla koodilla, voit käydä oppitunneilla limittäin. Sovi asiasta ja yksityiskohdista (läsnäoloista, kokeisiin osallistumisesta jne.) molempien opettajien kanssa periodin alussa.
T oisessa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen osaamisen tunnustaminen	Kaikissa muissa lukioissa suoritettut kurssit hyväksytään Lyseon opintosuorituksiksi. Myös ammatilliselle vaihtoperiodille osallistuvien ammatilliset kurssit hyväksytään lukion kurseiksi muualla suoritettuihin opintoihin. Muissa oppilaitoksissa suoritettuja kurseja voidaan hyväksyä, jos ne ovat lukion tavoitteiden mukaisia. Jos haluat hyväksyttää tällaisia opintoja Lyseon kurssisuorituksiksi, tee opinnoista kirjallinen selvitys. Sellaiseksi käy muun muassa oppilaitoksen antama todistus, oppimispäiväkirja tai muu lopputyö, josta näkyvät opintojen laajuus ja sisältö. Selvityksen tekemiseen voit pyytää apua opinto-ohjaajalta. Lopullisen päätöksen kurssien hyväksymisestä tekee rehtori.
P oissaolot	Opettajat seuraavat opiskelijoiden poissaoloja ja kirjaavat ne Wilmaan. Sinun ja huoltajiesi tulee huolehtia poissaolojesi selvittämisestä opettajalle ja ryhmänohjaajallesi. Selvitys voi olla esimerkiksi lääkärintodistus tai huoltajan ilmoitus. Jos poissaoloja kasaantuu, ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä huoltajiin. Jos sinulle kertyy useita selvittämättömiä poissaoloja, opettaja voi evätä oikeutesi osallistua kurssikokeeseen.
O piskelijavakuutus	Oulun kaupunki on vakuuttanut kaikki opiskelijat koulussa ja koulumatkoilla sekä opetusohjelman mukaisilla matkoilla tapahtuvien tapaturmien varalta.
K ouluruokailu	Lukujärjestyksen mukaiset ruokatauko on klo 11.15–12.00 Kuulammen koululla. Ruokailtuasi siivoa jälkesi ja palauta astiat palautusvaunuun. Ilmoita ruoka-aineallergiasta keittiöön.
O piskelijakunta	Kaikki Lyseon opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Opiskelijakuntaa edustaa hallitus (Oulun Lyseon lukion opiskelijakunta ry.), joka toimii opiskelijakunnan hyväksi esimerkiksi opiskelijoiden edunvalvojana ja koulun yhteishengen nostattajana. Hallitus myös osallistuu koulun sisäiseen päätöksentekoon ja toimii linkkinä opiskelijoiden ja opettajien välillä. Hallitus valitaan äänestyksellä joka syksy järjestettävässä yleiskokouksessa. Äänestykseen voivat asettua ehdokkaaksi kaikkien vuosikurssien opiskelijat. Valituksi tulleen opiskelijan hallituskausi kestää koko lukioajan. AS-lukiolta valitaan joka vuosi yhteyshenkilöt, jotka huolehtivat yhteydenpidosta AS-lukiolaisten ja hallituksen välillä sekä tiedottavat AS-lukiolaisia hallituksen asioista.
O ulun eLukio	Oulun kaupungin yhteinen lukio, jossa voi suorittaa esimerkiksi kielten kurseja ja abikurseja. Lisätietoa opinto-ohjaajilta ja luvusta 12.

4. OPISKELU LUKIOSSA

Lukio-opinnot koostuvat pakollisista ja valinnaista opinnoista. Alla olevista taulukoista näet Oulun Lyseon lukion vanhan ja uuden opetussuunnitelman mukaisen opintotarjonnan.

Oulun Lyseon lukio LOPS21 OPINTO-OHJELMA

Tulkintaohje: pakollinen valtakunnallinen valinnainen Oulun kaupungin valinnaiset

Opintopistemäärä: 1 op 2 op 3 op

Suomi	ÄI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	
	S2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Ruotsi	B1	1	2	3	4	5	6	7	8	14					
Ruotsi	A	1	2	3	4	5	6	7	8						
Englanti	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	19				
Vieras kieli	A	1	2	3	4	5	6	7	8						
	B3	1	2	3	4	5	6	7	8	10					
Matematiikka	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	17	18
	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13			
Biologia		1	2	3	4	5	6	11	12						
Maantiede		1	2	3	4	6									
Fysiikka		1	2	3	4	5	6	7	8	12					
Kemia		1	2	3	4	5	6	7	12						
Filosofia		1	2	3	4	6									
Psykologia		1	2	3	4	5	6	9							
Historia		1	2	3	4	5	6	8	13	14					
Yhteiskuntaoppi		1	2	3	4	5	7	8	10						
Uskonto/ET		1	2	3	4	5	6	8							
Terveystieto		1	2	3	5										
Liikunta		1	2	3	4	5	6	12	15						
Musiikki		1	(2)	3	4	5									
Kuvataide		1	(2)	3	4	5	6	7	8	10	11	12	15		
Opinto-ohjaus		1	2	3	5										
Lukiodiplomit		KULD2	LILD4	MULD6	TALD7	TELD8									
Digitaidot		1													

Pakollisia opintoja: 94 op (lyhyt matematiikka) tai 102 op (pitkä matematiikka)
<i>Valtakunnallisia valinnaisia: vähintään 20 op</i>
<i>Kaupunkikohtaisia valinnaisia voi valita halutessaan</i>
Yhteensä vähintään 150 op

Oma suunnitelmani	
Pakolliset (op):	
<i>Valtakunnalliset valinnaiset (op):</i>	
<i>Kaupunkikohtaiset valinnaiset (op):</i>	
Yhteensä (op):	

HUOM! Kuvataiteen ja musiikin pakollisia opintoja vähintään 6 op

L14: vanhojentanssikurssi järjestetään Oulussa oppituntien ulkopuolella.

LUKUJÄRJESTYSPOHJA AS -lukiossa

	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8.15-9.30	1	5	3	3	4
9.45-11.15	2	6	4	7	5
11.15-12.00	Lounas	Lounas	Lounas	Lounas	Lounas
12.00-13.15	3	7	5	1	6
13.30-14.45	4	1	6	2	7
14.45-14.55				2	

Huom! **2-koodilla** tulee lisätehtäviä (20 min) joka viikko ja päättöviikon 1. iltapäivä on 2-koodin opetusta.

PÄÄTTÖVIIKKO

	aloitus	1. päivä	2. päivä	3. päivä	4. päivä	5. päivä	6. päivä	7. päivä
klo	12-15	9-14	9-14	9-14	9-14	9-14	9-14	9-14
koodi	2. koodin opetusta	1. koodi	2. koodi	3. koodi	4. koodi	5. koodi	6. koodi	7. koodi

1. periodin päättöviikko 18.9–27.9.
2. periodin päättöviikko 18.11.–27.11.
3. periodin päättöviikko 24.1.–4.2.
4. periodin päättöviikko 25.3.–3.4.
5. periodin päättöviikko 19.5.–28.5.

Opintopistekertymätaulukko

Lukion oppimäärä on 150 opintopistettä. Lukion opiskeluohjelma on laadittu kolme vuotta kestäväksi. Voit käyttää lukion suorittamiseen enintään neljä vuotta, mutta opintojen tarpeetonta venyttämistä kannattaa välttää. Opintopistemäärään vaikuttaa merkittävästi henkilökohtainen opiskelusuunnitelmasi.

3 vuoden ohjelmassa ohjeellinen opintopistemäärä on noin 12-14 opintopistettä jokaisessa periodissa

3 vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	12	24	36	48	60
2. opiskeluvuosi	72	84	96	108	120
3. opiskeluvuosi	130	140	150-		

3,5 vuoden ohjelmassa ohjeellinen opintopistemäärä on noin 10 opintopistettä / periodi

3,5 vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	10	20	30	40	50
2. opiskeluvuosi	60	70	80	90	100
3. opiskeluvuosi	110	120	130		140
4. opiskeluvuosi	150-				

4 vuoden ohjelmassa ohjeellinen opintopistemäärä on noin 8-10 opintopistettä / periodi.

