

Oulun kaupungin avustustoiminta 1.10.2023 alkaen

Sisällys

Aluksi.....	2
Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet.....	3
Avustusten hakeminen, käsittely ja päätös.....	5
Hakeminen ja käsittely.....	5
Päätös.....	5
Avustuksen maksaminen.....	6
Avustusten käytön valvonta.....	6
Takaisinperintä.....	7
Oulun kaupungin hallintokuntien avustukset.....	8

Aluksi

Avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin on koottu tietoja Oulun kaupungin myöntämistä avustuksista sekä ohjeita avustushakemusten laatimiseksi. Kooste sisältää luettelon Oulun kaupungin toimielimien myöntämistä avustuksista. Yleiset periaatteet eivät koske stipendi-, testamentti- ja lahjoitusrahastoista annettavia avustuksia.

Oulun kaupungin avustukset ovat pääsääntöisesti harkinnanvaraisia julkisia avustuksia. Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi **kaupunkistrategian painopisteet, suuntaviivat ja linjaukset** sekä vuosittain vahvistettava talousarvio ja toimielimien käyttösuunnitelmat.

Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa yleisten periaatteiden lisäksi avustusta myöntävän toimielimen tai yksikön antamia erillisohteja ja täsmennyksiä. Yksittäisten avustusten hakuohjeet ovat luettavissa ja sähköiset avustushakulomakkeet löytyvät kaupungin verkkosivuilta. Myös hakuajat, vastuuhenkilöiden yhteystiedot ja lisätietoja eri avustusmuotojen erityispiirteistä löytyy kaupungin verkkosivuilta osoitteesta <https://www.ouka.fi/etusivu>.

Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet

Oulun kaupungin avustustoiminnassa noudatetaan seuraavia avustusten myöntämisen yleisiä periaatteita:

1. Periaatteet koskevat Oulun kaupungin myöntämiä harkinnanvaraisia avustuksia lukuun ottamatta stipendirahastoista sekä lahjoitus-, testamentti- ja valtionperintörahastoista maksettavia avustuksia. Periaatteet eivät koske myöskään liikelaitoksille tai tytäryhteisöille myönnettäviä avustuksia.
2. Työllisyysasioiden edistämiseen myönnettävistä rahoituksista ja tuista annetaan omat erilliset ohjeensa.
3. Avustukset ovat yksipuolisia ja avustus ei ole hankinta.
4. Hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisin periaatein. Avustuksen saajan tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä Oulun kaupungin eettisiä ohjeita.
5. Avustettavan toiminnan on edistettävä kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista tai sen on muutoin tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan on kohdistuttava oululaisille ja/tai Oulun talousalueelle.
6. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon Oulun kaupungin avustusten yleiset periaatteet ja mahdolliset lautakuntien erityiset avustusehdot. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen. Hakijan taloudellinen tilanne huomioidaan avustuksen tarpeellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta tarkasteltaessa.
7. Oulun kaupungin avustuksia voidaan myöntää pääsääntöisesti oikeushenkilöille, kuten rekisteröidyille yhdistyksille, yhtiöille ja osakeyhtiöille, joiden avustuksen kohteena olevan toiminnan voidaan katsoa olevan yleisesti hyödyllistä. Avustuksen saajana olevan oikeushenkilön tulee olla merkittynä asianomaista yhteisömuotoa koskevaan rekisteriin (esim. yhdistys-, säätiö- ja kaupparekisteri). Lisäksi oikeushenkilön toiminnasta tulee olla näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta. Avustuksia

voidaan myöntää yksityishenkilöille vain erityistapauksissa perustellusti ja lautakuntien määrittelemien avustusehtojen perusteella.

