



Digiverstas

Skannaus monitoimilaitteella

Monitoimilaitteella voi tulostaa ja skannata kopioita ja asiakirjoja paperille, muistitikulle tai suoraan sähköpostiin.

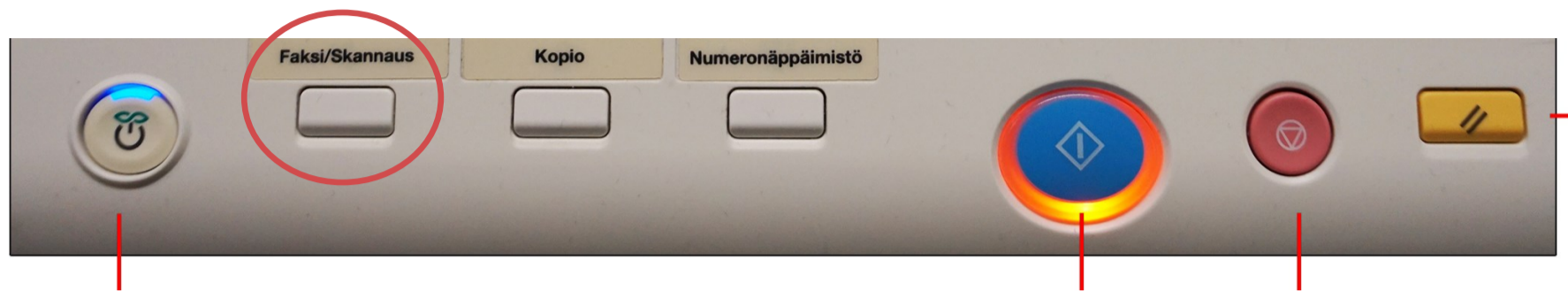
Monitoimilaitteella voi tulostaa joko A4- tai A3 -kokoisia tulosteita. Tulosteen koko ei vaikuta hintaan. Skannaaminen on maksutonta. Lisätietoa saat henkilökunnalta.

Skannauksen perusnäkö



1 Skannaaminen sähköpostiin

Valitse ensin skannaus



Syöttölaitteen kautta:

Syöttölaitetta kannattaa käyttää silloin, kun skannataan useita sivuja sisältäviä, standardipaperikokoisia asiakirjoja. Aseta skannattavat paperit syöttölaitteeseen siten, että ensimmäinen sivu tulee pinon päällimmäiseksi tekstipuoli ylöspäin.