4 vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	8	16	24	32	40
2. opiskeluvuosi	48	56	64	72	80
3. opiskeluvuosi	90	100	110		120
4. opiskeluvuosi	130	140	150-		

Lukio-opintojen alussa laadit henkilökohtaisen opintosuunnitelman, joka sisältää opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman. Opintosuunnitelma tukee sinua vahvuuksiesi löytämisessä ja kykyjesi kehittämisessä. Voit siis suorittaa lukio-opinnot hitaammin tai nopeammin kuin kolmessa vuodessa. Sovitat jokaisessa periodissa suoritettavat opintosi omaan aikatauluusi. Opinto-ohjaajaltasi, ryhmänohjaajaltasi ja aineenopettajiltasi saat tukea ja ohjausta opiskelusuunnitelmasi tekemiseen. Voit muuttaa ja muokata opiskelusuunnitelmaasi tarpeen mukaan

Opiskelusuunnitelman laadinassa sinun tulee ottaa huomioon myös ylioppilastutkintosuunnitelmasi. Lähes kaikissa oppiaineissa voit laatia itsellesi aikataulun, jossa saat opiskeltua kaikki oppiaineen opinnot toisen opiskeluvuoden

kevääseen, kolmannen opiskeluvuoden syksyyn tai kolmannen opiskeluvuoden kevääseen mennessä. Suunnittele opiskelusuunnitelmasi niin, että saat suoritettua kirjoitettavan oppiaineen kaikki opinnot ennen ylioppilaskokeeseen osallistumista. **Oppiaineen pakolliset opinnot täytyy olla suoritettuna, ennen kuin voit osallistua ylioppilastutkinnon kokeisiin.**

August Sahlsten –lukiossa saat valmiin lukujärjestyksen, joka varsinkin ensimmäisenä vuotena koostuu pääosin lukion pakollisista kursseista. Ensimmäisen lukuvuoden keväällä pääset valitsemaan oppiaineet, jotka suunnittelet kirjoittavasi ylioppilaskirjoituksissa. Kaikkia kursseja ei välttämättä opeteta AS-lukiossa, jos osallistujamäärä on kovin pieni. Sellaisia kursseja voi suorittaa eLukiossa.

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa loppuun kolmella perättäisellä suorituskerralla, esimerkiksi

kevät 2025, syksy 2025 ja kevät 2026

Kaikki kolme suorituskertaa kannattaa hyödyntää.

Lukion alkuvaiheessa on parasta keskittyä pakollisten opintojen suorittamiseen, mutta ohjelmaan on järkevää valita myös syventäviä ja soveltavia opintoja. AS-lukiossa joitakin reaaliaineita kirjoitetaan vuorokeväisin, esim. kemia/fysiikka, joten ensimmäiset syventävät opinnot ovat jo 1. opiskeluvuonna.

- Ryhdy jo ensimmäisen vuoden aikana suunnittelemaan, minkä aineen ylioppilaskokeisiin osallistut ja milloin. Laadi opiskeluohjelmasi siten, että saat kyseisen aineen syventävätkin opinnot suoritetuksi ennen yo-koetta.
- Varaudu kuitenkin muuttamaan suunnitelmaasi, sillä haluamasi kurssi saattaa peruuntua. Keskustele opinto-ohjaajan, tuutorin ja opettajasi kanssa eri vaihtoehdoista.
- AS-lukion oppimateriaalit jaetaan ryhmänohjaajien (tai opettajan) toimesta.

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN

Lukion päättötodistuksen saat, kun olet opiskellut lukion koko oppimäärän. Tätä varten sinun on suoritettava

- yhteensä vähintään **150 op**
- kaikki pakolliset opinnot 94 tai 102 op
- vähintään 20 op valtakunnallista valinnaisia opintoja
- yhteensä kolme kuvataiteen ja musiikin pakollista kurssia/moduulia
- lukion oppimäärän opinnot tulee olla suoritettuna lokakuun loppuun mennessä, jos valmistut syksyllä
- lukion oppimäärän opinnot tulee olla suoritettuna huhtikuun loppuun mennessä, jos valmistut keväällä.
 - Jos sinulta vielä määräajan jälkeen puuttuu kurssisuorituksia tai niiden osia, et saa ylioppilastutkintotodistusta, vaikka olisit läpäissyt yo-kokeet. Tutkintotodistus jää ylioppilastutkintolautakuntaan odottamaan koulun ilmoitusta lukion oppimäärän täyttymisestä.

OPINTOIHIN ILMOITTAUTUMINEN WILMASSA

Ilmoittaudut opintoihisi Oulun kaupungin **Wilma**-palvelussa osoitteessa <https://ouka.inschool.fi> Voit käyttää Wilmaa millä tahansa Internet-selaimella tai ladattavalla Wilma-sovelluksella. Wilma-palvelua varten sinulla on oma käyttäjätunnus ja salasana.

Wilmassa näet mm.

- opinnot, joille olet jo ilmoittautunut
- suorittamasi opinnot ja niiden arvosanat sekä mahdolliset **puuttuvat suoritukset (T)**. (Opinnot -> **Suoritukset: oppiaine/kurssi avataan + merkistä**).
- lukujärjestyksesi ja kunkin opintojakson luokkatilan
- perioditodistuksesi
- poissaolosi

- viestit ja ajankohtaiset tiedotteet

Ilmoittautuessasi näet, kuinka moni on jo valinnut saman opintojakson. opintojaksoille voi ilmoittautua enintään 36 opiskelijaa. AS-lukiassa kurssi pidetään yleensä tiivistettynä, jos osallistujia on 4-7 ja perutaan jos osallistujia on 3 tai vähemmän. Perumistilanteessa kurssin voi suorittaa tenttimällä.

Wilma antaa ilmoittautua kullakin koodilla vain yhdelle opintojaksolle. Jos haluat suorittaa kaksi opintojaksoa samalla koodilla, neuvottele asiasta opintojaksojen opettajien kanssa. Kunkin periodin opintojesi valintoja voit muokata periodin alkamiseen saakka. Ilmoittautumiseen liittyvissä ongelmissa voit kääntyä opintojakson opettajan, opinto-ohjaajan, ryhmänohjaajan, apulaisrehtorin tai rehtorin puoleen.

WANHOJEN PÄIVÄN TANSSIHARJOITUKSET

Wanhoiden päivän tanssiharjoitukset ovat AS-lukion opiskelijoille yhdessä IB-lukiolaisten kanssa **3. jaksossa. Katso kurssitarjotin, liikunnan kurssi 4.** Ilmoittaudu kurssille Wilman lisäksi kaikille pakollisessa infotilaisuudessa elokuussa. Lisätietoja saat liikunnan opettajilta ja tuutoreilta.

OPINTOTARJOTTIMEN LISÄMERKINNÄT

- **as-**merkintä: Kurssi on August Sahlsten -lukion kurssi, joka pidetään Tyrnävällä.
- **osyk-**merkintä: Kurssi opetetaan Oulun Suomalaisen Yhteiskoulun lukiossa. Kurssi on OSYK:n kurssitarjottimella, jonka löydät Wilmassa oikealla olevasta palkista > Kurssitarjotin.
- **ouka-**merkintä: eLukion opintotarjottimen moduuli, joka valitaan ko. Lukion opintotarjottimelta

POISSAOLOT

Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. (Lukiolaki 10.8.2018/714, 30 §)

Sairaudesta johtuvat poissaolot

Korkeintaan 5 työpäivää kestävät poissaolot: Poissaoloista selvityksen antaa alaikäisten opiskelijoiden puolesta huoltaja. Selvitys tehdään Wilman poissaoloselvityksenä. Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää sairauspoissaolon olemalla yhteydessä joko ryhmänohjaajaan tai opintojakson opettajaan. Mikäli opiskelijalla on toistuvat lyhyempiä poissaoloja, ryhmänohjaaja on yhteydessä huoltajiin ja ohjaa opiskelijan tarvittaessa opiskeluhuollon palveluihin.

Yli 5 työpäivää kestävät poissaolot: Huoltaja tai opiskelija toimittaa ryhmänohjaajalleen joko lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksen poissaolosta.