8. Jos avustusta poikkeuksellisesti myönnetään muuhun kuin yleishyödylliseen toimintaan, tulee avustuksissa huomioida EU-valtiontukilainsäädäntö. EU:n valtiontukilainsäädäntöä sovelletaan, kun kaikki valtiontuen tunnusmerkit täyttyvät: julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin eli taloudelliseen toimintaan, tämä taloudellinen etu on valikoiva, toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, ja se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.
9. Valtiontuki ei ole kiellettyä, jos se on vähämerkityksistä eli ns. de minimis -tukea (komission asetus 1407/2013). Tällöin sallittua on myöntää taloudelliseen toimintaan enintään 200 000 euron tuki kolmen peräkkäisen verovuoden kuluessa. Valtiontuki ei myöskään ole kiellettyä, jos sitä myönnetään ryhmäpoikkeusasetuksen edellyttämään toimintaan (ks. komission asetus 651/2014, voimassa vuoden 2026 loppuun saakka).
10. Toimijalle, jolta kaupunki hankkii ostopalveluja, ei myönnetä avustusta suoraan ostopalvelun kohteena olevaan toimintaan.
11. Oulun kaupunki myöntää samaan tarkoitukseen vain yhden avustuksen samalle ajanjaksolle. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa, onko hakija hakenut tai saanut samaan tarkoitukseen avustusta Oulun kaupungin toiselta viranomaiselta.
12. Avustusten saamisen ehtona on, että avustusta myöntävällä viranomaisella on oikeus yhteisön hallinnon ja talouden tarkastamiseen. Avustuksen myöntävä viranomainen valvoo avustukselle asetettujen ehtojen toteutumista. Mikäli avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, on avustuksen myöntäneen viranomaisen ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten esimerkiksi asettaa määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehtia maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettun avustuksen takaisinperinnästä.
13. Lautakunnat päättävät avustusten myöntämisperusteista ja jaosta näiden kaupunginhallituksen hyväksymien yleisten periaatteiden mukaisesti (hallintosääntö § 8, kohta 14). Lisäksi lautakunnat antavat toimivaltansa puitteissa avustuksen myöntämistä, käyttöä ja käytön valvontaa koskevia yksityiskohtaisia lisäohjeita sekä asettavat avustusten käytölle erityisehtoja. Myönnettävistä avustuslajeista ja niiden ha-

kumenettelyistä sekä päätöksentekokriteereistä on tiedotettava julkisesti ja yksityiset avustuspäätökset on perusteltava.

Avustusten hakeminen, käsittely ja päätös

Avustusten hakuajat ilmoitetaan Oulun kaupungin verkkosivuilla. Avustusten hakemista, käsittelyä ja maksamista on sähköistetty asiointin helpottamiseksi.

Hakeminen ja käsittely

Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella eAsiointipalvelussa niiden avustusten osalta, joissa sähköinen palvelu on käytössä. Tarvittaessa hakemuksen liitteineen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella Oulun kaupungin kirjaamo, PL 71, 90015 Oulun kaupunki tai kirjaamo@ouka.fi.

eAsiointi-palvelussa on käytössä Suomi.fi-tunnistautuminen. Palveluun kirjaututaan pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. Yrityksen, yhteisön tai toisen henkilön puolesta asioidessa käytössä on Suomi.fi-valtuusasia Avustushakemuksen tekeminen. Suomi.fi- valtuusasia tulee olla myönnettynä ennen sähköisen hakemuksen aloittamista. Sähköisessä palvelussa hakija voi vastata täydennyspyyntöön, muokata luonnokseksi jätettyä hakemusta hakuajan puitteissa, nähdä käsittelyn eri vaiheet ja vanhat hakemukset sekä toimittaa liitteitä ja tositteita.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteellinen hakemus, jota ei ole pyynnöstä huolimatta korjattu tai täydennetty, voidaan jättää käsittelemättä.

Päätös

Avustuksen myöntämisestä tehdään hallintolain mukainen kirjallinen päätös perusteluineen. Avustuspäätöksestä tulee käydä ilmi:

- a) haetun avustuksen määrä;
- b) esitettävän ja myönnettävän avustuksen suuruus ja käyttötarkoitus;
- c) avustuksen käytön ehtojen ja edellytysten toteutuminen; ja
- d) toimivallan peruste.

Avustuksen maksaminen

Pääsääntöisesti avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Mikäli avustukset maksetaan ennen lainvoimaisuutta, saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai elleivät avustuksen edellytykset täyty.

Avustuksen myöntävä viranomainen vastaa verottajalle annettavista vuosi-ilmoituksista yksityishenkilöille myönnettyistä avustuksista verottajan antaman ohjeen mukaisesti.

Avustusten käytön valvonta

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on järjestetty kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Yhteisön hallinnon tulee myös olla järjestetty toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemiaan selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytön valvomiseksi. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettyään toimittamaan tarvittavat raportit avustuksen käytöstä.

Avustuksen myöntäjä seuraa, että yhteisön sisäinen hallinnointi ja talous ovat kunnossa. Mikäli avustuksen valvonnan kannalta on tarpeellista, avustuksen myöntäjä voi vaatia nähtäväksi yhteisön avustuksen käytön valvonnan kannalta tarpeelliset asiakirjat. Mikäli asiakirjoista ei käy selvästi ilmi kaikki kaupungin eri yksiköiden myöntämät avustukset, lainat ja takaukset, on siitä annettava erillinen selvitys. Yhteisön hallitus tai johto on vastuussa yhteisön talouden hyvästä hoidosta, kaupungin asianomaisen yksikön informoinnista ja tarpeellisten asiakirjojen toimittamisesta Oulun kaupungille. Tarvittaessa kaupungin sisäisellä tarkastuksella ja tilintarkastajalla on tarkastusoikeus avustuksensaajan hallinnon ja kirjanpidon tietoihin.

