

# eVaka

Система электронных услуг дошкольного воспитания



# eVaka – информационная система дошкольного воспитания

eVaka – это информационная система дошкольного воспитания города Оулу. Она основана на браузере и работает на мобильных устройствах и компьютерах, автоматически адаптируясь к размеру экрана. eVaka действует на финском и английском языках.

Адрес eVaka: [varhaiskasvatus.ouka.fi](http://varhaiskasvatus.ouka.fi)

Как опекун ребенка вы можете:

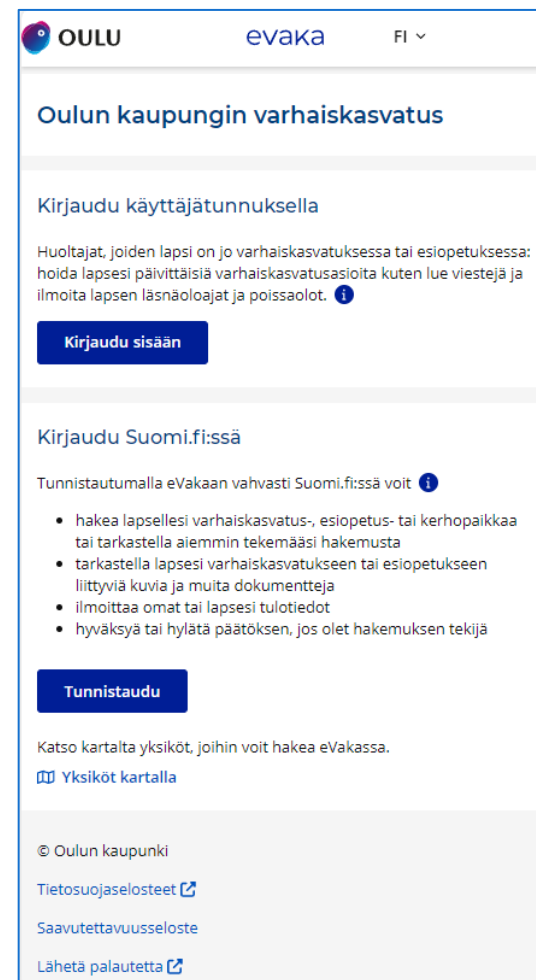
- подать заявление на место в учреждении дошкольного воспитания или заявление на место в открытом кружке дошкольного воспитания
- зарегистрировать своего ребенка на дошкольное обучение
- сообщить информацию о своих доходах или одобрить максимальную клиентскую оплату
- зарезервировать время посещения и сообщить о времени отсутствия вашего ребенка
- просматривать решения и документы, касающиеся дошкольного воспитания вашего ребенка (например, план по воспитанию ребенка дошкольного возраста)
- просматривать фотографии и видео с участием вашего ребенка, выкладываемые персоналом
- обмениваться сообщениями с персоналом детского сада
- читать информационные сообщения детского сада или города Оулу

В дополнение к функциям, доступным для вас, eVaka также содержит функции, которые помогают детским садам направлять и планировать свою деятельность. Речь идет об обширной системе, с помощью которой в учреждениях дошкольного воспитания, например, обрабатывают информацию о клиентах, рассматривают вопросы об оплате за дошкольное воспитание и принимают решения.

# Вход в систему eVaka / kirjautuminen eVakaan

Вы можете создать **имя пользователя и пароль** для системы eVaka, с помощью которой вы можете решать повседневные дела вашего ребенка. Создание имени пользователя начинается с кнопки Войти / Kirjaudu sisään на главной странице. Создание имени пользователя требует надежной идентификации (реквизиты онлайн-банка или мобильный сертификат).

В качестве альтернативы вы можете **надежно идентифицироваться** в eVaka с помощью реквизитов онлайн-банка или мобильного сертификата, что позволит вам выполнять не только повседневные дела, но также, например, сообщать информацию о доходах или заполнять заявления.



OULU evaka FI

## Oulun kaupungin varhaiskasvatus

### Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Huoltajat, joiden lapsi on jo varhaiskasvatuksessa tai esiopetuksessa: hoida lapsesi päivittäisiä varhaiskasvatusasioita kuten lue viestejä ja ilmoita lapsen läsnäoloajat ja poissaolot. [i](#)

[Kirjaudu sisään](#)

### Kirjaudu Suomi.fi:ssä

Tunnistautumalla eVakaan vahvasti Suomi.fi:ssä voit [i](#)

- hakea lapsellesi varhaiskasvatus-, esiopetus- tai kerhopaikkaa tai tarkastella aiemmin tekemäsi hakemusta
- tarkastella lapsesi varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen liittyviä kuvia ja muita dokumentteja
- ilmoittaa omat tai lapsesi tulotiedot
- hyväksyä tai hylätä päätöksen, jos olet hakemuksen tekijä

[Tunnistaudu](#)

Katso kartalta yksiköt, joihin voit hakea eVakassa.

