

## **Yleisötapahtumien jätehuolto: Hailuodon, Kempeleen, Lumijoen ja Oulun alueella**

### **Määräykset**

- Yleisötilaisuudet on suunniteltava mahdollisimman vähän jätteitä tuottaviksi.
- Yleisötilaisuudessa on järjestettävä vähintään polttokelpoisen jätteen keräys.
- Biojätteelle on järjestettävä erilliskeräys, jos tilaisuudessa tarjotaan yleisölle elintarvikkeita.
- Tilaisuuden järjestäjä vastaa jätehuollon järjestämisestä. Järjestäjä huolehtii, että alueelle on järjestetty riittävä jätteen keräys, lajittelu sekä muut jätehuollon palvelut. Järjestäjä vastaa myös osallistujille annettavasta jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta.
- Tilaisuuden järjestäjä vastaa jäteastioiden tyhjentämisestä. Jäteastiat tulee tilaisuuden aikana tyhjennettyä vähintään päivittäin ja alue on siivottava välittömästi tilaisuuden päätyttyä.

### **Tapahtumajärjestäjän muistilista**

- Tee [ilmoitus suuresta yleisötilaisuudesta](#) 14 vrk ennen tapahtumaa ympäristötoimen ympäristöterveysvalvontaan. Löydät sähköisen lomakkeen verkkosivuilta: [www.ouka.fi/elintarvikkeet/ulkomyynti-ja-yleisotilaisuudet](http://www.ouka.fi/elintarvikkeet/ulkomyynti-ja-yleisotilaisuudet)
- Huolehdi, että tapahtuma-alueella on riittävä määrä käymälöitä ja käsienpesumahdollisuus. Katso mitoitus sivuilta 2 ja 3.
- Huolehdi, että tapahtuma-alueella on riittävä määrä yleisön ja messu-, myynti- sekä tarjoilupisteiden käyttöön tarkoitettuja jäteastioita. Katso mitoitus sivulta 2.
- Tiedota tapahtuman osallistujia ja myyntipisteiden henkilökuntaa lajitteluvaihtoista ja jätehuoltojärjestelyistä.
- Huolehdi, että alue säilyy puhtaana ja siistinä tilaisuuden aikana ja sen jälkeen.
- Varmista, että alueen jätehuolto sekä jäteastioiden ja käymälöiden tyhjentäminen on järjestetty. Saat lisätietoja jätehuoltoyrityksiltä.
- Huolehdi, että tapahtumalle on nimetty jätehuollosta vastaava henkilö.

### **Messu-, myynti- ja tarjoilupisteiden hoitajien muistilista**

- Järjestä omassa pisteessäsi keräysastiat polttokelpoiselle jätteelle ja tarvittaessa biojätteelle.
- Lajittele tarvittaessa erikseen myös keräyskartonki-, lasi- tai metallijätteet sekä oppopaistorasvat. Uppopaistorasvoja ei saa kaataa viemäriin.
- Järjestä halutessasi muovin erilliskeräys (suositus).
- Toimita omassa pisteessä syntyneet jätteet asianmukaisesti lajiteltuina tapahtuma-alueen yleiseen jätteiden keräyspaikkaan.
- Jos myynti- tai tarjoilupisteen jätevesiä ei johdeta suoraan jätevesiviemäriin, kerää ne omaan astiaan ja toimita jätevesiviemäriin.

### **Jäteastiat yleisötapahtumissa**

- Varmista, että jäteastiat on biojätteelle ja polttokelpoiselle jätteelle sekä tarvittaessa keräyskartonki-, lasi- ja metallijätteille, jos kyseistä jätettä syntyy tapahtumassa yli 10 kiloa.
- Kyltitä jäteastiat ja keräyspaikat asianmukaisesti ja varmista, että lajitteluohjeet ovat selkeästi nähtävillä.

- Huolehdi, että jäteastiat tyhjenetään riittävän usein (suurissa tapahtumissa vähintään päivittäin) ja lajitellut jättejakeet ohjataan hyötykäyttöön. Tarvittaessa huolehdi jäteastioiden pesusta ja puhdistuksesta.
- Huomioi, että tarvittavien jäteastioiden määrä riippuu yleisötilaisuuden luonteesta. Esim. tapahtuman suuri kävijämäärä tai laaja tapahtuma-alue vaatii enemmän asioita.
- Jäteastioiden määriä arvioitaessa on hyvä laskea mukaan mitoitusvara +10...15 %. Voit kysyä neuvoa esim. jätehuoltoyrityksiltä tai muilta messujärjestäjiltä.