Mikäli yhteisö, joka saa avustusta tai muuta tukea kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään hankintaa koskevaan tarjouskilpailuun, huomioidaan avustukset tarjousvertailussa julkisista hankinnoista annetun lain säännösten ja muiden oikeusoh-

jeiden mukaisesti. Yhteisön on tarjouksessaan ilmoitettava kaupungilta saamansa avustukset, lainat ja takaukset.

Takaisinperintä

Avustuksen saajan on palautettava saamansa avustus Oulun kaupungille, jos

- avustus käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää;
- avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää;
- avustuksen saaja ei ole noudattanut tai on rikkonut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja tai kaupunginhallituksen avustustoiminnanleisiä periaatteita;
- avustuksen saaja on antanut kaupungille virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskien;
- avustuksen saaja ei ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa toimitanut kaupungin pyytämiä tietoja avustuksen käytön valvomiseksi;
- yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi tai
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.

Avustuksen maksaminen voidaan viranhaltijapäätöksellä keskeyttää asian selvittämisen ajaksi, kun on aihetta epäillä takaisinperintäedellytysten täyttyvän. Mikäli avustuksen saaja ei korjaa asiantilaa tai on ilmeistä, että asiantilan korjaaminen ei ole tilanteessa mahdollista tai tulee toteutumaan, ryhdytään toimenpiteisiin jo maksetun avustuksen takaisinperimiseksi. Takaisinperinnästä tehdään viranhaltijapäätös.

Oulun kaupungin hallintokuntien avustukset

Konsernihallinnon toimintaohjeen mukaan avustusten kaupunkitasoisesta valvonnasta vastaa konsernihallinto. Avustustoimintaa ohjeistavia sääntöjä sisältyy myös talouden hoitoa täydentäviin määräyksiin ja ohjeisiin.

Lautakunnat voivat antaa toimivaltansa puitteissa avustuksen myöntämistä, käyttöä ja käytön valvontaa koskevia yksityiskohtaisia lisäohjeita sekä asettaa avustusten käytölle erityisehtoja. Myönnettävistä avustuslajeista ja niiden hakumenettelyistä sekä päätöksentekokriteereistä on tiedotettava julkisesti ja yksittäiset avustuspäätökset on perusteltava.

Alla on lueteltu tämänhetkiset Oulun kaupungin avustuslajit toimialakohtaisesti:

Kaupunginhallitus

- Kaupunginhallituksen avustukset
- Henkilöstöjärjestöjen avustukset
- Tapahtumayhteistyön avustukset

Sivistyslautakunta

- Varhaiskasvatuksen avustukset
Järjestölähtöinen ennaltaehkäisevä toiminta
- Opetuksen avustukset
- Nuorisopalveluiden avustukset

Nuorten Nero (Nuorten ennaltaehkäisevä toiminta)

Avustukset nuorisjärjestöille

Kumppanuussopimukset

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

- Liikunta-avustukset

Avustukset liikunta- ja urheiluseuroille ja yhdistyksille

Yksityisen liikuntapaikkarakentamisen investointiavustus

Terveysliikunnan tapahtuma-avustukset

- Hyvinvoinnin edistämisen palveluiden järjestöavustukset

Yhteisötoiminnan ja lähidemokratian avustukset ja kumppanuussopimukset

Hyvinvoinnin edistämisen avustuskokonaisuudet

Vuolle ystävyystalo/monikulttuurisuus kumppanuussopimus

- Kulttuuriavustukset

Harkinnanvaraiset taide- ja kulttuuriavustukset

Kulttuurikumppanuussopimukset

Kaupunkiympäristöpalvelut

- Hissi- ja esteettömyysavustukset

Kaupungin hissiavustus ja maksuton konsultointi apu

Valtion hissi- ja esteettömyysavustukset

- Yksityistieavustukset

Yksityistielain mukainen kunnossapitoavustus, lakisääteinen

Harkinnanvarainen tiekuntavelvoitteesta vapautumiseen perustuva kunnossapitoavustus

Harkinnanvarainen asukkaan toimintakykyyn perustuva kunnossapitoavustus

- Muut avustukset

Korjausavustus iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden asuntojen korjaamiseen, ARA Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus

Avustus kuntotutkimukseen ja perusparannuksen suunnitteluun, ARA

Avustus pientalon öljylämmityksestä luopumiseksi, ELY

Energia-avustus, ARA

Business Oulu -liikelaitos

- Kuntalisä
- Rekrytointituki
- Palkkatukityöllistäminen
- Kesätyöseteli
- Rahoitushankkeet