[Yksiköt kartalla](#)

© Oulun kaupunki

[Tietosuojaselosteet](#)

[Saavutettavuusseloste](#)

[Lähetä palautetta](#)

# Календарь: бронирование посещений

Сообщайте о времени пребывания вашего ребенка в детском саду через календарь eVaka. Сделанные вами сообщения отображаются в детском саду в режиме реального времени. Вы сможете увидеть календарь за две недели наперед до начала размещения вашего ребенка.

**Обратите внимание, что по воскресеньям в 23.59 календарь блокируется не на следующую неделю, а на следующую после этого неделю.** Это означает, что вы не можете забронировать посещения на текущую или следующую неделю. Только персонал может добавлять или изменять бронирование посещений в заблокированные дни.

Вы можете уведомить о бронировании посещений для нескольких детей одновременно с помощью кнопки Присутствие /отсутствие / Läsnaolo/ poissaolo. По умолчанию выбраны все дети.

Вы можете сообщить время посещений тремя различными способами:

- **Каждый день одно и то же время / Päivittäin sama aika** = одно и то же время пребывания повторяется изо дня в день
- **Одно и то же время в разные дни недели / Viikonpäivittäin sama aika** = время пребывания варьируется в зависимости от дня недели, но повторяется одинаково каждую неделю.
- **Переменное время / Vaihtelevat ajat** = нет регулярности во времени пребывания.

14.08 100% 4G+ 40% 100% 100% 100%

🏠 📍 j-varhaiskasvatus.ouka.fi 32

## Ilmoita läsnäolo

Valitse lapset

✓ Teila ✓ Pyry

Läsnaoloaika

Valitse miten kellonaika toistuu

Viikonpäivittäin sama aika

Ilmoita läsnäolo päiville ⓘ

01.07.2024 - 31.07.2024

Ma Alkaa - Päättyy - +

Ti Alkaa - Päättyy - +

Peruuta Vahvista

# Календарь: уведомления об отсутствии

Сообщайте об отсутствии вашего ребенка через календарь eVaka. Что касается отсутствия, то календарь не блокируется, поэтому вы также можете сообщать о непредвиденном отсутствии вашего ребенка через eVaka.

- Вы можете сообщить о **единичном отсутствии** одного ребенка, нажав на соответствующий день в календаре.
- Вы можете сообщить о **более длительном отсутствии или одном и том же времени отсутствия для нескольких детей** с помощью кнопки Присутствие / отсутствие / Läsnäolo / poissaolo. Не забудьте выбрать, кого из детей вы уведомляете как отсутствующих.



The screenshot shows the 'Ilmoita poissaolo' (Report absence) screen in the eVaka mobile app. At the top, the status bar shows the time 14:09 and various icons. The browser address bar displays 'j-varhaiskasvatus.ouka.fi'. The main heading is 'Ilmoita poissaolo' with a close button (X). Below this, there is a section 'Valitse lapset, jotka ovat poissa' (Select children who are absent) with two buttons: 'Teila' and 'Pyy', both with checkmarks. The next section is 'Poissaoloilmoitus päville' (Absence report for days), showing a date range from '08.07.2024' to '09.07.2024'. Below the date range, it says 'Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot.' (Report only full-day absences here). The 'Poissaolon syy' (Reason for absence) section has two buttons: 'Sairaus' (Sickness) and 'Poissaolo' (Absence), with 'Poissaolo' being selected. At the bottom, there are two buttons: 'Peruuta' (Cancel) and 'Vahvista' (Confirm). The mobile navigation bar at the very bottom shows three icons: a list icon, a home icon, and a back icon.

# Календарь: мероприятия группы / детского сада

Вы можете просматривать события, отмеченные группой или детским садом в календаре, нажав на соответствующий день. Обозначения событий вы узнаете по небольшому значку в календаре рядом с днем.



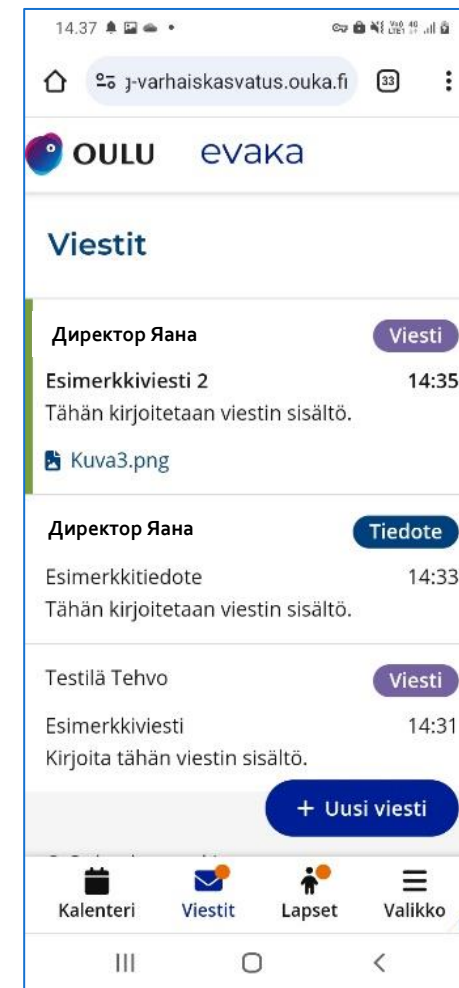
# Сообщения и уведомления / Viestit ja tiedotteet

Вы можете связаться с детским садом, отправив сообщение персоналу группы вашего ребенка и / или директору детского сада и его заместителю. Вы также можете ответить на сообщение, отправленное вам персоналом группы или директором / заместителем директора детского сада.