Opiskelijoiden, jotka jäävät kokeesta pois sairauden vuoksi, on ilmoitettava asiasta asianomaiselle aineenopettajalle tai asianomaisille aineenopettajille Wilman välityksellä ennen koetilaisuutta. Osallistumisoikeus uusintakokeeseen voidaan evätä, mikäli poissaolosta sairauden takia ei ole ilmoitettu etukäteen.

Poissaolot lomien, perhejuhlien ja koulun ulkopuolisten esiintymisten, kilpailujen ja muiden harkinnanvaraisten poissaolojen vuoksi

Harkinnanvaraisista poissaoloista on tehtävä etukäteen hakemus. Ryhmänohjaaja voi hyväksyä enintään 5 työpäivän mittaiset poissaolot. Yli viiden työpäivän poissaoloihin tarvitaan rehtorin lupa. Hakemus tehdään Wilmassa.

Harkinnanvaraisia poissaoloja tulee välttää mahdollisimman pitkälle. Poissaoloista on aina haittaa opiskelujen etenemiseen ja oppimisen tasoon. Erityisen haitallisia ovat poissaolot kokeista ja muista opintojakson suorittamiseen liittyvistä pakollisista, läsnäoloa vaativista suorituksista.

Koulu ei järjestä ylimääräisiä koetilaisuuksia tai muita valvottuja lisänäyttömahdollisuuksia harkinnanvaraisten poissaolojen takia. Harkinnanvaraisesta syytä poissaollut opiskelija ei myöskään ole oikeutettu saamaan tukiopetusta.

Harkinnanvaraista poissaoloa hakeneen opiskelijan on sovittava kunkin opintojakson opettajan kanssa, millä tavalla hän korvaa poissaolonsa aikana tehdyt työt ja miten hän voi itsenäisesti opiskella opintojakson sisällöt.

Poissaolot ilman perusteltua syytä

Poissaolot ilman perusteltua syytä tai selitystä antavat aina aiheen huoleen, ja opettaja keskustelee niistä opiskelijan kanssa. Mikäli opintojakson suorittaminen on poissaolojen takia vaarassa keskeytyä, opettaja on yhteydessä ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan, opiskeluhuollon henkilöstöön tai rehtoriin.

Alaikäisten opiskelijoiden huoltajille ilmoitetaan selvittämättömistä poissaoloista. Täysi-ikäinen opiskelija voi itse selvittää poissaolonsa suoraan opettajalleen tai ryhmänohjaajalleen.

Mikäli poissaoloja ilman perusteltua syytä on runsaasti ja toistuvasti, rehtori antaa suullisen huomautuksen. Mikäli poissaolot jatkuvat, rehtori antaa harkintansa mukaan kirjallisen varoituksen.

Opiskelija katsotaan eronneeksi, jos on ilmeistä, että hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua opetukseen, eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä. (Lukiolaki 2022/717, 24 §)

Oppitunneilta myöhästyminen

Oppilaiden tulee saapua ajoissa jokaiselle oppitunnille. Myöhässä saapuminen häiritsee opetusta ja opiskelijaryhmän työskentelyä.

Opiskelija toistuva, ilman perusteltua syytä tapahtuva myöhästely oppitunneilta antaa aina aiheen huoleen, ja opettaja keskustelee siitä opiskelijan kanssa. Mikäli myöhästely jatkuu, opettaja on yhteydessä ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan, opiskeluhuollon henkilöstöön tai rehtoriin. Alaikäisten nuorten osalta ollaan yhteydessä myös huoltajiin.

Mikäli myöhästymisiä ilman perusteltua syytä on runsaasti ja toistuvasti, rehtori antaa suullisen huomautuksen. Mikäli myöhästely jatkuu, rehtori antaa harkintansa mukaan kirjallisen varoituksen.

VILPPI JA PLAGIOINTI KOKEISSA JA OPISKELUTEHTÄVISSÄ

August Sahlsten-lukion eettiset periaatteet edellyttävät rehellisyyttä kokeissa ja kaikissa opiskelutehtävissä. Epärehellisyyttä eli vilppiä on esimerkiksi lunttaaminen kokeissa ja plagoiminen eli tekstien kopioiminen vaikkapa verkosta omaan työhön ilman lähteen mainitsemista. Plagiointia on myös se, kun kopioidaan lauseen osia useista eri lähteistä ja yhdistetään ne kokonaisuudeksi eikä lähdeitä mainita.

Vilpin ja plagioinnin seuraamukset ovat

- vilpillisin keinoin tehdyn työn hylkääminen
- rehtorin puhuttelu ja
- yhteydenotto huoltajiin (alle 18-vuotiaan osalta)

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi (lukiolaki 41§).

Kaikkein suurimman vahingon vilppiin syyllistynyt tekee itselleen, vaikka ei jäisikään kiinni.

5. OPISKELIJAN OPPIMISEN JA OSAAMISEN ARVIOINTI

ARVIOINNIN TAVOITTEET

Tietojen ja taitojen arvioinnin täytyy olla monipuolista, opiskelua ja oppimista tukevaa ja motivoivaa. Arvioinnin tavoitteena on kannustaa opiskelijoita myönteisellä tavalla omien tavoitteitten asettamiseen ja opiskelutapojen kehittämiseen. Opintojakson arviointi perustuu monipuoliseen näyttöön opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Oppimisen tuen tarpeet huomioidaan arvioinnin toteuttamistavoissa mahdollisuuksien mukaan siten kuin ne on kirjattu opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan.

KURSSISUORITUKSEN ARVIOINTI

Opettaja keskustelee opiskelijoiden kanssa jokaisen opintojakson alussa arvioinnin perusteista ja tavoista, joilla arviointi opintojakson aikana toteutetaan. Arvioinnin perusteet ja arviointitavat kuvataan opiskelijoille jaettavaan opintojakson työsuunnitelmaan. Opintojakson lopussa opiskelijoilla on itsearvioinnin osana mahdollisuus eritellä, miten opintojakson aikainen arviointi on tukenut ja ohjannut heidän oppimistaan ja miten he ovat mielestään saavuttaneet osaamiselle ja oppimiselle asetetut tavoitteet

Arvioinnissa käytettävät muodot ja lyhenteet:

- numeroarviointi asteikolla 4–10
- sanallinen arviointi
- S = suoritettu kurssi
- H = hylätty kurssi
- K = keskeytetty kurssi
- T = täydennettävä

Kesken olevan opintojakson opinnot merkitään keskeneräisen oppiaineen osalta täydennettäväksi (T = täydennettävä) ja lisätietoihin kirjataan, mitä suorituksia tai näyttöjä puuttuu. Opintojakson täydentäminen tai hylätyn arvosanan korottaminen (arvosana 4 tai H = hylätty) on suoritettava viimeistään opintojakson päättymistä seuraavan periodin loppuun mennessä. Tämän jälkeen opintojakso katsotaan keskeytetyksi (K = keskeytetty) ja suoritetaan joko osallistumalla uudestaan opetukseen tai sopimalla vaihtoehtoinen suoritusstapa huomioiden opiskelijan aiemmin osoittama osaaminen. Oulun Lyseon lukion valinnaiset opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty).

Oulun Lyseon lukion valinnaiset opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty).

OPPIAINEEN KOKO OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI

Oppiaineen oppimäärä muodostuu suorittamistasi pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Oppiaineen koko oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten kurssien / opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Hylättyjä arvosanoja eli arvosanaa 4 saa olla enintään seuraavasti:

LOPS21	
pakollisia ja valinnaisia opintoja	hylättyjä opintoja enintään
2-5 op	0 op
6-11 op	2 op
12-17 op	4 op
18 op tai enemmän	6 op

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa.

Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, järjestetään mahdollisuus erillisessä kuulustelussa (tentti) arvosanan korottamiseen. Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, arvosanaa korotetaan.

