

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) <i>13.9.2001</i>	Päivitetty (pvm ja nimi) <i>19.6.2018 Johanna Pöllänen</i>
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi <i>Lasten varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri</i>	
2 Rekisterin pitäjä Oulun kaupunki, <i>Sivistys- ja kulttuuripalvelut, varhaiskasvatuspalvelut</i> <i>Käyntiosoite: Torikatu 10, 90100 Oulu</i> <i>Postiosoite: PL 17, 90015 Oulun kaupunki</i> <i>Puh. 08 558 410</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Rissanen</i> <i>Torikatu 10</i> <i>90100 Oulu</i> <i>PL 17</i> <i>90015 Oulun Kaupunki</i> <i>Puh. 044 703 5302</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Rissanen</i> <i>Torikatu 10</i> <i>90100 Oulu</i> <i>PL 17</i> <i>90015 Oulun kaupunki</i> <i>puh. 044 703 5302</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen.</i> <i>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</i> <i>Varhaiskasvatuslaki 36/1973</i> <i>Asetus lasten päivähoidosta 239/1973</i> <i>Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)</i> <i>Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016</i>	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot</i> <i>Asiakkaan henkilötiedot - Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto</i> <i>Perhekokoonpano</i> <i>Palvelun tarve</i> <i>Hakemustiedot</i> <i>Palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto</i> <i>Varhaiskasvatukselliset tukitoimet</i> <i>Hoitopaikkatiedot</i> <i>Hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot</i> <i>Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot</i> <i>Toimintayksikkötiedot</i> <i>Tietoja lasten varhaiskasvatuksen henkilöstöstä</i>	

Rekisterin ylläpitojärjestelmät <i>LPH Effica, Lifecare Läsnä</i>	
6 Säännönmukaiset tietolähteet <i>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin hakemustietoina sähköisen tai paperisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä (Kunnan asukasrekisteri) kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.</i> <i>Verohallinto</i> <i>(oikeus saada tietoja muilta viranomaisilta perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ään)</i>	
7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus <i>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen kaupungin tietosuojaohteita.</i> <i>KELA:an siirretään tietoja hoitosuhteen aloittaneista ja lopettaneista asiakkaista. Oulun kaupungin sisällä asiakastietojärjestelmän tietoja siirretään taloushallinto-ohjelmaan, jolla hoidetaan varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus sekä henkilöstöhallinto-ohjelmaan, jolla hoidetaan perhepäivähoitajien palkanlaskenta</i>	
8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot <i>Peruste</i> <i>-Henkilötietolaki 26§ - 28§</i> <i>Pyyntö osoitetaan:</i> <i>Oulun kaupungin kirjaamo</i> <i>PL 27</i> <i>90015 Oulun kaupunki</i> <i>Henkilötietolain todistukset antaa:</i> <i>Oulun kaupunki/Varhaiskasvatus</i> <i>Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Rissanen</i> <i>PL 17</i> <i>90015 Oulun kaupunki</i>	
Virkanimike <i>varhaiskasvatusjohtaja</i>	Puhelin <i>08-55844003, 044-703 5302</i>
Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös) <input checked="" type="checkbox"/> virka-asema <input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös	

Rekisterin suojaaminen

9 Rekisterin suojaaminen

Analoginen aineisto

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

Digitaalinen aineisto

Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).

Pyyntö osoitetaan:

Oulun kaupunki

Sivistys -ja kulttuuripalvelut/Varhaiskasvatus

Ulla Rissanen

PL 17

90015 Oulun kaupunki