**Обратите внимание, что сообщения не должны содержать конфиденциальной информации.**

Через eVaka вы будете получать уведомления, на которые вы не сможете ответить. Отправителем информации может быть персонал группы, директор детского сада, заместитель директора или город Оулу.

Вы будете уведомлены по электронной почте о входящих сообщениях и объявлениях, если вы сохранили свой адрес электронной почты в eVaka и не запретили отправку уведомлений по электронной почте. Вы можете обновить свой адрес электронной почты и изменить настройки уведомлений в Меню / Valikko - Личные данные / Omat tiedot.





# Дети / Lapset (требуется надежная идентификация)

На странице Дети / Lapset вы можете просматривать информацию о потребностях вашего ребенка в услугах, фотографии и видео из повседневной жизни вашего ребенка, выложенные детским садом, а также прочитать план по воспитанию ребенка дошкольного возраста или план дошкольного обучения.

Вы также можете отказаться от места для вашего ребенка в дошкольном образовании, учреждении дошкольного воспитания или от места в открытом кружке дошкольного воспитания.

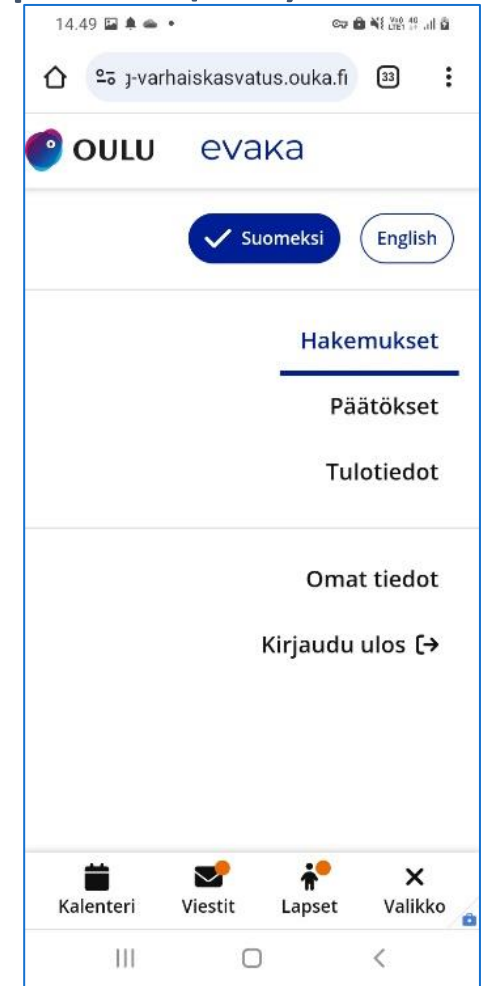




# Меню / Valikko (бланки заявлений, решения, информация о доходах, личные данные – требует надежной идентификации)

Из меню вы найдете бланки заявлений, решения, информацию о доходах и личные данные.

- **Бланки заявлений:** Вы можете зарегистрировать ребенка на дошкольное образование, подать заявление на место в учреждении дошкольного воспитания или открытом кружке дошкольного воспитания. Вы также можете подать заявление о переводе вашего ребенка в другое учреждение дошкольного воспитания, заполнив новое заявление. Расположение подразделений дошкольного воспитания вы можете увидеть на карте.
- **Решения:** Вы можете увидеть решения о предоставлении места для вашего ребенка, решения об оплате и о поддержке. Вы можете одобрить место, которое выделено вашему ребенку, или отказаться от него.
- **Информация о доходах:** Вы можете предоставить информацию о своих доходах и доходах вашего ребенка или одобрить максимальный размер клиентской оплаты. Каждый из взрослых, проживающих в одном домохозяйстве, должен предоставить информацию о своих доходах.
- **Личные данные:** Вы можете проверять информацию о своем адресе и обновлять свой номер телефона и адрес электронной почты. Вы также можете обновлять настройки уведомлений электронной почты.



# Помощь в проблемных ситуациях

Служба поддержки приложения для дошкольного воспитания помогает решить проблемы, связанные с eVaka.

Вы можете отправить запрос на обслуживание в службу поддержки приложения по адресу:

[palvelupynto.siku.ouka.fi/customerui](https://palvelupynto.siku.ouka.fi/customerui)