PÄÄTTÖTODISTUKSESSA NUMEROIN ARVIOITAVAT OPPIAINEET

Opiskelija saa arvosanan opintojaksoihin sisällyvistä opinnoista. Opintojaksoihin sisällyvistä pakollisista opinnoista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista annetaan numeroarvosanat lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muista valinnaisista opinnoista voidaan antaa arvosanaksi paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suoritusmerkintä.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukio-opintojen vähimmäismäärä 150 opintopistettä täyttyy. Lukion oppimäärän tulee sisältää vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN

Päättötodistukseen kirjataan vain yksi matematiikan päättöarvosana. Suoritettujen matematiikan kurssien lukumäärä merkitään siis vain joko pitkän tai lyhyen matematiikan oppimäärän kohdalle, vaikka olisitkin suorittanut kurseja molemmista oppimääristä. Jos vaihdat pitkästä matematiikasta lyhyeen, suorittamasi pitkän matematiikan kurssit joko poistetaan kokonaan rekisteristä tai siirretään lyhyeen matematiikkaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:

pitkän oppimäärän moduuli	lyhyen oppimäärän moduuli
MAA02	MAB02
MAA03	MAB03
MAA06	MAB08
MAA08	MAB05
MAA09	MAB07

Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytyt suoritettut opinnot tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jääviä opintopisteitä vastaavat hyväksytysti suoritettut osaopinnot voivat olla lyhyen oppimäärän muita valinnaisia tai matemaattisia opintoja paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Opiskelija voi opiskella myös toisen oppimäärän moduuleja oppimäärää vaihtamatta. Tällöin kyseiset moduulit voidaan lukea hyväksi opiskelijan varsinaisen oppimäärän muiksi valinnaisiksi tai matemaattisiksi opinnoiksi paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla.

6. OPINTOTARJOTIN AUGUST SAHLSTEN -LUKION OPISKELIJOILLE

PERIODI	koodi	1. vs k AS 24	2. vs k AS 23	3. vs k AS 22
1	1	LI01 (2 op)	KE05 (2op)/UE05(2op)	KE05 (2op)/UE05(2op)
	2	OpHyVo (TE01,PS01,OP01) OP01(2op)	LI2 (2op)	ÄI08
	3	ÄI01 (2op)	BI06(2op)+BI10(1op)/ TE03	BI06(2op)+BI10(1op)/ TE03/FI06.halu
	4	ENA01(1op)+ENA02(1op/3op)	ÄI05	MAA10/MAB08/mab13.kalu
	5	YmIlMu(Ge01,HI01,Ku01) HI01 (2op)	MAA05(2op)/MAB04 (2op)	ENA19(abi)
	6	LuTuPe (KE01,BI01,FY01) FY01-2 (2op)	HI03	RUB114(abi)/HI08.made
	7	MAY (2op)	RUB13(2op)	YH07(abi)
2	1	OpHyVo (TE01,PS01,OP01) TE01	UE06(2op)/FI04(2op)	UE06(2op)/FI04(2op)
	2	KriKa (YH01(2op)+FI01(2op)) FI01	ENA04	OP02(2/2)/TRA
	3	ENA02 (2op/3op)	GE04(2op)/KE06 (2op)	GE04(2op)/KE06 (2op)
	4	FuYhDi (MAA02(3op),DT01(1op)) /MAB02	LI08 (kuntoillen ja palloillen)	LI08 (kuntoillen ja palloillen)
	5	YmIlMu(Ge01,HI01,Ku01) GE01	MAA06 (3op)+MAA09 (1op) alku	ÄI11 (abi)
	6	YmIlMu(Ge01,HI01,Ku01) KU01	YH02 (2op)	MAA11/(MAB09)
	7	FY03/HI04	FY03/HI04	FY03/HI04
3	1	FY04/TE02	FY04/TE02	FY04/TE02
	2	ÄI02-03 (1+1op)	KU02(2op)/TO10 (Sij.koulu)/	KU02(2op)/TO10 (Sij.koulu)/
	3	RUB11(1op) + RUB12(1op/3op)	ÄI15(kielenhuolto)	ÄI15(kielenhuolto)/TT07.osyk
	4	FuYhDi (MAA02(3op),DT01(1op)) /MAB02	FI02(2op)	ÄI10(abi)
	5	KriKa (YH01(2op)+FI01(2op)) YH01	ENA05	MAA17(abi)/MAB13(abi)
	6	HI02 (2op)	KE12abi (2op)/ UE08abi(2op)/GE06(2op)	KE12abi (2op)/ UE08abi(2op)/GE06(2op)
	7	OpHyVo (TE01,PS01,OP01), PS01	MAA06 (3op)/MAA9 (1op) loput	HI08(abi)
			1,5 pak. + max 17	
4	1	HI03 (2op)	ENA06	
	2	MU01	OP02(1/2)/TRA	Opintojaksojen lyhenteitä:
	3	LuTuPe (KE01,BI01,FY01) BI01(2op)	ÄI06-07	LuTuPe=Luonnontieteellisen tutkimuksen p
	4	FY05/PS02	FY05/PS02	OpHyVo = Opiskeluhyvinvointi
	5	MAA03 (2op)	RUB14(2op)	FuYhDi = Funktiot ja yhtälöt 1 sekä digitaide
	6	RUB12 (2/3op)	MAA07 (2op)/MAB05 (2op)	YmIlMu = Ympäristö ja ilmastonmuutos
	7	LuTuPe (KE01,BI01,FY01) KE01-2 (2op)	YH03(2op)	KriKa = Kriittinen kansalainen
5	1	FY06/GE02/PS03	FY06/GE02/PS03	VÄRIEN KOODEJA:
	2	ENA03(2op)	MAB06-07(1+1op)/NIS	taitoaineita
	3	UE01 (2 op)	ENA07	Puoliikkaita, tms poikkeavaa
	4	MAA04 (3op)/KSO/MAB03 (2op)/NIS	YH04	yhteinen 2-3 ikäluokalle
	5	MAA04 (3op)/MU02(2op)	MU02(2 op)	
	6	ÄI04 (2op)	MAA08(2op)/	
	7	BI02 (1op)+BI03(1op)	ÄI09	
		58/61pak. + max8	37pak. + max 32	

7. LUKUVUODEN 2024–2025 TYÖPÄIVÄT JA LOMAT

TYÖPÄIVÄT LV. 2024–2025

vko	SL	ma	ti	ke	to	pe	la		vko	KL	ma	ti	ke	to	pe	la	
32	05.08.			1	1	1	-	3	1	30.12.						-	0
33	12.08.	1	1	1	1	1	-	5	2	06.01.	L	3	3	3	3	-	4
34	19.08.	1	1	1	1	1	-	5	3	13.01.	3	3	3	3	3	-	5
35	26.08.	1	1	1	1	1	-	5	4	20.01.	3	3	3	3	3	-	5
36	02.09.	1	1	1	1	1	-	5	5	27.01.	3	3	3	3	3	-	5
37	09.09.	1	1	1	1	1	-	5	6	03.02.	3	3	4	4	4	-	5
38	16.09.	1	1	1	1	1	-	5	7	10.02.	4	4	4	4	4	-	5
39	23.09.	1	1	1	1	1	-	5	8	17.02.	4	4	4	4	4	-	5
40	30.09.	2	2	2	2	2	-	5	9	24.02.	4	4	4	4	4	-	5
41	07.10.	2	2	2	2	2	-	5	10	03.03.	T A L V I L O M A					-	0
42	14.10.	2	2	2	2	2	-	5	11	10.03.	4	4	4	4	4	-	5
43	21.10.	S Y Y S L O M A					-	0	12	17.03.	4	4	4	4	4	-	5
44	28.10.	2	2	2	2	2	-	5	13	24.03.	4	4	4	4	4	-	5
45	04.11.	2	2	2	2	2	-	5	14	31.03.	4	4	4	4	5	-	5
46	11.11.	2	2	2	2	2	-	5	15	07.04.	5	5	5	5	5	-	5
47	18.11.	2	2	2	2	2	-	5	16	14.04.	5	5	5	5	PP	-	4
48	25.11.	2	2	2	3	3	-	5	17	21.04.	PP	5	5	5	5	-	4
49	02.12.	3	3	3	3	1	-	4	18	28.04.	5	5	5	V	VP	-	3
50	09.12.	3	3	3	3	3	-	5	19	05.05.	5	5	5	5	5	-	5
51	16.12.	3	3	3	3	3	-	5	20	12.05.	5	5	5	5	5	-	5
52	23.12.	J O U L U L O M A					-	0	21	19.05.	5	5	5	5	5	-	5
									22	26.05.	5	5	5	HT	5	5	5
SL yht lukio									92	KL yht. lukio							95

