

# Rotokolla

Ohjeita ja pelisääntöjä lukioiden  
väliseen yhteistyöhön 1.8.2024 alkaen

OULUN SIVISTYS- JA  
KULTTUURIPALVELUT  
LUKIOKOULUTUS

23.5.2024

OUKA.FI



Yleistä .....	2
Mukana olevat lukiot ja yhteistyön periaatteet .....	2
Rotokollan tavoitteet ja sitovuus .....	2
Henkilöstö ja opiskelijat.....	2
Yhteistyön rahoittaminen.....	2
Toimielimet ja niiden tehtävät .....	2
Lukioyksikön johtotiimi.....	2
Lukioyksikön opotiimi .....	3
Opiskelijakuntien neuvottelukunta .....	3
Opetuksen järjestäminen.....	4
Työ- ja opetussuunnitelmat.....	4
Paikallinen opetussuunnitelma.....	4
Työ- ja loma-ajat .....	4
Tuntikaavio.....	4
Opintotarjottimet .....	5
Lukio-opintojen suorittaminen muussa kuin kotilukiassa.....	5
Opintojaksoille osallistuminen.....	5
Osallistumisoikeuden rajoitukset .....	5
Opintojaksoille ilmoittautuminen .....	5
Poissaolojen seuranta.....	6
Opintojakson itsenäinen suorittaminen.....	6
Vaihtojakso kumppanuuslukiossa .....	6
Työpäiväjärjestelyistä tiedottaminen.....	6
Osaamisen tunnustaminen.....	6
Ylioppilaskirjoitusten järjestäminen.....	8
Yhteiset koetilaisuudet.....	8

# Yleistä

## Mukana olevat lukiot ja yhteistyön periaatteet

Tämän Rotokollan mukaisesta yhteistyöstä ovat sopineet Oulun kaupungin lukioyksikköön kuuluvat Haukiputaan lukio, Kastellin lukio, Kiimingin lukio, Laanilan lukio, Madetojan musiikkilukio, Oulun aikuislukio, Oulun Lyseon lukio, Oulun Suomalaisen Yhteiskoulun lukio, Oulunsalon lukio ja Raksilan lukio.

Oulun kaupungin lukioiden yhteisestä monimuoto-opetuksesta (etä- ja lähiopetuksen yhdistelmä) käytetään nimitystä eLukio.

### Rotokollan tavoitteet ja sitovuus

Rotokollassa on sovittu Oulun kaupungin lukioiden keskinäisen vapaaehtoisen yhteistyön ohjeista ja pelisäännöistä. Rotokollassa on myös sellaisia koulujen toimintaan liittyviä yleisiä ohjeita, joista kumppanuuslukiot ovat yhteisesti sopineet. Kukin lukio vastaa itsenäisesti muusta oman toimintansa järjestämisestä voimassaolevan lainsäädännön ja opetussuunnitelman mukaisesti.

### Henkilöstö ja opiskelijat

Jokainen lukio vastaa omien opiskelijoidensa ohjauksesta ja tukitoimista myös silloin kun opiskelija suorittaa opintoja toisessa lukiossa.

Kumppanuuslukion opiskelijan osallistumisesta normaaliin opetukseen ei makseta opettajalle erillistä korvausta.

eLukiossa järjestetyn monimuoto-opetuksesta opettajalle maksetaan korvaus paikallisen sopimuksen mukaisesti.

### Yhteistyön rahoittaminen

Opetuksen järjestävä lukio vastaa oppimateriaalihankinnoista. Muiden lukioiden opiskelijoilta ei peritä maksuja, elleivät ne koske myös oman lukion opiskelijoita.

## Toimielimet ja niiden tehtävät

### Lukioyksikön johtotiimi

Lukioyksikön johtotiimi vastaa yhteistyön suunnittelusta ja ohjauksesta. Johtotiimin kutsuu koolle lukio-opetuksen johtaja ja sen jäseniä ovat Oulun kaupungin lukioiden rehtorit, koordinoiva opinto-ohjaaja ja opettajien luottamushenkilö.