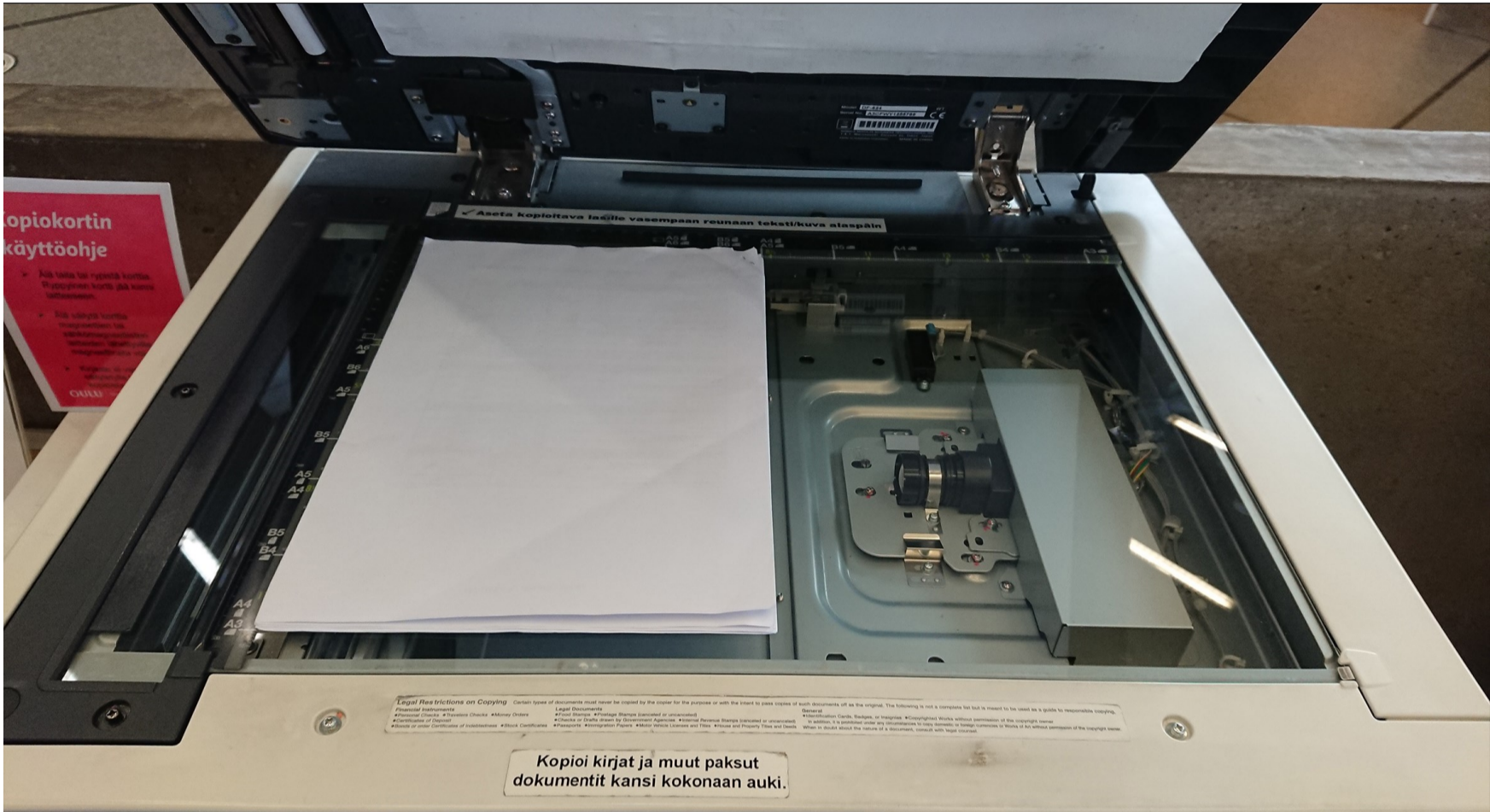
Huomautuksia:

Poista asiakirjasta nitit ennen syöttölaitteelle asettamista.

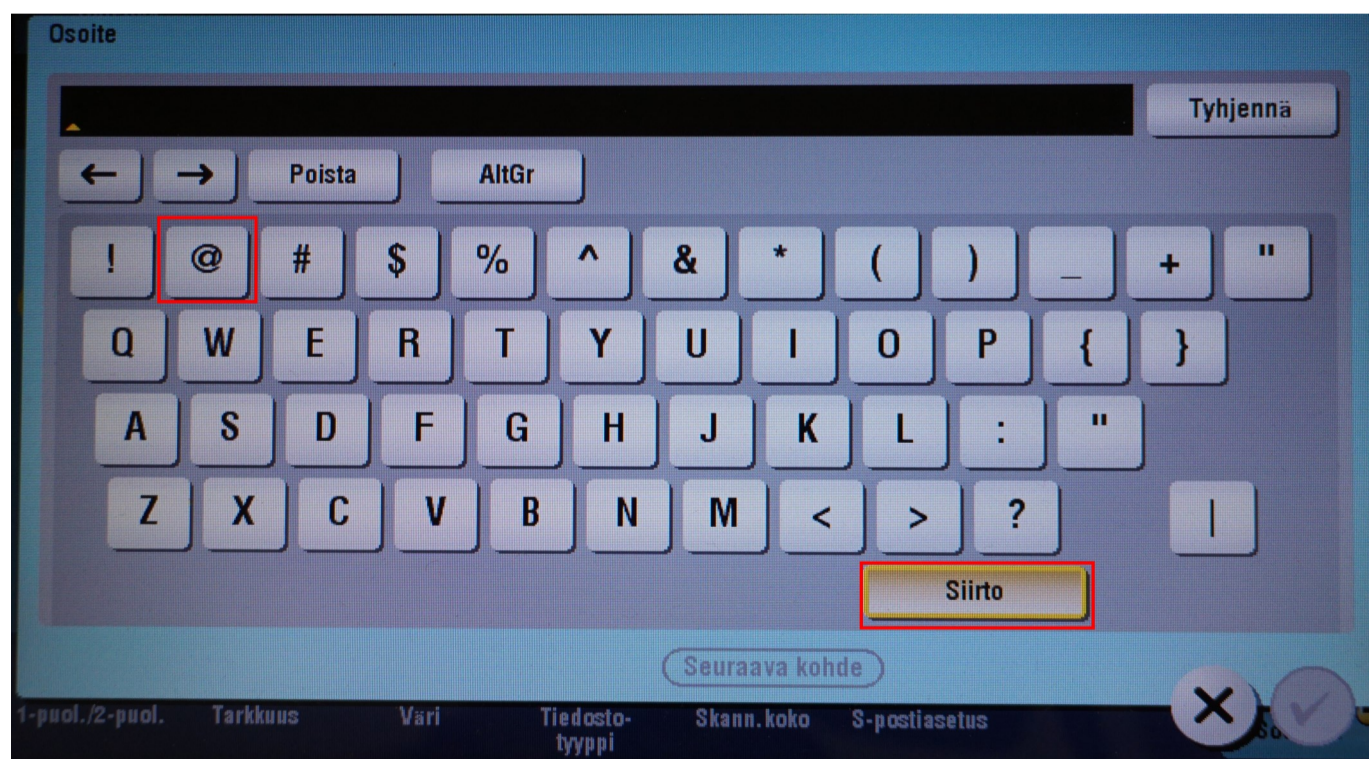
Älä laita syöttölaitteelle postikortteja, valokuvia, pienikokoista paperia, kalvoja, valokuvapaperia tai ohutta paperia (esim. lehtileikkeitä). Aseta ne valotuslasille.