	= lukukauden aloituspäivä
	= työpäivä
	= lukukauden päättjäispäivä
	= lomapäivä
	= päättöviikko
	= ylioppilaskoe
	= penkkarit
	= vanhojen päivä

Lukuvuoden 2024–2025 työpäivien määrä on 187 (190 - itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä)

Muita tapahtumia

ma 19.8.2024 I. vuosikurssin opiskelijoiden huoltajien vanhempainilta Lyseolla
 ti 20.8.2024 I. vuosikurssin opiskelijoiden huoltajien vanhempainilta AS-lukiolla Tyrnävällä
 ke 4.9. klo 10.15-11.00 opiskelijakunnan kokous
 ke 28.8.2024 koko päivä I. vuosikurssin ryhmäytymispäivä
 ke 28.8.2024 klo 9.45-11.15 koko AS-lukion ryhmäytymistunti
 10.–11.12.2024 Lyseon lukion avoimet ovet yhdeksäsluokkalaisille ja heidän huoltajilleen
 Ma–ti 2.–3.9.2024 koulukuvaus Lyseolla
 Pe 4.10.2024 klo 12 alkaen AS-lukion koulukuvaus
 To 5.12.2024 Syksyn ylioppilasjuhlat
 ke 22.1.2025 klo 18.00 Ysien vanhempainilta

Uusintakokeet järjestetään suurin piirtein samoina päivinä kuin Lyseolla. Ilmoitetaan erikseen:
 pe 16.8., ke 16.10., pe 10.1.2025; ke 26.2.; ma 28.4. Korotusmahdollisuudet pe 16.8. ja pe 10.1.2025

Ryhmänohjaustuokiot (AS-lukiolla ryhmänohjaaja ilmoittaa ajan, jos se poikkeaa ao. aikataulusta)

- ke 7.8. 1. vsk klo 9.00 ja 2. vsk klo 10.00
- ma 30.9. klo 9.45–10.30
- to 28.11. klo 9.45–10.30
- ke 5.2. klo 9.45–10.30
- pe 4.4. klo 9.45–10.30
- la 30.5. klo 10.00

Opettajainkokoukset ja –koulutukset

ma-ti 5-6.8.2024 klo 9.00 opettajien suunnittelupäivät (veso) ja opettajainkokous

to 19.9.2024 klo 14.00 RO-kahvit, tiimien ja opettajien kokous (kansallinen)

pe 11.10.2024 klo 14.30 opettajainkokous (päätöskokous)

to 7.11.2024 klo 8–16 OuLukiopäivä

ma 22.11.2023 klo 14.00 RO-kahvit, tiimien ja opettajien kokous (kansallinen)

pe 13.12.2024 klo 14.30 opettajainkokous (päätöskokous)

ma 27.1.2025 klo 14.00 RO-kahvit, tiimien ja opettajien kokous (kansallinen)

pe 21.2.2025 klo 14.30 opettajainkokous (päätöskokous)

la 24.2.2024 opettajien koulutuspäivä (VESO)

ke 26.3.2025 klo 14.00 RO-kahvit, tiimien ja opettajien kokous (kansallinen)

to 24.4.2025 klo 8–16 OuLukiopäivä

ke 23.4.2025 klo 14.30 opettajainkokous (päätöskokous)

pe 30.5.2025 klo 9.00 opettajainkokous (päätöskokous)

Lyseon periodikohtaiset teemat 2023-2024

1. periodi: Ryhmäytyminen ja vuorovaikutus
2. periodi: Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus
3. periodi: Hyvät valinnat
4. periodi: Motivaatio
5. periodi: Kokonaisvaltainen hyvinvointi, mieli, keho ja ympäristö



8. OPETTAJAT

Sähköposti: etunimi.sukunimi@eduouka.fi

AALTO, Mika	FM	rehtori	044 703 9451	MAA
SIMILÄ, Maria	KM	apulaisrehtori	044 703 9462	
AALTONEN, Viivi	FM	matematiikka		VAA
ALAHUHTA, Kirsi	FT	fysiikka, matematiikka		KAL
ANTTILA-MUILU, Sirpa	FM	maantiede, biologia		SAM
BERG, Mirjami	TM	psykologia, uskonto		MBE
GRANATH, Johanna	KM, KTM	opinto-ohjaus	044 703 9937	JGR
HAAPALA, Heli	FM	ruotsi		HHH
HARJUNPÄÄ, Niina	FL	historia, yhteiskuntaoppi		NHA
HEINONEN, Hanna	TaM	kuvataide	050 364 1576	HAHEI
HELISTÉN-MIKKOLA, Soile	LitM, TtM	liikunta, terveystieto	044 703 9932	SHM
HIETAMÄKI, Salla	FM	matematiikka, kemia		HIS
HÄLINEN, Mervi	FM	venäjä	040 755 1797	MEH
JOHNSON, Maury	BA	History, English	040 512 1839	MJO
JUNNILAINEN, Tiina	FL	äidinkieli ja kirjallisuus	041 504 3871	TJU
JUNTUNEN, Katariina	FL	äidinkieli ja kirjallisuus	040 708 6864	MKJ
JUUTINEN, Marita	FL	äidinkieli ja kirjallisuus, CAS	044 703 9464	MJU
JYLHÄ, Eva-Jo	FT	English	040 738 5956	EJY
JÄRVILUOMA, Pekka	TL, PsM	psykologia		PJÄ
KARPPINEN, Hanna-Tuulia				
KELDER, Kanni	FM	englanti		KKE
KIILI, Hanna	FT	matematiikka, fysiikka		HaKii
KIISKILÄ, Virpi	FM	matematiikka, fysiikka	050 381 1073	VKI
KINNUNEN, Harri	FM	kemia, matematiikka	050 356 0526	HKI
KORPELA, Tuukka	FM	matematiikka, fysiikka		KTT
KORPI, Satu	KM	musiikki		SPI
KORTELAJAINEN, Tuomas	FT	matematiikka, fysiikka	044 376 4524	TUK
LAANINEN, Sanja	FM	äidinkieli		SanLa
LOUKKOLA, Timo	LitM	liikunta, terveystieto	044 703 9933	TTL
MIIHKINEN, Heli-Maarit	FM	Apulaisrehtori, IB-koordinaattori, biologia	044 703 9455	HMI
MORAN, Matthew	MA	English	050 919 4704	MMO
NIITTYLAMPI, Sari	FM	Kemia, matematiikka		Nis
PECOVA-KESÄLÄINEN, Marija	FL	englanti	044 022 5010	MPK
PELTOKOSKI, Maria	FM	matematiikka, kemia		MALV
PESONEN, Lea	TM	uskonto, filosofia, psykologia	040 7419323	LPE
PIIPPO, Pasi	FM	latina, ruotsi, englanti	050 573 8988	PPI
PILTO, Tiina	FM	saksa, ruotsi	040 634 1512	TPI
PÄIVINEN, Risto	TM	uskonto		PäivRi
RAJALAMPI, Seija	FM	biologia, maantiede		SJK
RAUSTIA, Jukka	FM	opinto-ohjaus	040 621 3684	JURA
RAUTALIN, Tiina	KM	opinto-ohjaus	044 703 9454	TRA
ROMSI, Anne	FM	äidinkieli ja kirjallisuus	040 576 0987	ARO
SIKALUOMA-TERVONEN, Anne	FM	filosofia, historia, yhteiskuntaoppi	050 430 4375	SiikaAn
SIMILÄ, Jouni	FM	historia, yhteiskuntaoppi		
SOININEN, Katja	FL	matematiikka		KSO
SÄKKINEN, Mika	FM	matematiikka, fysiikka	050 300 5694	MSK
TAHKOKORPI, Jenni	FL	ruotsi		JET
TALSTA, Ismo	FM	fysiikka, matematiikka	041 433 8542	ITA
TAPOLA, Sari	FM	äidinkieli ja kirjallisuus	040 660 9497	STA
TORPPA, Titta	KM	erityisopettaja	044 703 9675	ToT
UUSIALHO, Outi	FM	ranska	040 536 8589	OUU
VUOLTEENAHO-KAUPPINEN, Ulla	FM	englanti	041 433 8738	UVU
VÄHÄMETSÄ, Salla	FM	biologia, maantiede		SVÄH

9. OPISKELIJOIDEN OHJAUS JA TUKI AUGUST SAHLSTEN -LUKIOILLA

RYHMÄNOHJAUS

Oulun Lyseon lukiossa ohjaus on koko työyhteisömme yhteinen tehtävä. Ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden oppimista sekä kasvua ja kehitystä. Ohjaus tukee opiskelijoiden opiskelutaitojen kehittymistä, opintojen suunnittelua ja niiden etenemistä sekä tulevaisuuteen orientoitumista ja jatko-opintoihin suuntautumista. Ohjauksen avulla pyritään tukemaan opiskelijoiden hyvinvointia, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä ehkäisemään syrjäytymistä.