Johtotiimin kokouksia pidetään säännöllisesti koko lukuvuoden ajan. Johtotiimin kokoukseen kutsutaan tarvittaessa opiskelijakuntien neuvottelukunnan edustaja ja asiantuntijoita. Rotokollan muutoksista ja täydennyksistä sovitaan johtotiimin kokouksissa.

## Lukioyksikön opotiimi

Opotiimiin kuuluvat Oulun kaupungin lukioiden opinto-ohjaajat. Ryhmän kutsuu koolle koordinoiva opinto-ohjaaja. Ryhmän kokouksiin voidaan kutsua tarvittaessa muitakin asiantuntijoita. Koordinoiva opinto-ohjaaja toimii lukioyksikön johtotiimin jäsenenä.

Opotiimi

- suunnittelee ja kehittää opinto-ohjauksen käytänteitä ja tekee ohjauksellista yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa
- tekee lukioyksikön johtotiimille aloitteita yhteistyön muotojen ja sisältöjen kehittämiseksi
- antaa lausuntoja lukioyksikön johtotiimin ehdotuksista

## Opiskelijakuntien neuvottelukunta

Opiskelijakuntien neuvottelukunta koostuu Oulun kaupungin lukioiden opiskelijakuntien hallitusten puheenjohtajista. Kustakin lukiosta voi mukana olla korkeintaan kaksi edustajaa.

Neuvottelukunta

- tapaa lukuvuosittain lukiojohtajan ja rehtoriedustajan
- antaa lausuntoja lukioyksikön johtotiimin sille esittämistä suunnitelmista ja päätösehdotuksista
- tekee yhteistyötä Suomen lukiolaisten liiton kanssa
- toimii tarvittaessa asiantuntijana erilaisissa lukiokoulutuksen kehittämistyöryhmissä ja tilaisuuksissa.

# Opetuksen järjestäminen

## Työ- ja opetussuunnitelmat

### Paikallinen opetussuunnitelma

Oulun kaupungin lukioiden opetussuunnitelmien pohjana on kaupungin yhteinen lukion opetussuunnitelma. Valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen lisäksi opetussuunnitelmassa on oppiaineisiin liittyviä paikallisia opintojaksoja ja temaattisia opintoja.

### Työ- ja loma-ajat

Oulun kaupungin päivälukiot noudattavat opetustoimen työ- ja loma-aikoja. Lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin, joiden alkamis- ja päättymisajankohdat ovat pääsääntöisesti yhtenevät. Oppitunnit ovat kaikissa lukioissa 75 minuutin mittaisia.

Oulun aikuislukiossa lukuvuoden alkamis- ja päättymisajankohdat sekä tuntien pituudet poikkeavat päivälukioiden työajoista.

Lukioyksikön johtotiimi voi halutessaan tehdä yhdessä suunnitelman lukuvuoden aikana tehtävistä lauantai-työpäivistä ja niillä korvattavista arkivapaista. Lauantai-työpäivien käytöstä päätöksen tekee lukiojohtaja.

### Tuntikaavio

Lukion päivittäisen työjärjestyksen laadintaa ohjaa tuntikaavio. Oulun kaupungin lukioissa noudatetaan seuraavanlaista tuntikaaviota:

<b>Kello</b>	<b>Ma</b>	<b>Ti</b>	<b>Ke</b>	<b>To</b>	<b>Pe</b>
<b>08.15–09.30</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
<b>09.45–11.00</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
<b>11.00–13.15</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>13.15–14.30</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>14.45–16.00</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<i>Ei säännöllistä opetusta</i>
<b>16.00–17.30</b>	<i>kerho</i>	<i>kerho</i>	<i>kerho</i>	<i>kerho</i>	<i>Ei säännöllistä opetusta</i>

Oppituntien alkamis- ja päättymisajoissa saattaa olla pieniä lukiokohtaisia eroja.