Valotuslasin kautta:

Aseta paperi valotuslasille kopioitava puoli alaspäin. Kohdista se lasin vasempaan yläreunaan, kuvan osoittamalla tavalla.



1. Paina **Sähköposti**-kuvaketta ruudulta ja syötä sähköpostiosoitteesi. @-merkin saat valittua painamalla **Siirto** ja @-merkkiä, sen jälkeen paina uudelleen **Siirto**. Paina lopuksi oikein-merkkiä oikeasta alalaidasta.



2. Paina sinistä käynnistyspainiketta aloittaaksesi skannauksen. Lopuksi laite lähettää skannatun asiakirjan syöttämäsi sähköpostiosoitteeseen. Kannattaa vielä tarkistaa, että sähköposti tuli perille.

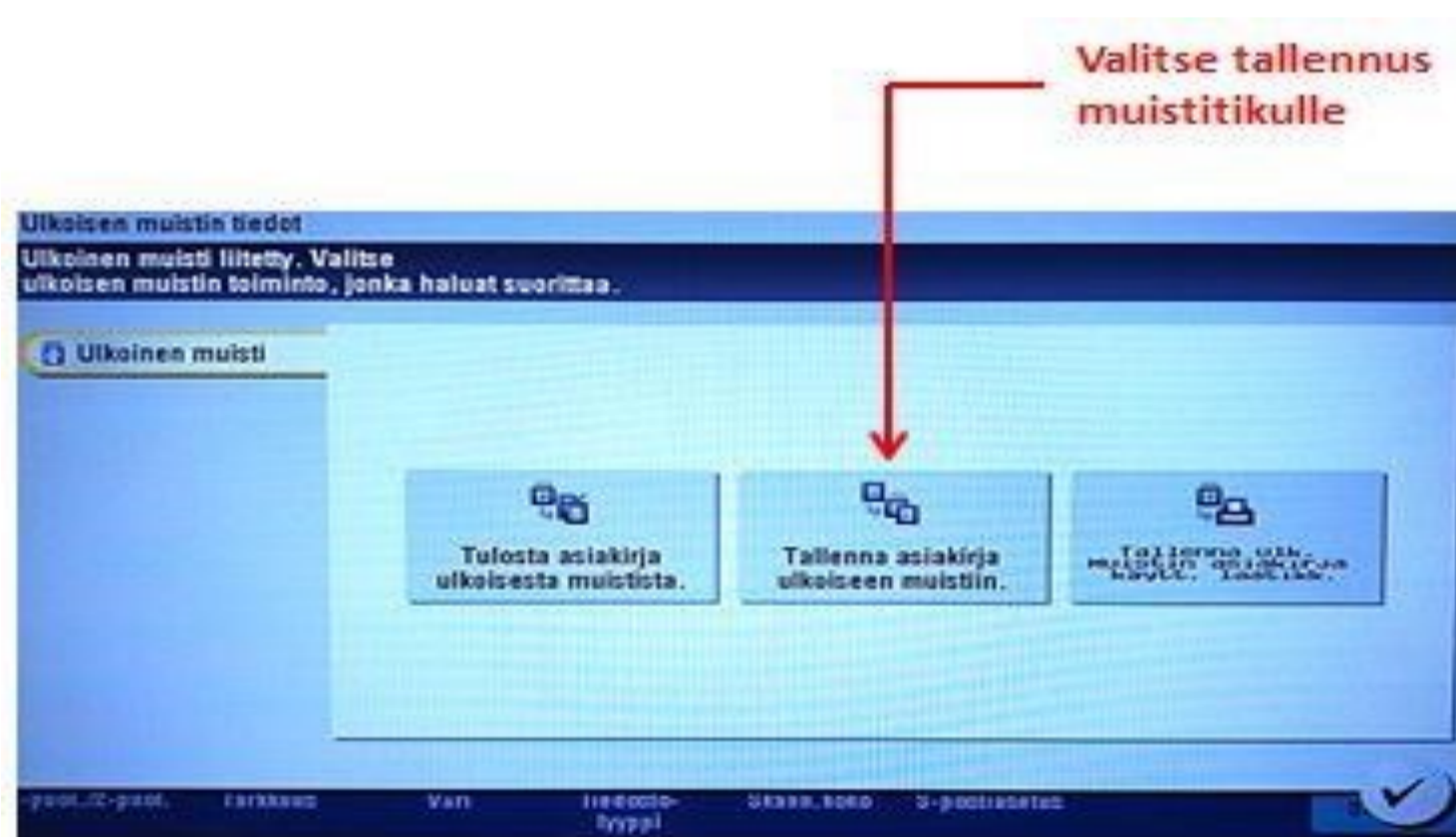


2 Skannaaminen muistitikulle

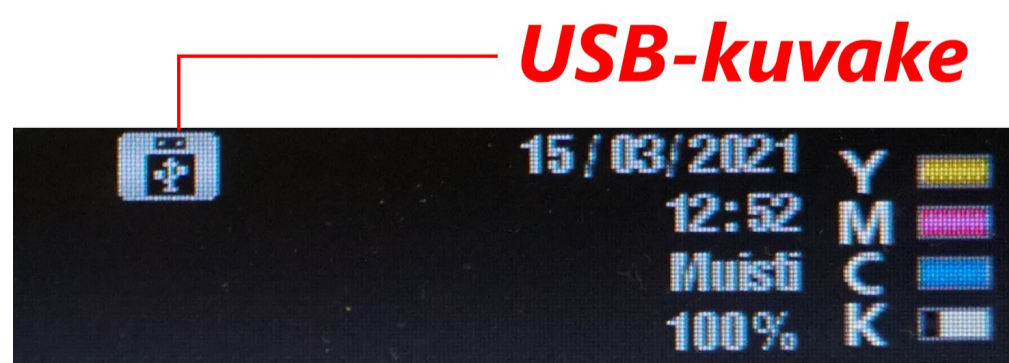
1. Aseta muistitikku USB-porttiin laitteen oikealta puolelta.