- [Ohjaussuunnitelma](#)
- Lyseolaisen hyvinvointipolku
- Hyvinvoiva lukio – linkki [Etusivu - Hyvinvoiva lukio](#)

Ryhmänohjaaja toimii oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaajana ja on keskeinen toimija ryhmäytymisprosessissa. Hän perehdyttää opiskelijat lukion käytänteisiin ja toimintatapoihin. Lisäksi hän myöntää poissaolot enintään viiden vuorokauden ajalle ja seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä, valintojen toteutumista ja läsnäoloa koulussa. Ryhmänohjaaja seuraa yhteistyössä aineenopettajien, opinto-ohjaajien ja rehtorin kanssa oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden ylioppilastutkinnon etenemistä. Hän pitää ryhmäohjauksen tuokiota kerran periodissa ja tiedottaa ohjausryhmänsä opiskelijoille August Sahlsten -lukion ajankohtaisista asioista

Ryhmätunnus	RYHMÄNOHJAAJA	Puh.	Sähköposti
AS24	Lea Pesonen		lea.pesonen@eduouka.fi
AS23	Katja Soininen		katja.Soininen@eduouka.fi
AS22	Sari Tapola		sari.tapola@eduouka.fi

OPINTO-OHJAUS

- **Opiskelijan ohjaus lukio-opintojen aikana:** opiskelijalla on mahdollista saada ohjausta lukio-opintojen ajan opiskeluun, jatko-opintoihin ja urasuunnitteluun liittyvissä kysymyksissä sekä oppitunneilla että henkilökohtaisessa ohjauksessa
- **Ohjaus valmistumisen jälkeen:** jo Lyseosta valmistunut ylioppilas, joka ei ole saanut jatko-opiskelupaikkaa, voi saada ohjausta valmistumisensa jälkeen vielä yhden lukuvuoden ajan omalta opinto-ohjaajaltaan
- **Ohjausajan varaaminen** opiskelija voi varata ohjauskeskusteluajan omalta opinto-ohjaajaltaan Wilman ajanvarausjärjestelmän kautta, lähettämällä viesti Wilmassa, sähköpostitse tai WA-viestin kautta.
- **Henkilökohtainen opintosuunnitelma:** opinto-ohjaaja ohjaa ja tukee opiskelijoita tekemään **henkilökohtaisen opintosuunnitelman** (OP01-opintojakson aikana), jota päivitetään lukio-opintojen aikana

- **opiskelusuunnitelma**

- 1. vuoden 1. periodissa koko lukuvuoden opintojaksovalinnat yhdessä opinto-ohjaajan kanssa ja 5. periodissa seuraavan lukuvuoden opintojaksovalinnat itsenäisesti, tarvittaessa opinto-ohjaajan tukemana
- 2. ja 3. vuoden aikana päivitetään ja 5. periodissa tehdään seuraavan lukuvuoden opintojaksovalinnat itsenäisesti, tarvittaessa opinto-ohjaajan tukemana

- **ylioppilaskirjoitussuunnitelma**

- alustava suunnitelma 1. vuoden aikana, päivitetään lukio-opintojen aikana
- 2. ja 3. vuoden syksyllä ilmoittautuminen seuraavan kevään yo-tutkinnon kokeisiin
- 2. ja 3. vuoden keväällä ilmoittautuminen seuraavan syksyn yo-tutkinnon kokeisiin

- **jatko - ja uraohjaussuunnitelma**

- 2. vuoden aikana (OP02- opintojakson aikana) opinto-ohjaajan kanssa käytävä ohjauskeskustelu, jolloin tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään opintosuunnitelmaa
 - lukio-opintojen jälkeinen jatko-opintosuunnitelma ja yhteishaku
- **Opiskelusuunnitelman muutokset:** opiskelusuunnitelman muutokset tehdään yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Oppiaineen tasoa vaihtaessa esim. pitkästä matematiikasta lyhyelle on hyvä keskustella myös ai-
neenopettajan kanssa
- **Opintoajan muutokset** opintoajan muutokset (esim. 3½-4 vuoden opinto-ohjelmaan siirtyminen) tulee aina tehdä opinto-ohjaajan ohjauksessa ja yhdessä huoltajien kanssa

OPINTO-OHJAAJA:

Tiina Rautalin

puh. 044 703 9454, tiina.rautalin@eduouka.fi

OPISKELIJATUUTORIT

Opiskelijatuutorit auttavat lukiota aloittavia opintojen alkuun. Tuutorit pitävät työpajoja 1. periodissa OP1-modulin aikana

Linkkejä:

- [Opintopolku](#)
- [Ammattikorkeakouluun.fi](#) - Tietoa ammattikorkeakouluista
- [Yliopistovalinnat.fi](#) - Tietoa yliopistojen valintaperusteista
- [Reittiopas tulevaisuuteen](#) - Oulun kaupungin opas nuorille

mahdollisuuksista opiskelujen päättyessä

- [Opiskelu ulkomailla](#) - Opintopolun opas opiskelusta ulkomailla



10. OPISKELUHUOLTO

Lukion opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhuolto toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhuoltona. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 2 ja 3 §.)

Opiskeluhuolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä, yhteisöllisenä opiskeluhuoltona, mutta myös yksilökohtaisena opiskeluhuoltona. Yhteisöllistä opiskeluhuolto toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat. Tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Henkilökunnan on ohjattava opiskelijaa hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhuollon palveluja. Opiskeluhuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, nuoren ja hänen huoltajiensa kunnioittaminen sekä eri osapuolien tietojensaantia ja salassapitoa ohjaavat säädökset.

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia opiskeluterveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhuolto (ts. monialainen asiantuntijaryhmä). Yksilökohtainen opiskeluhuolto toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa. Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu aina opiskelijan ja tarpeen niin edellyttäessä hänen huoltajansa suostumukseen. Monialaisen asiantuntijaryhmän toiminnasta laaditaan opiskeluhuoltokertomus Wilmaan.

OPISKELUHUOLTORYHMÄ TYRNÄVÄLLÄ

August Sahlsten –lukion opiskelijahuoltoryhmä on osa Lyseon opiskeluhuoltoryhmää, johon kuuluvat rehtori, apulaisrehtorit, tuutorit, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, lukiopsykologi, lukiokuraattori, terveydenhoitaja, sekä opettaja- ja opiskelijajäsen. Tarvittaessa ryhmässä voi olla myös mukana esim. aineenopettajia, seurakunnan nuorisotyöntekijä. Lukion opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Opiskeluhuoltoryhmän tavoitteena on vastata koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista sekä tukea opettajien työtä omalla asiantuntemuksellaan. Koulun kriisitoimintavastuu ja sen kehittäminen ovat osa opiskelijahuoltoryhmän toimintaa.

OPISKELIJOIDEN TERVEYDENHOITO

Terveydenhoitaja Tuija Vittaniemi
puh. 050 3844 236

Vastaanotto: päivystys joka päivä klo 11-11.30 Kuulammen koululla.

Muina aikoina ajanvaraus puhelimitse ma-pe.

- Normaalit terveydenhoitajan palvelut.
- Kaikille 1. vuosikurssin opiskelijoille terveystarkastukset. Th toimittaa tarkastusajat opiskelijoille.
- Kaikille 2.vuosikurssin tytöille lääkärintarkastus. 2.vuosikurssin poikien lääkärintarkastus tehdään kutsunta-terveystarkastuksen yhteydessä.
- 3.vuosikurssin opiskelijoiden tarkastukset tarvittaessa, opiskelija varaa itse ajan.