Tuntikaaviossa ruokatunti sijoitetaan kello 10.45–13.15 välille sen mukaan, miten kunkin lukion ruokailu on järjestetty.

Kastellin lukiossa, Oulun aikuislukiossa ja Oulun Lyseon lukion August Sahlsten -yksikössä käytetään erilaista tuntikaaviota. Kaikille lähiovetusta antaville päivälukioille yhteiset koodit ovat 1, 2 ja 4.

eLukiossa opetus seuraa pääsääntöisesti Oulun kaupungin tuntikaaviota. Opettaja ilmoittaa ja sopii mahdollisista poikkeuksista opiskelijoiden kanssa.

## Opintotarjottimet

Jokainen lukio laatii oman opintotarjottimensa ja laatii periodikohtaisen aikataulun käytössä olevan tuntikaavion mukaisesti. Lukuvuoden opintotarjottimet julkaistaan omalle lukiolle keväällä kunkin lukion oman aikataulun mukaisesti. Tarjotin on ensin näkyvillä lukion omille opiskelijoille. Heidän valintojensa jälkeen tarjotin avataan viimeistään kaksi viikkoa ennen lukuvuoden loppua myös muiden lukioiden opiskelijoille.

eLukion opetustarjonta on näkyvillä eLukion tarjottimella, mutta ilmoittautuminen opintojaksoille tehdään järjestävän lukion tarjottimella. eLukion tarjottimelle sijoitetut opintojaksot opetetaan lähtökohtaisesti monimuoto-opetuksena. Tällöin opintojakso opetetaan järjestävän lukion tiloissa, ja muiden koulujen opiskelijat voivat osallistua etäyhteydellä tai tulla paikan päälle. Opettaja voi harkintansa mukaan opettaa myös muulta lukiolta kuin omaltaan.

eLukiossa monimuoto-opetuksena pyritään järjestämään sellaisia opintojaksoja, joiden opiskelijamäärät jäävät yhdessä lukiossa liian pieniksi. Tällaisia opintojaksoja voivat olla esimerkiksi

- valinnaisten vieraiden kielten opintojaksot
- katsomusaineiden opintojaksot ja
- paikalliset opintojaksot (esim. abikurssit)

## Lukio-opintojen suorittaminen muussa kuin kotilukiossa

### Opintojaksoille osallistuminen

Opiskelijoilla on mahdollisuus valita omaan opinto-ohjelmaansa opintojaksoja kumppanuuslukioista. Jos toiselta lukiolta valittu opintojakso järjestetään eLukiossa, opiskelija voi osallistua siihen myös etäyhteydellä.

Erityistehtävän saaneiden lukioiden (Kastellin urheilulukio, Madetojan musiikkilukio, Oulun Lyseon lukion IB-ohjelma) erityisohjelmaan kuuluvat opintojaksot eivät pääsääntöisesti ole avoimia muiden lukioiden opiskelijoille.

### Osallistumisoikeuden rajoitukset

Kukin koulu asettaa järjestämilleen opintojaksoille osallistujamäärärajan sen mukaan, mitä opetusjärjestelyt edellyttävät. Jos jollekin opintojaksolle on halukkaita opiskelijoita enemmän kuin opintojaksolle voidaan ottaa, ovat etusijalla kunkin lukion omat opiskelijat.

### Opintojaksoille ilmoittautuminen

Sekä tavallisille että monimuoto-opetuksena järjestettäville eLukion opintojaksoille kumppanuuslukiossa ilmoitaudutaan samoin kuin kotilukionkin opintojaksoille: opiskelija valitsee itselleen opintojaksot Wilmassa avoimena olevasta kumppanuuslukion opintotarjottimesta.

## Poissaolojen seuranta

Opettajat pitävät opintojaksoilla ajantasaista kirjaa opiskelijan poissaoloista. Poissaolot ja poissaoloselvitykset kirjataan Wilmaan.