Osallistujamäärä	Jättemäärä (kg)	Jättemäärä (litraa)
100	5–10	200–400
1 000	50–110	2 000–4 000
10 000	500–1 100	20 000–40 000
100 000	5 000–11 000	200 000–400 000

- Huomioi, että ruoka- ja juomatarjoilusta syntyvä jäte muodostaa yleensä suurimman osan tapahtuman jätteistä, niistä syntyy jätettä noin 50–110 grammaa/kävijä.
- Tapahtuman järjestäjän on varauduttava tarvittaessa hankkimaan nopeasti lisää jäteasioita.

### Yleisötapahtuman ekovinkkejä

- Käytä pestäviä kestoasioita. Ne palautuvat takaisin, kun pyydät niistä pantin.
- Käytä maatuivia tai kierrätyskelpoisia astioita.
- Järjestä pulloille ja tölkeille palautuspisteitä.
- Esitä mainokset ilmoitustauluilla, monitoreilla tai kuulutuksin mainoslehtisten sijaan.
- Käytä lajitteluneuvoja jättepisteillä ja mainosta ympäristöjärjestelyjä.
- Selvitä mahdollisuudet vuokrata tai lainata tarvittavat välineet.
- Suosi rakenteissa kestäviä ja ympäristöystävällisiä materiaaleja.
- Vältä kertakäyttöisten tuotteiden, kuten istuma-alustojen jakelua.
- Tiedota julkisista liikenneyhteyksistä ennakkoon.
- Suojaa puut ja nurmikko tarvittaessa.

### Käymälät

- Huolehdi, että alueella on riittävästi yleisön käyttöön tarkoitettuja, siistejä käymälöitä. Tapahtuman järjestäjän täytyy tarvittaessa pystyä tilaamaan lisää käymälöitä. Mitoita määrä alla olevan taulukon mukaan.
- Huolehdi, että käymälässä on mahdollisuus pestä kädet tai siellä on muu mahdollisuus käsihygienian ylläpitoon.
- Puhdista ja tyhjennä käymälät ja käsienpesupisteet riittävän usein.
- Varmista, että käymälöille on selkeät opasteet.
- Huomioi, että käymälöiden tarve kasvaa, esim. jos kestää yli 5 tuntia tai jos siellä on alkoholitarjoilua.
- Varaa liikuntaesteisille yksi käymälä jokaista tuhatta osallistujaa kohden.
- Jos osallistujia on yli tuhat, varaa jokaista 250 osallistujaa kohden yksi lisäkäymälä.
- Miesten käymälöistä 50 % voi korvata vastaavalla määrällä urinaaleja.

Osallistujamäärä	Naisille	Miehille	Näistä liikuntaesteisille
<50	1	1	1
51–250	2	2	1
251–500	3	3	1
501–750	5	4	1
751–1 000	6	4	1
yli 1 000 osallistujaa, jokaista 250 kohden	+1	+1	1/1 000 osallistujaa

### Jätevedet

- Johda jätevedet jätevesiviemäriin tai umpinaiseen säiliöön. Toimita umpisäiliön jätevedet jätevedenpuhdistamolle. Selvitä asia vesihuoltolaitoksen kanssa.

### Lajitteluohjeet

- Polttokelposen jätteen astiaan saa laittaa palavaa jätettä mm. erilliskeräykseen kelpaamatonta likaista/märkää paperia, pahvia ja kartonkia sekä muovia, jos sille ei ole järjestetty erilliskeräystä. Lisäksi astiaan saa laittaa esimerkiksi käyttökeltovottomia vaatteita.
- Biojätteeseen saa laittaa biologisesti hajoavaa elintarvike- tai keittiöjätettä.
- Kartongin keräykseen saa laittaa käytöstä poistetut puhtaat, kuivat ja kierrätyskelpoiset kuitupakkaukset (esim. maito- ja mehutölkit), munakennot ja kartonkiset kertakäyttöastiat ja pienet määrät keräyspahvia.
- Metallin keräykseen saa laittaa pantittomat metallipakkaukset, tyhjät säilyketölkit, metallipurkit, puhdistetut alumiinivuoat, folio, metallikannet ja -korkit sekä muut pienikokoiset metalliesineet.
- Lasin keräykseen saa laittaa käytöstä poistetut, uusiokäyttöön kelpaavat tyhjät lasipakkaukset.
- Uppopaistorasvat kerätään omiin astioihinsa ja toimitetaan hyötykäyttöön.

### Lisätietoja yleisötapahtumien jätehuoltoasiassa:

- Ympäristönsuojelu: neuvontapuhelin p. 044 703 6790
- Ympäristöterveysvalvonta: neuvontapuhelin p. 044 703 6700
- Kiertokaari Oy: Mari Juntunen p. 044 703 3977 ja [Kiertokaari \(www.kiertokaari.fi\)](http://www.kiertokaari.fi)
- [Jätehuolto \(ouka.fi\)](http://jatehuolto.ouka.fi)
- Oulun seudulla toimivat jätehuoltoyritykset