SUUN JA HAMPAIDEN HOITO

- Hakeudu asuinpaikkaasi lähinnä olevaan hammashoitolaan. Varaa aika numerosta 08-55871345.
- Alle 18-vuotiaille tarkastus ja hoito ovat maksuttomia. Muut maksavat terveyskeskustaksan mukaisen hoitomaksun.
- Peruuttamattomasta poisjäännistä peritään kaikilta 15 vuotta täyttäneiltä sakkomaksu.

LUKIOPSYKOLOGI JA –KURAATTORI

Lukiopsykologi (toistaiseksi ei ole)

- Ajanvaraus puhelimitse.
- Lukiopsykologiin voit olla yhteydessä mm. oppimiseen ja opiskeluun, elämäntilanteen muutoksiin, ihmissuhteisiin tai jaksamiseen ja mielialaan liittyvissä asioissa.

Lukiokuraattori Heidi Lumiaho

puh. 050 3492 481

- Heidi on tavattavissa sovituksi klo 8-16.00 välillä lukiolla tai Kuulammen koululla. Ajan voi varata puhelimitse tai sähköpostilla. Muistathan mainita yhteydenotossasi nimesi, puhelinnumerosi ja lukiosi.
- Lisäksi kuraattori tapaa jokaisen oppilaan lukuvuoden aikana keskustelun merkeissä.
- Lukiokuraattoriin voit olla yhteydessä mm. opiskeluun, kaverisuhteisiin, perhesuhteisiin ja opiskelijan elämässä tapahtuviin muutoksiin liittyvissä asioissa. Kuraattori toimii yhteistyössä eri viranomaisten kanssa, esim. mielenterveyspalvelut ja sosiaalitoimi.

LUKION ERITYISOPETTAJA

Erityisopettaja Hanna Häkkinen

puh. 050 406 7509

- Hannaan voit olla yhteydessä, kun tarvitset tietoa, ohjausta ja tukea erilaisissa oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa. Pedagogisen tuen tarpeesta voit keskustella myös aineenopettajan, ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan tai terveydenhoitajan kanssa.
- Erityisopettaja tukee ja ohjaa sinua esimerkiksi sopivien opiskelutapojen ja oppimistyylin löytämisessä ja vahvistamisessa sekä auttaa erityisesti kielellisiin vaikeuksiin liittyvissä opiskeluongelmissa.
- Erityisopettajan työtehtäviin kuuluvat esimerkiksi
- lukemisen ja kirjoittamisen perustaitojen kartoitus 1. vuosikurssin opiskelijoille
- tarvittavien tukitoimien suunnittelu yhdessä opiskelijan kanssa
- lausunnon laatiminen luku- ja kirjoitusvaikeudesta, joka voidaan ottaa huomioon oppimistilanteissa, kokeissa ja ylioppilaskokeessa.

SEURAKUNNAN NUORISOTYÖNTEKIJÄ

Seurakunnan nuorisotyöntekijä: Johanna Aho-Vinkka

puh. 044 737 2632

- Seurakunnan nuorisotyöntekijä on käytettävissä luottamuksellisia keskusteluja varten erilaisissa opiskeluusi ja elämäsi liittyvissä tilanteissa. Keskusteluja on mahdollista sopia henkilökohtaisesti tai pienryhmässä. Keskusteluaikat voi sopia puhelimen tai sähköpostin kautta.

HÄIRINTÄYHDYSHENKILÖ

Tiina Rautalin, p. 044 703 9454, tiina.rautalin@eduouka.fi

- Häirintäyhdyshenkilön tehtävänä on tarjota neuvontaa ja tukea häirintää, ahdistelua, kiusaamista, syrjintää tai muuta epäasiallista kohtelua kohdanneille opiskelijoille. Häirintäyhdyshenkilöön voi olla yhteydessä, vaikka olisi itse häirinnän kohteena, mutta on nähnyt häirintää tai haluaa keskustella siitä. Häirintäyhdyshenkilö käsittelee jokaisen tapauksen luottamuksellisesti, eikä minkäänlaisiin jatkotoimenpiteisiin ryhdytä ilman asianomaisen suostumusta. Häirintäyhdyshenkilö on vaihtolovelvollinen. Häirinnän kohteeksi joutuneella on mahdollisuus kääntyä kenen tahansa turvalliseksi kokemansa Oulun Lyseon lukion henkilökunnan edustajan puoleen

- [MUKANA! TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSTYÖ TOISELLA ASTEELLA](#)

11. KANSALLINEN YLIOPIILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinnon rakenne

- Ylioppilastutkintoon kuuluu viisi pakollista koetta sekä valitsemasi määrä ylimääräisiä kokeita.
- Pakollisia kokeita ovat äidinkieli sekä neljä koetta kolmesta ryhmästä: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka ja reaaliaine. Näistä vähintään yksi on suoritettava vaativammalla tasolla, esimerkiksi pitkä kieli tai pitkä matematiikka.

Tutkinnon suorittaminen

- Tutkintokokeet järjestetään kahdesti vuodessa, syksyllä ja keväällä.
- Voit käyttää tutkinnon suorittamiseen enintään kolme peräkkäistä suorituskertaa.
- Syksystä 2019 alkaen voi hyväksytyyn suorituksen uusia monta kertaa
- Lyseon verkkosivulta: <https://www.ouka.fi/oulun-lyseo/ylioppilaskirjoitukset> löytyy myös lisätietoa

Osallistumisoikeus

Voit osallistua ylioppilastutkinnon kirjalliseen kokeeseen vain, jos

- olet suorittanut oppiaineen kaikki pakolliset kurssit
- olet suorittanut kaksi kurssia aineessa, jossa ei ole pakollisia kursseja.

Jos pakollisia kursseja puuttuu vielä ennen ylioppilastutkinnon kirjallisten kokeiden alkua, lähettää koulu tutkintolautakunnalle ilmoituksen, ettei opiskelijalla ole osallistumisoikeutta oppiaineen kokeeseen, vaikka hän on siihen ilmoittautunut. Rehtori voi erityisestä syystä myöntää poikkeusluvan kokeisiin osallistumiseen sellaiselle kokelaalle, jolla tämä ehto ei täyty.

Tutkintomaksut

Oppivelvollisuuden laajeneminen vaikuttaa ylioppilastutkinnosta perittäviin tutkintomaksuihin. Maksuttomuus koskee viittä ensimmäistä koetta. Seuraavista kokeista peritään maksu. Myös kokeesta ilman pätevää syytä poisjäämisestä peritään maksu. Katso lisätietoa: [Kevään 2022 tutkintouudistus](#).

Ainekohtainen maksu on 38€. Ylioppilastodistusta ei anneta, ellei maksuja ole suoritettu. Jälkeenpäin pyydetystä oikaisuvaatimuksesta peritään 56 €. Maksu palautetaan, jos oikaisuvaatimus johtaa arvosanan tai pelkän pistemäärän korottamiseen.

Ilmoittautuminen

Kirjallinen ilmoittautuminen syksyn kokeisiin on toukokuussa ja kevään kokeisiin marraskuussa.

Ilmoittautuminen lukuvuonna 2024–2025:

- kevään 2024 ylioppilastutkinnon kokeisiin ilmoittautuminen päättyy 27.11.2024.
- syksyn 2024 ylioppilastutkinnon kokeisiin päättyy 27.5.2025.

Ilmoittautuminen on **sitova**, joten suorituskerta katsotaan käytetyksi ja maksut peritään, vaikka et osallistuisikaan kokeeseen. Voit anoa tutkintolautakunnalta ilmoittautumisesi mitätöintiä, jos sinulla on siihen **erityisen painava syy**.

Lisätietoja on ylioppilastutkintolautakunnan sivuilla www.ylioppilastutkinto.fi ja Lyseon sivuilla: **Opiskelijoille -> Ylioppilastutkinto**.

KANSALLISEN YLIOPPILASTUTKINNON KOEAIKATAULUT 2024–2025

Syksy 2024

ma 16.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 18.9.	Reaali: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ma 23.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 24.9.	Reaali: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 26.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 27.9.	äidinkieli ja kirjallisuus(suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 30.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
ke 2.10.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevät 2025

ti 11.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
pe 14.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 17.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 19.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 21.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
ma 24.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 26.3.	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
pe 28.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

12. OPINNOT MUISSA OPPILAITOKSISSA

IB Diploma Programme

IB programme at Lyseo extends over three years. This first school year is a preparatory year for the Diploma Programme (PreDP). During this year students focus on developing skills and knowledge necessary in the International Baccalaureate (IB) Diploma Programme (DP). During the pre-DP year students study national course units. Language of instruction is English. The last two school years are the actual Diploma Programme years. The curriculum for the Diploma Programme is set by International Baccalaureate organisation.