## Opintojakson itsenäinen suorittaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja itsenäisesti opetukseen osallistumatta vain kotilukiossaan. Lukioden yhteisesti järjestämällä eLukion opintojaksoilla itsenäinen suorittaminen hoidetaan järjestäjälukiassa.

## Vaihtojakso kumppanuuslukiossa

Opiskelijoilla on mahdollisuus opinto-ohjaajan kanssa keskusteltuaan siirtyä opiskelemaan toiseen lukioon kokonaisen periodin ajaksi. Lukio-opintojen aikana vaihtojaksoja voi olla korkeintaan kaksi. Ensimmäisen vuoden opiskelijalle vaihtojaksomahdollisuus tarjotaan vain erityisen painavista syistä.

Vaihtojakson opintoja ja niiden aikana kumppanuuslukion opintojaksoille osallistumista koskevat samat ohjeet ja säännöt kuin yksittäisille opintojaksoille osallistumistakin.

## Työpäiväjärjestelyistä tiedottaminen

Jokainen lukio laatii omille verkkosivuilleen ennen lukuvuoden alkua tiedotteen, josta käyvät ilmi

- lukuvuoden työpäivät
- uusintakuulustelupäivät
- korotuskuulustelupäivät sekä
- muut poikkeavat työpäiväjärjestelyt

Mahdollisista muutoksista tiedotetaan lukuvuoden aikana.

Opettaja tiedottaa mahdollisuuksien mukaan edellä mainituista asioista opintojakson työsuunnitelmassa ja opintojakson aikana.

Yksittäistä opintojaksoa koskevista työaikajärjestelyistä tai -muutoksista pyritään tiedottamaan Wilman kautta.

## Osaamisen tunnustaminen

*Koulutuksen järjestäjän on tunnustettava toisessa tämän lain mukaista koulutusta antavassa oppilaitoksessa suoritettut 11 §:ssä tarkoitetut opinnot hyväksi lukemalla ne osaksi lukiokoulutuksen oppimäärää. Koulutuksen järjestäjän on tunnustettava myös muualla hankittu opetussuunnitelman tavoitteita ja sisältöjä vastaava osaaminen.* (Lukiolaki 10.8.2018/714, 27 §)

Lukion opetussuunnitelman perusteissa todetaan: *Sen lisäksi, mitä lukiolaissa säädetään, tulee opintojen hyväksilukemisella ja muutoin hankitun osaamisen tunnustamisella välttää opintojen päällekkäisyyttä ja lyhentää opiskeluaikaa.*

Opiskelija voi saada aiemmin tai lukion ohella hankitun osaamisensa tunnustettua ja hyväksiluettua osana lukio-opintojen suorittamista. Opintojen täytyy olla joko (A) jossain muussa oppilaitoksessa suoritettuja tai sitten (B) vapaaehtoistoimintaan liittyviä. Esimerkiksi jossain verkkoympäristössä suoritettut harjoitteet eivät ole hyväksiluettavia

opintoja, eivät myöskään kesätyöt. Alla on kuvattu tarkemmin, mitä osaamista ja miten voidaan hyväksilukea.

#### A. Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot

- Ammatilliset opinnot: soveltuvien osien ammatillisten opintojen yleissivistävät (yhteiset tutkinnon osat) opinnot (2 osaamispistettä = 1,5 opintopistettä).
- Kuljettajantutkinto: opiskelijalle, joka on suorittanut ajokortin (teoriaopetus ja ajotutkinto), luetaan hyväksi 2 opintopistettä opintojaksona TO19 Osaaminen liikenteessä
- Vaihto-opiskelu: vaihto-opiskeluajalta luetaan hyväksi lukio-opintoja laskennallisen työmäärän mukaisesti: jos opiskelijalla on ollut vaihto-opiskeluajan aikana 145 tuntia opintoja, hänelle luetaan hyväksi  $145 / 14,25 \approx 10$  opintopistettä (1 opintopiste = 14,25 tuntia). Näin eripituiset vaihto-opiskeluajat voidaan huomioida tasapuolisesti.
- Muut oppilaitokset: muissa oppilaitoksissa (kansalaisopistot, kansanopistot, taideoppilaitokset, kesäyliopistot yms.) suoritettuja opintoja hyväksiluetaan, jos ne on (1) suoritettu lukioaikana tai jos (2) niiden sisällöt syventävät tai kertaavat lukion oppiaineiden oppimääriä. Opintojen laajuuden arvioinnissa käytetään ohjeellisesti seuraavaa muuntoasteikkoa: 2 opintopistettä = 28,5 tuntia = 1,5 osaamispistettä.