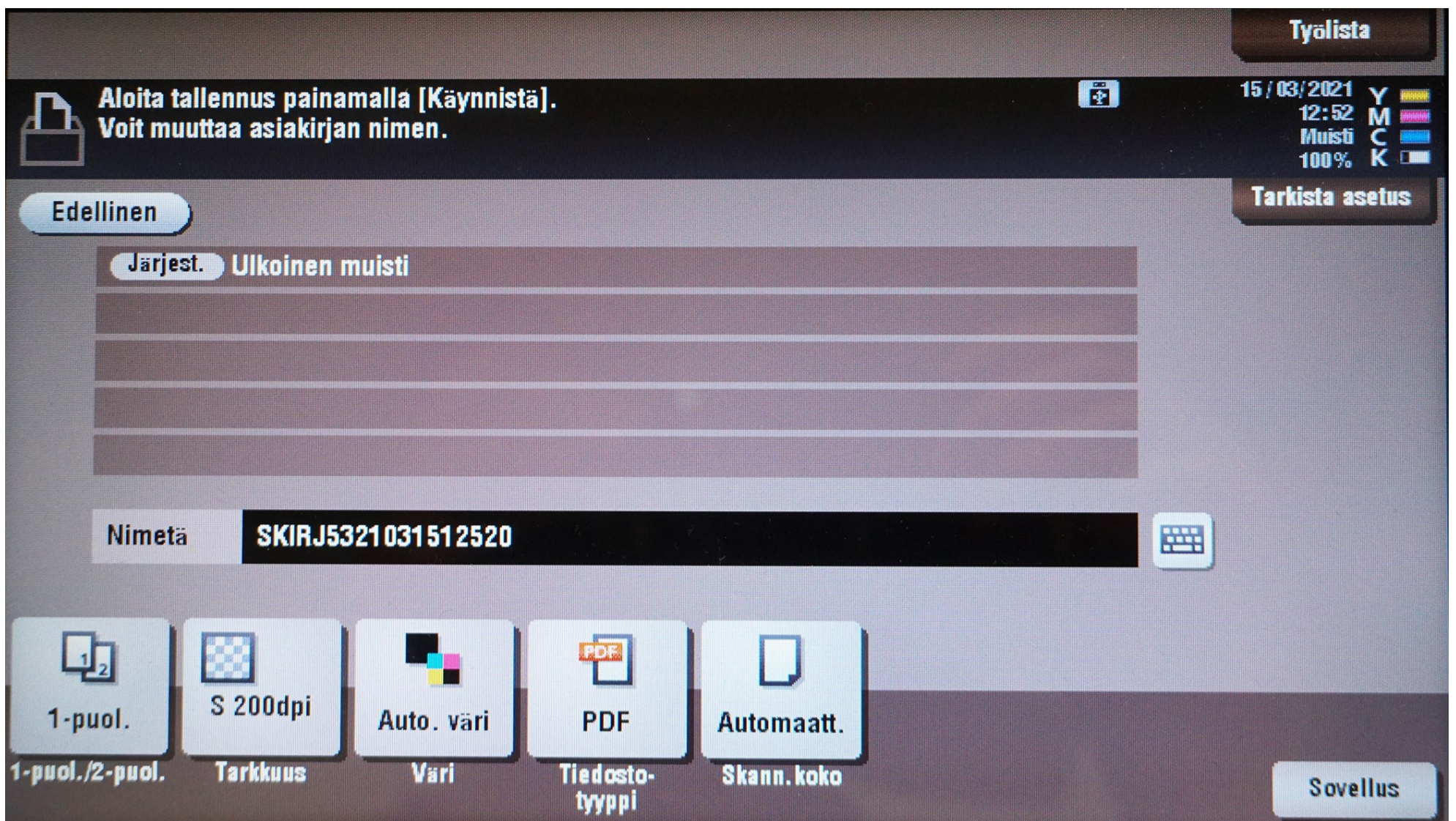
2. Näytölle hetken kuluttua ponnahtavasta toimintovalinnasta valitse **Tallenna asiakirja ulkoiseen muistiin**.



HUOM! Jos valikko katoaa, sen saa tuotua esiin painamalla USB-kuvaketta skannauksen päänäkymässä



Eteen avautuu muistitikkuskannauksen päänäkymä.



Katso seuraavaksi ohjeet syöttölaitteelle tai valotuslasille:

Skannaaminen muistitikulle syöttölaitteen kautta:

Syöttölaitetta kannattaa käyttää silloin, kun skannataan useita sivuja sisältäviä, standardipaperikokoisia asiakirjoja.

Huomautuksia:

Poista asiakirjasta niitit ennen syöttölaitteelle asettamista.

Älä laita syöttölaitteelle postikortteja, valokuvia, pienikokoista paperia, kalvoja, valokuvapaperia tai ohutta paperia (esim. lehtileikkeitä). Aseta ne valotuslasille.

3. Valitse **Ulkoinen muisti**, ja sen jälkeen valitse **Tallenna**. Nyt skannattu asiakirja on tallennettu muistitikulle.