Teaching of the IB Diploma Programme takes place at Kasarmintie 4 campus, in the facilities shared with Oulu International School. While it's not possible for Lyseo National Programme students to choose courses from the IB Diploma Programme you may run into international student body members of the IB Diploma Programme in Raksila Campus as they take part in some courses, particularly arts, music and sports, together with the National Programme students. And of course they take part in Vanhat and Penkkarit!

For additional information you can contact the IB Co-ordinator Heli-Maarit Miihkinen

MUUT LUKIOT ja OULUN eLUKIO

Sinun on mahdollista suorittaa opintoja myös muissa Oulun kaupungin lukioissa. Nämä opinnot hyväksytään osaksi oppimäärääsi. Toisessa lukiossa suoritettavista opinnoista on sovittava etukäteen opinto-ohjaajan kanssa.

Oulun kaupungin lukiot järjestävät eLukion nimellä yhteistyönä myös etäopetusta. eLukion opintotarjotin on näkyvässä Wilmassa, mutta ilmoittautuminen tapahtuu mainitun lukion opintotarjottimella. eLukion opetus sijoittuu päiväsaikaan tavanomaisten oppituntien ja koodien ajalle. Oppitunnit toteutetaan niin sanotulla hybridimallilla eli järjestävän lukion opiskelijat ovat luokissa opettajan kanssa ja muista lukioista opetukseen osallistutaan etänä.

Oulun päivälukioiden opiskelijat voivat osallistua myös Oulun aikuislukion opetukseen mikäli paikkoja on vapaana. Aikuislukio tarjoaa muun muassa iltaisin etäopetusta, mikä antaa hyvän mahdollisuuden täydentää tai monipuolistaa omaa opiskelusuunnitelmaa.

Kumppanuuslukioiden opinnoille ilmoittaudut Wilmassa. Ilmoittautuminen tulee tehdä viimeistään kolme vrk ennen periodin alkua. Tämän jälkeen voit päästä mukaan vain opintojakson opettajan luvalla. Voit osallistua kumppanuuslukion opintoihin vain siinä tapauksessa, että opintojaksolla on tilaa. Oman koulun opiskelijat ovat aina etusijalla opintoihin ilmoittautumisessa. Et voi suorittaa opintoja itsenäisesti toisessa lukiossa.

KORKEAKOULUOPINNOT

Oulun Lyseon lukion opiskelijat voivat sisällyttää korkeakouluopintoja (yliopistot ja ammattikorkeakoulut) osaksi lukio-opintojaan, mikäli he niin haluavat. Tutustuminen korkeakouluopintoihin lukioaikana auttaa opiskelijoita suunnittelemaan jatko-opintojaan ja hakeutumaan niihin. Kaikille avoimia korkeakouluopintoja tarjoavat avoimet yliopistot ja avoimet ammattikorkeakoulut. Osa niistä järjestää erityisesti lukiolaisille suunnattuja opintoja. Lukiolainen voi valita opintoja sekä avoimesta tarjonnasta että lukiolaisille suunnatusta tarjonnasta. Opinnot suoritetaan pääosin verkossa, joten opiskelijat voivat osallistua myös muiden kuin oululaisten korkeakoulujen opintoihin. Lisätietoja ja ohjeistusta voi kysyä opinto-ohjaajilta.

13. OPINTOSOSIAALISET EDUT

KOULUMATKATUKI

Lukiolainen voi saada opintotukea ja koulumatkatukea, mikäli hän täyttää tuen saamisen ehdot. Opintotukea myönnetään vain päätoimisiin opintoihin. Koulumatkatuen ja opintotuen ehdot löytyvät Kelan verkkosivuilta. Opintotukea ja koulumatkatukea haetaan OmaKelassa. Tarvittaviin todistuksiin liittyen voit olla yhteydessä Lyseon lukion kansliaan. Tietoja saat Kelan paikallistoimistoista (Oulussa Sepänkatu 18, 90100 Oulu) sekä Kelan asiakaspalvelusta: 020 692 209 ja <https://www.kela.fi/opiskelijat>.

KOULUMATKATUKI tyrnäväläisille opiskelijoille

Saaga Travel Oy hoitaa koulukuljetukset lukuvuonna 20-21 koulukuljetukset Tyrnävällä. Kuljetusasiat ja -reitit voi tarkistaa kunnan sivuilta:

<https://www.tyrnava.fi/fi/Palvelut/Kasvatus-ja-opetuspalvelut/Koulukuljetus>

Lisätietoja Tyrnävän kunnan koulutoimisto p. 044 4971 022.

OPINTOTUKI

Opintotuen hakemiseen liittyviä ohjeita voit tiedustella kansliasta. Tietoja saat myös Kelan opintotukikeskuksesta Jyväskylässä (PL 228, 40101 Jyväskylä) sekä Kelan paikallistoimistoista.

Huomaa, että tuki myönnetään kolmeksi ensimmäiseksi opiskeluvuodeksi opintojen alkamisesta lukien. Jos jatkat päätoimisia lukio-opintoja sen jälkeen, sinun pitää hakea opintotukea erikseen neljännelle vuodelle.

Lisätietoja opintotuesta ja koulumatkatuesta löytyy osoitteesta <http://www.kela.fi/koulumatkatuki>.



14. OULUN LYSEON LUKION YHTEYSTIEDOT

OULUN LYSEO / PÄÄKOULU:

postiosoite: Oulun Lyseon lukio, PL 17, 90015 Oulun kaupunki

käyntiosoite: Kajaaninkatu 3, 90100 Oulu

rehtori Mika Aalto	+358 44 703 9451	mika.aalto@ouka.fi
apulaisrehtori Maria Similä	+358 44 703 9462	maria.simila@ouka.fi
koulusihteeri Nina Erkkilä	+358 44 703 9452	nina.erkkila@ouka.fi
koulusihteeri Saija Tuovinen	+358 44 703 9943	saija.tuovinen@ouka.fi
opettajat	+358 50 316 6646	Lyseo@eduouka.onmicrosoft.com
opinto-ohjaaja Tiina Rautalin	+358 44 703 9454	tiina.rautalin@eduouka.fi
eLukio-koordinaattori, Niina Harjunpää	+358 40 5425536	niina.harjunpaa@eduouka.fi
virastomestari Satu Harjula	+358 44 703 9068	satu.harjula@ouka.fi
IT-tukihenkilö Petteri Saarelainen	+358 40 567 0896	petteri.saarelainen@ouka.fi
liikunta Soile Helistén-Mikkola	+358 44 703 9932	soile.helisten-mikkola@eduouka.fi
liikunta Timo Loukkola	+358 44 703 9933	timo.loukkola@eduouka.fi

OULUN LYSEON LUKIO / TYRNÄVÄN MONIMUOTOLUKIO eli AUGUST SAHLSTEN –LUKIO

Osoite: Meijeritie 4, 91800 Tyrnävä

apulaisrehtori Maria Similä	+358 44 703 9462	maria.simila@ouka.fi
ryhmänohjaaja 1.vsk Lea Pesonen		lea.pesonen@eduouka.fi
ryhmänohjaaja 2. vsk Katja Soininen		katja.soininen@eduouka.fi
ryhmänohjaaja 3. vsk Sari Tapola		sari.tapola@eduouka.fi
opinto-ohjaaja Tiina Rautalin	+358 44 703 9454	tiina.rautalin@eduouka.fi

OULUN LYSEON LUKIO / IB DIPLOMA SCHOOL:

Street address: Kasarmintie 4, 90100 Oulu

Deputy head, IB Diploma coordinator	+358 44 703 9455	heli-maarit.miihkinen@ouka.fi
study counsellor	+358 40 621 3684	jukka.raustia@eduouka.fi
staff room	+358 50 316 6647	
caretaker	+358 44 703 0682	