Hakiessaan osaamisen tunnustamista opiskelijan on annettava rehtorille kirjallinen selvitys siitä, millaista lukion opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavaa osaamista hänellä on ja mitä oppimäärään sisältyviä opintoja hän haluaa osaamisellaan korvata. Kirjallinen selvitys voi olla muun muassa

- oppilaitoksen suoritetuista kursseista antama todistus, jossa kuvataan myös kurssien sisällöt ja tavoitteet sekä opintojen laajuus tai
- oppimispäiväkirja tai muu lopputyö/-tuotos, jossa opiskelija kuvaa ajankäyttöään sekä lukion opetussuunnitelman mukaisten tietojensa ja taitojensa kehittymistä toiminnan aikana ja
- kuljettajantutkinnon osalta kopio ajokortista liitettynä lomakkeeseen, jossa tutkinnon tiedot ilmoitetaan

Edellä mainituilla opinnoilla, jotka eivät korvaa valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaisia pakollisia tai syventäviä opintoja mutta jotka ovat muutoin lukion opetuksen yleisten tavoitteiden mukaisia, voidaan kattaa 150 opintopisteen vähimmäisoppimäärästä 28–36 opintopistettä sen mukaan, onko opiskelija valinnut matematiikan pitkän vai lyhyen oppimäärän.

#### B. Vapaaehtoistyöhön liittyvä toiminta

Vapaaehtoistyö voidaan lukea osaksi lukio-opintoja, mikäli

- se on tehty jonkin rekisteröidyn yhteisön ohjauksessa (seurakunta, SPR, osuuskunta, yritys, kunta)
- se on ilman korvausta tehtyä (esimerkiksi isosena toimiminen seurakunnan leirillä korvausta vastaan tai kesätyö päiväkodissa ei ole vapaaehtoistyötä)
- se on suoritettu lukioaikana (esimerkiksi 9. luokan jälkeisenä kesänä suoritettu vapaaehtoistyötä ei voida lukea lukioaikana tehdyksi)
- siihen liittyy työskentelyn ohella jonkinlainen perehdytys (esim. vapaaehtoistyön luonteesta, tavoitteista tms.)



- Vapaaehtoistyöstä toimitetaan rehtorille työtä ohjanneen yhteisön todistus. Todistuksesta pitää käydä ilmi vähintään vapaaehtoistyöhön liittyvän koulutuksen sisältö sekä vapaaehtoistyön kesto (tunteina). Vapaaehtoistyöstä voi saada hyväksiluettua korkeintaan 10 opintopistettä.

## Ylioppilaskirjoitusten järjestäminen

### Yhteiset koetilaisuudet

Lukiot järjestävät tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan ylioppilaskirjoitukset yhteisinä koetilaisuuksina.

Järjestävä lukio vastaa koetilaisuuden valvontojen ja muiden järjestelyiden suunnittelusta. Muut lukiot ohjaavat kokelaansa yhteiseen koetilaisuuteen ja toimittavat hyvissä ajoin järjestävän lukion kansliaan koepöytäkirjat ja kokelaiden nimet.

Kokelailla tulee olla koetilaisuudessa mukana henkilöllisyystodistus.

Poikkeusjärjestelyistä sovitaan tarvittaessa erikseen.